

# Mister Way Tarifa

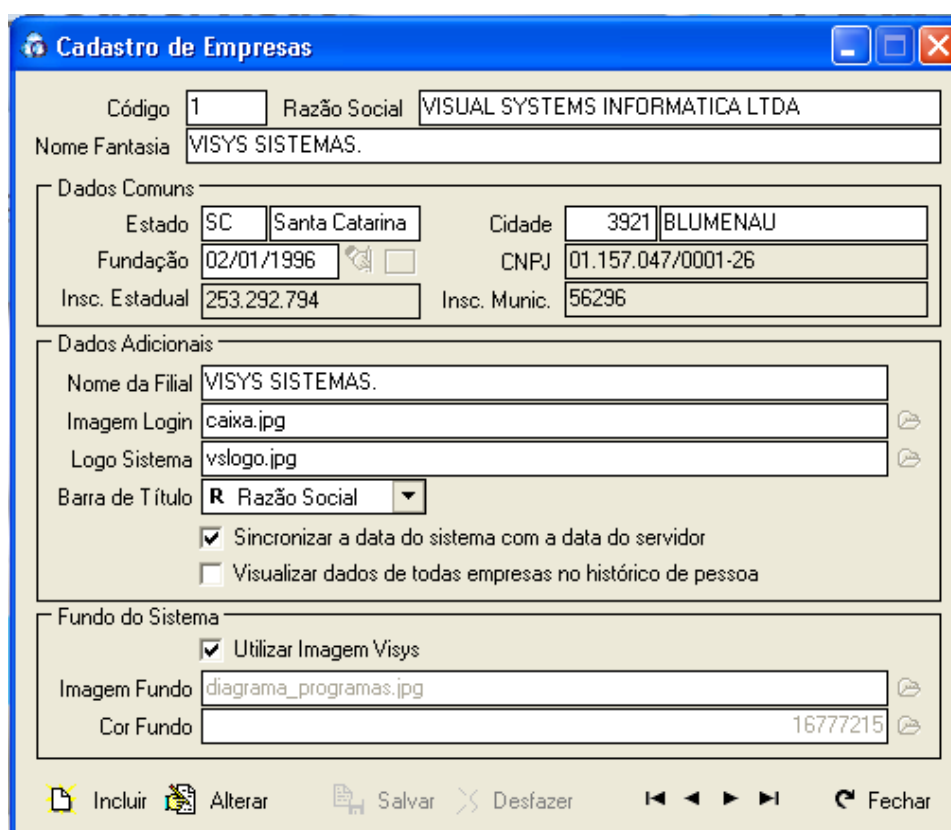
## Índice:

01 - Cadastro de Empresas: _____	4
02 - Cadastro de Troncos: _____	5
03 - Cadastro de Pessoas: _____	6
04 - Grupo de Pessoas: _____	14
05 - Gerenciamento de E-mails: _____	15
06 - Configurações Tarifador: _____	18
07 - Divisão da Empresa: _____	19
08 - Dias Úteis e Feriados: _____	22
09 - Ramais: _____	24
10 - Taxa de Serviço: _____	32
11 - Troncos: _____	32
12 - Localidades ou Degraus Tarifários: _____	35
13 - Atualização de Tarifas: _____	39
14 - Cadastro de Concessionária: _____	42
15 - Abrangência das Concessionárias: _____	43
16 - Região de Abrangências: _____	45
17 - Localidades Especiais: _____	46
18 - Bloqueio de Ramais: _____	47
19 - Caução de Ramais: _____	48
20 - Consultas Gerais: _____	49
21 - Simulação de Valores: _____	50
22 - Relatório de Ligações: _____	53
23 - Evolução de Custos: _____	60
24 - Ranking de Ligações: _____	62
25 - Gráficos de Evolução Mensal: _____	65
26 - Retarifação de Ligações: _____	66
27 - Relatório Geral: _____	67
28 - Lista Telefone: _____	69
29 - Etiqueta: _____	70

30 - Cadastro de Layout: _____	73
31 - Cadastro de Valores: _____	74
32 - Importação: _____	75
33 - Análise de Conta: _____	76
34 - Cadastro de Usuário: _____	77
35 – Ouvidoria Visys: _____	83

# Cadastro de Empresas:

Para clientes de tarifação telefônica após a instalação do *Mister Way*, execute o *Coletor de Dados*. Alguns processos serão executados automaticamente (somente na primeira execução) como a abertura da janela de *Cadastro da Empresa* e o *Cadastro de Troncos*. É imprescindível efetuar o seu cadastro para que o software possa efetuar a importação dos dados (Degraus tarifários, localização, etc.) para a sua cidade. Veja como proceder:



**Cadastro de Empresas**

Código: 1 Razão Social: VISUAL SYSTEMS INFORMATICA LTDA  
 Nome Fantasia: VISYS SISTEMAS.

**Dados Comuns**

Estado: SC Santa Catarina Cidade: 3921 BLUMENAU  
 Fundação: 02/01/1996 CNPJ: 01.157.047/0001-26  
 Insc. Estadual: 253.292.794 Insc. Munic.: 56296

**Dados Adicionais**

Nome da Filial: VISYS SISTEMAS.  
 Imagem Login: caixa.jpg  
 Logo Sistema: vslogo.jpg  
 Barra de Título: R Razão Social  
 Sincronizar a data do sistema com a data do servidor  
 Visualizar dados de todas empresas no histórico de pessoa

**Fundo do Sistema**

Utilizar Imagem Visys  
 Imagem Fundo: diagrama\_programas.jpg  
 Cor Fundo: 16777215

Incluir Alterar Salvar Desfazer Fechar

Menu Empresa - Cadastro

## Campos e Funções

**Código:** Código da empresa. Aconselhamos usar em ordem crescente, iniciando pelo nº 1. Se necessário, na sequência usar o nº2, depois nº3, etc...

**Razão Social:** Razão Social da empresa onde está instalando o Mister Way.

**Nome Fantasia:** Nome fantasia da empresa.

**Estado:** Unidade Federativa da empresa.

**Cidade:** Cidade da empresa.

**Fundação:** Data que a empresa foi fundada, aberta.

**CNPJ:** Número da inscrição da empresa na receita federal.

**Inscrição Estadual:** Numero da inscrição da empresa na receita estadual.

**Inscrição Municipal:** Número da inscrição da empresa na receita municipal.

**Nome da Filial:** Informar o nome da filial, caso existir.

**Imagem Login:** Demonstrar o logo da empresa ao realizar o login do usuário.

**Logo Sistema:** Nos relatórios será demonstrado e impresso o logo da sua empresa.

**Barra de Título:** Informar como deseja que seja apresentada sua empresa, na barra de título do sistema: **N** – Nome Fantasia

**R** – Razão Social

**Sincronizar a data do sistema com a data do servidor:** Recomendamos sempre deixar esta opção habilitada.

**Visualizar dados de todas as empresas no histórico de pessoas**

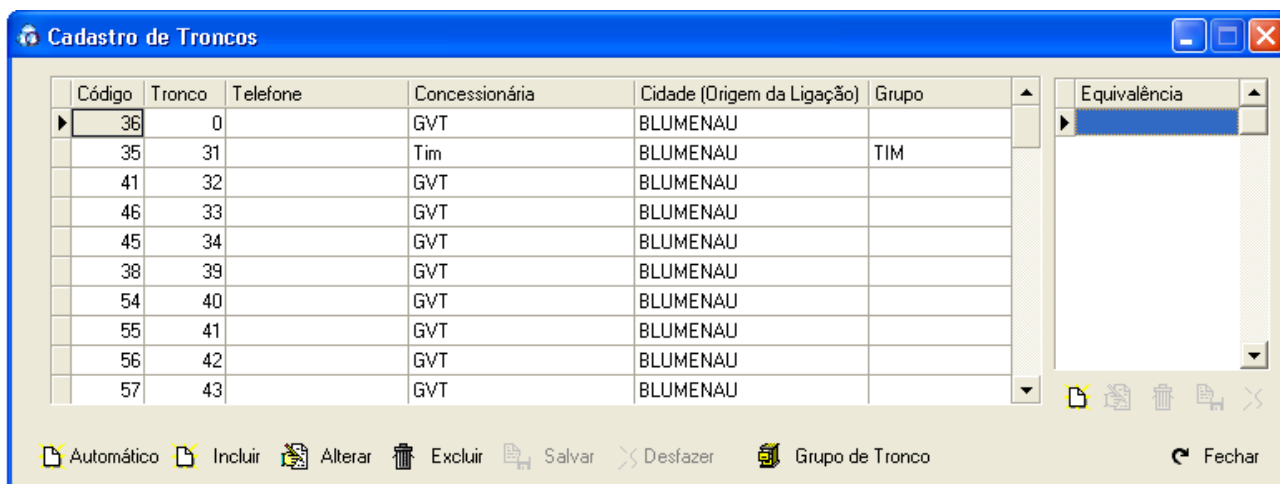
**Utilizar imagem Visys:** Habilitar esta opção, caso queira que o sistema demonstre ao fundo do sistema, seu logo com as esferas dos sistemas.

**Imagem Fundo:** Caso desejar que seja demonstrado uma imagem de fundo, diferente do logo com as esferas dos sistemas, deverá desabilitar a opção anterior (Imagem Fundo), e colocar o caminho do arquivo/imagem.

**Cor Fundo:** Selecionar a cor de fundo do sistema, conforme desejar.

**Obs.:** Todos os campos devem ser preenchidos e de forma correta.

## Cadastro de Troncos:



Menu Tarifa – Cadastro da Central - Troncos

Após a configuração do cadastro de empresas, abrirá a tela acima.



Se ao realizar o cadastro de troncos você não saiba todos os números de troncos cadastrados na central, você poderá cadastrar o tronco um (1), pois todas as centrais utilizam este tronco por ser padrão.

## Campos e Funções

**Código:** Campo preenchido pelo sistema.

**Tronco:** Cadastrar os troncos utilizados pela central a serem utilizados para ligações.

**Telefone:** Informar o número cadastrado na linha para utilizar o tronco.

**Concessionária:** Preencher com a concessionária que você mais utiliza para ligações. Caso utilize troncos para outra concessionária você deve cadastrar o tronco respectivo à mesma.

**Cidade (Origem da ligação):** Este campo é preenchido pelo sistema.

**Grupo\*\*\*:** Quando há duas centrais mandando os bilhetes para o mesmo coletor e com a mesma numeração de ramais, a central manda uma informação para diferenciar qual a concessionária e a cidade de origem da ligação.

**Equivalência\*\*\*:** Em centrais aonde a informação de alguns troncos vem em caracteres alfanuméricos pode ser informada a seqüência de caracteres equivalente ao tronco que se está cadastrando.

\*\*\* Esta opção é específica para central da Alcatel.


Depois de preenchido o cadastro dos troncos ele abrirá a tela do coletor de dados.

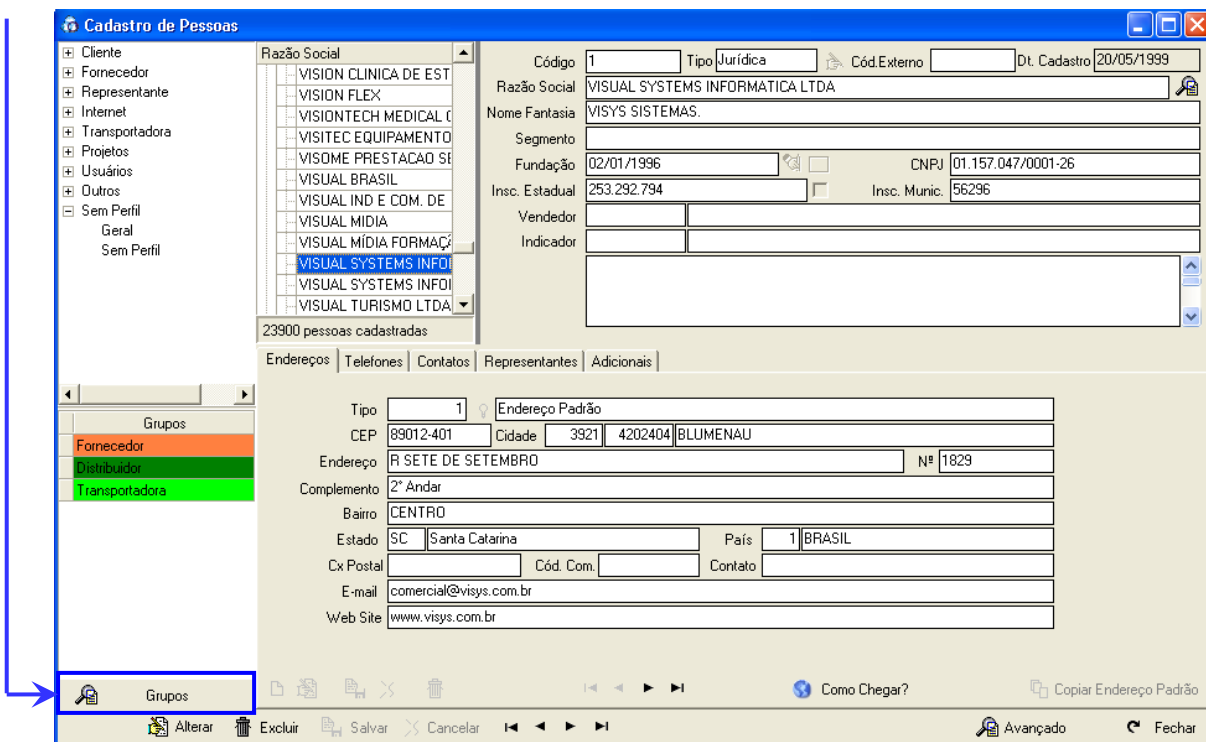
## Cadastro de Pessoas:

Na tela de cadastro de pessoas, as informações das pessoas podem ser separadas por grupos de pessoas e por inicial do nome da pessoa, sendo este último automático no cadastramento. Nesta tela na coluna da esquerda estão os grupos de pessoas, na coluna seguinte as iniciais e por último às informações cadastrais de cada pessoa.

**Grupos:** Na agenda o usuário tem a opção de cadastrar vários [grupos de pessoas](#) (clientes, fornecedores, representantes, pessoal, etc.).

Caso o usuário quiser inserir a mesma pessoa em vários grupos, é só clicar no botão

[Grupos](#) () e selecionar os grupos onde deverá aparecer a pessoa cadastrada.



**Cadastro de Pessoas**

Cliente  
 Fornecedor  
 Representante  
 Internet  
 Transportadora  
 Projetos  
 Usuários  
 Outros  
 Sem Perfil  
      Geral  
      Sem Perfil

Razão Social: VISION CLINICA DE EST, VISION FLEX, VISIONTECH MEDICAL C, VISITEC EQUIPAMENTO, VISOME PRESTACAO SE, VISUAL BRASIL, VISUAL IND E COM. DE, VISUAL MIDIA, **VISUAL SYSTEMS INFO**, VISUAL SYSTEMS INFO, VISUAL TURISMO LTDA

Código: 1 Tipo: Jurídica Cód.Externo: Dt. Cadastro: 20/05/1999  
 Razão Social: VISUAL SYSTEMS INFORMATICA LTDA  
 Nome Fantasia: VISYS SISTEMAS.  
 Segmento:  
 Fundação: 02/01/1996 CNPJ: 01.157.047/0001-26  
 Insc. Estadual: 253.292.794 Insc. Munic.: 56296  
 Vendedor:  
 Indicador:

Endereços | Telefones | Contatos | Representantes | Adicionais |

Tipo: 1 Endereço Padrão  
 CEP: 89012-401 Cidade: 3921 4202404 BLUMENAU  
 Endereço: R SETE DE SETEMBRO Nº 1829  
 Complemento: 2º Andar  
 Bairro: CENTRO  
 Estado: SC Santa Catarina País: 1 BRASIL  
 Cx Postal: Cód. Com: Contato:  
 E-mail: comercial@visys.com.br  
 Web Site: www.visys.com.br

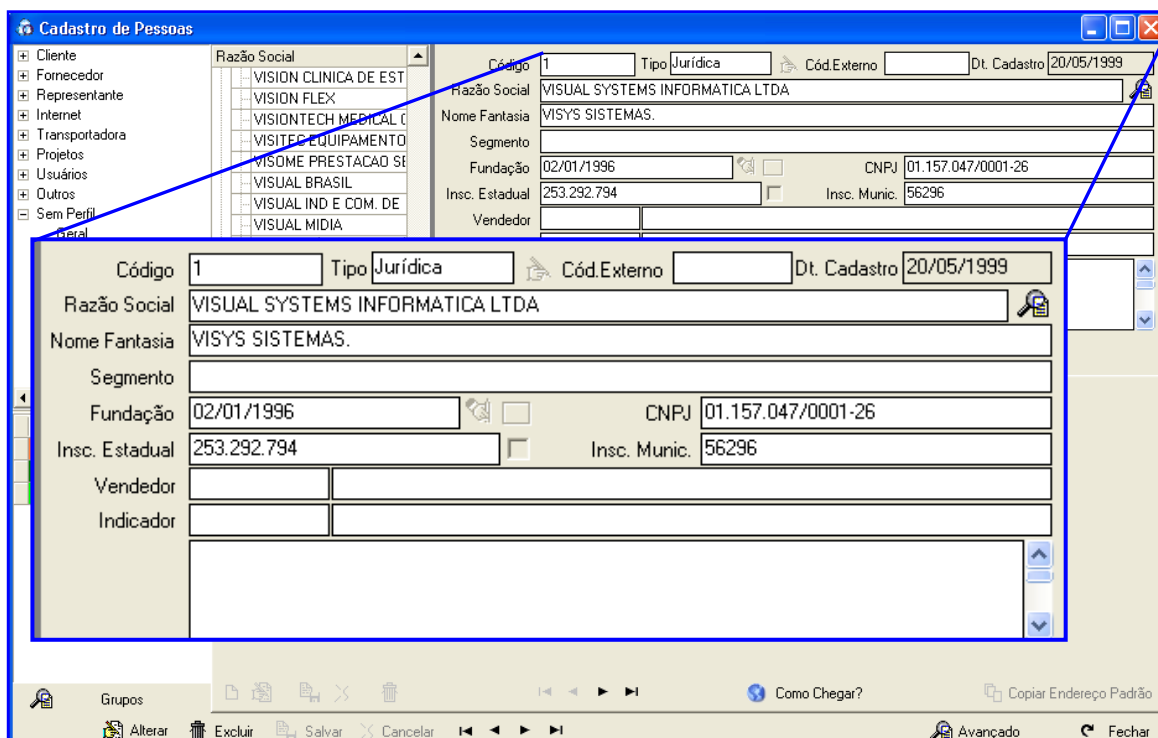
Grupos: Fornecedor, Distribuidor, Transportadora

Alterar Excluir Salvar Cancelar Como Chegar? Copiar Endereço Padrão Avançado Fechar

Menu Pessoa – Cadastro de Pessoas

## Informações Gerais:

Dados gerais da pessoa: seus contatos, pessoas físicas, jurídicas, clientes, fornecedores, etc.:



**Cadastro de Pessoas**

Código: 1 Tipo: Jurídica Cód.Externo: Dt. Cadastro: 20/05/1999  
 Razão Social: VISUAL SYSTEMS INFORMATICA LTDA  
 Nome Fantasia: VISYS SISTEMAS.  
 Segmento:  
 Fundação: 02/01/1996 CNPJ: 01.157.047/0001-26  
 Insc. Estadual: 253.292.794 Insc. Munic.: 56296  
 Vendedor:  
 Indicador:

Alterar Excluir Salvar Cancelar Como Chegar? Copiar Endereço Padrão Avançado Fechar

Menu Pessoa – Cadastro de Pessoas

**Código:** Número do cadastro. É seqüencial e o sistema preenche o mesmo automaticamente na inclusão de um novo cliente.

**Tipo:** Se é pessoa Física ou Jurídica.

**Código Externo:** Código qualquer usado pela própria empresa (específico de um setor).

**Data Cadastro:** Data que foi cadastrado a 'pessoa' no sistema.

**Razão Social:** Nome da empresa se Jurídica ou nome da pessoa se Física.

**Nome Fantasia:** Se pessoa Jurídica, nome Fantasia da empresa, se Física, informar o apelido.

**Segmento:** Se Jurídica, área de atuação da empresa. Se Física, a profissão da pessoa.

**Fundação:** Data em que foi fundada a empresa. Se Física, preencher a data de nascimento.

**CNPJ:** CNPJ para pessoa Jurídica ou CPF no caso de Física.

**Inscrição Estadual:** Código de Registros da Receita Estadual. Se Física, informar o RG.

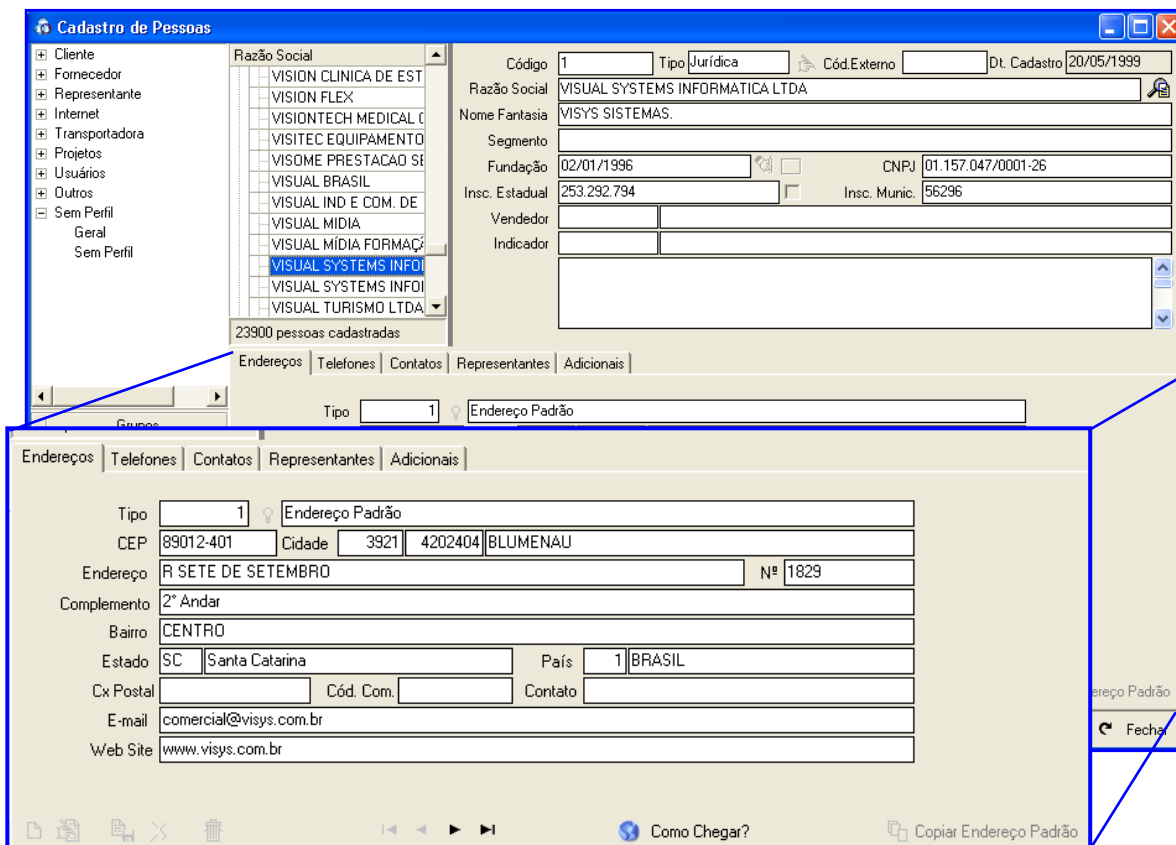
**Inscrição Municipal:** Código de Registros da Receita Municipal.

**Vendedor:** Utilizado em casos que o produto ou serviço de sua empresa é efetuado por terceirizados (revendas, distribuidores).

**Indicador:** Campo para informar um segundo vendedor (caso existir).

**Observações:** Campo reservado para outras informações; informações adicionais da pessoa ou empresa, dentre outros.

## Endereços:



**Cadastro de Pessoas**

Cliente Fornecedor Representante Internet Transportadora Projetos Usuários Outros Sem Perfil Geral Sem Perfil

Razão Social: VISION CLINICA DE EST, VISION FLEX, VISIONTECH MEDICAL C, VISITEC EQUIPAMENTO, VISOME PRESTACAO SE, VISUAL BRASIL, VISUAL IND E COM. DE, VISUAL MIDIA, VISUAL MIDIA FORMAÇ, **VISUAL SYSTEMS INFO**, VISUAL SYSTEMS INFOI, VISUAL TURISMO LTDA

23900 pessoas cadastradas

Endereços | Telefones | Contatos | Representantes | Adicionais

Tipo: 1 Endereço Padrão

Endereços | Telefones | Contatos | Representantes | Adicionais

Tipo: 1 Endereço Padrão

CEP: 89012-401 Cidade: 3921 4202404 BLUMENAU

Endereço: R SETE DE SETEMBRO Nº 1829

Complemento: 2º Andar

Bairro: CENTRO

Estado: SC Santa Catarina País: 1 BRASIL

Cx Postal: Cód. Com.: Contato:

E-mail: comercial@visys.com.br

Web Site: www.visys.com.br

Como Chegar? Copiar Endereço Padrão

Menu Pessoa – Cadastro de Pessoas



**Tipo:** Podem ser cadastrados vários tipos de endereços para a mesma pessoa. Os pré-cadastrados são:

- 1 - Endereço Padrão,
- 2 - Endereço de Cobrança,
- 3 - Endereço de Entrega.

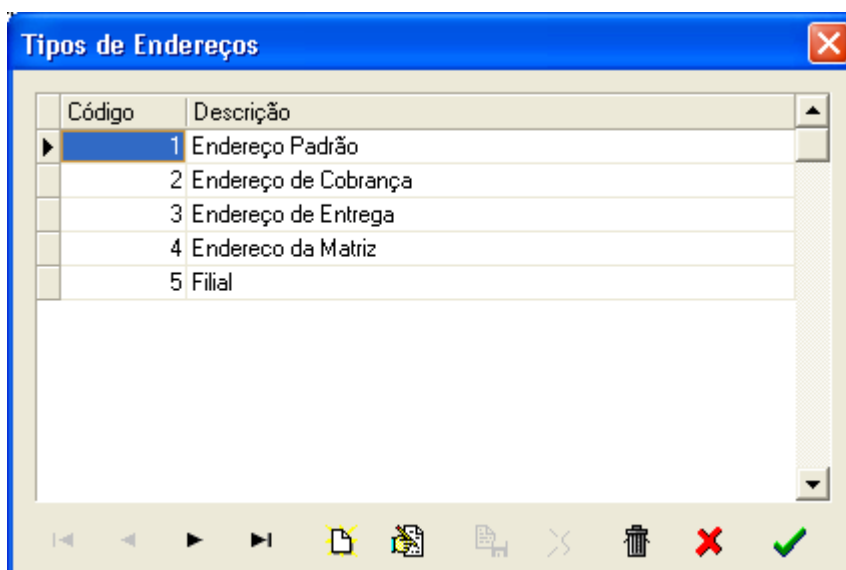
Se necessário criar novos tipos de endereços, utilizar a tela de manutenção de endereços.

Para cidades que possuam o CEP por rua e estes estiverem cadastrados na base de CEP do **Mister Way**, basta apenas informar o número do CEP que os demais campos serão mostrados, bastando informar o nº. e o endereço de correio eletrônico.


### Manutenção de Tipos de Endereços

Com a opção de Alterar (  ), clicar no ícone (  ) ao lado do campo Tipo (caso tiver acesso a rotina de manutenção de Tipos de Endereço).

Nesta opção o usuário poderá incluir um novo tipo de endereço, conforme demonstra a figura abaixo:



### Telefones

Poderão ser cadastrados todos os telefones e contatos da empresa. Para cadastrá-los clique em incluir (  ) e informe os dados.

Ordem	Número (DDD+Fone)	Descrição	Tipo	P	Ativo	SMS
+	50 47 30361011			<input type="checkbox"/>	✓	✗
+	53 4799361890			<input type="checkbox"/>	✓	✗
↑	55 4730361023			<input type="checkbox"/>	✓	✗
☎	56 4730361022			<input type="checkbox"/>	✓	✗
↓	58 4730361220			<input type="checkbox"/>	✓	✗
+	60 4730361200			<input type="checkbox"/>	✓	✗
+	61 4730361201			<input type="checkbox"/>	✓	✗
+	62 4730361201			<input type="checkbox"/>	✓	✗
+	63 4730361233			<input type="checkbox"/>	✓	✗
+	64 4799361797			<input type="checkbox"/>	✓	✗
▶	65 4730361010			<input type="checkbox"/>	✓	✗

## Campos e funções

**Ordem:** Número seqüencial informado pelo sistema.

**Número:** Número telefônico.

**Descrição:** Localização do telefone (setor, departamento, fax, telefonista, etc.).

**Tipo:** Informar o contato do telefone, o mesmo poderá ser cadastrado na guia contatos.

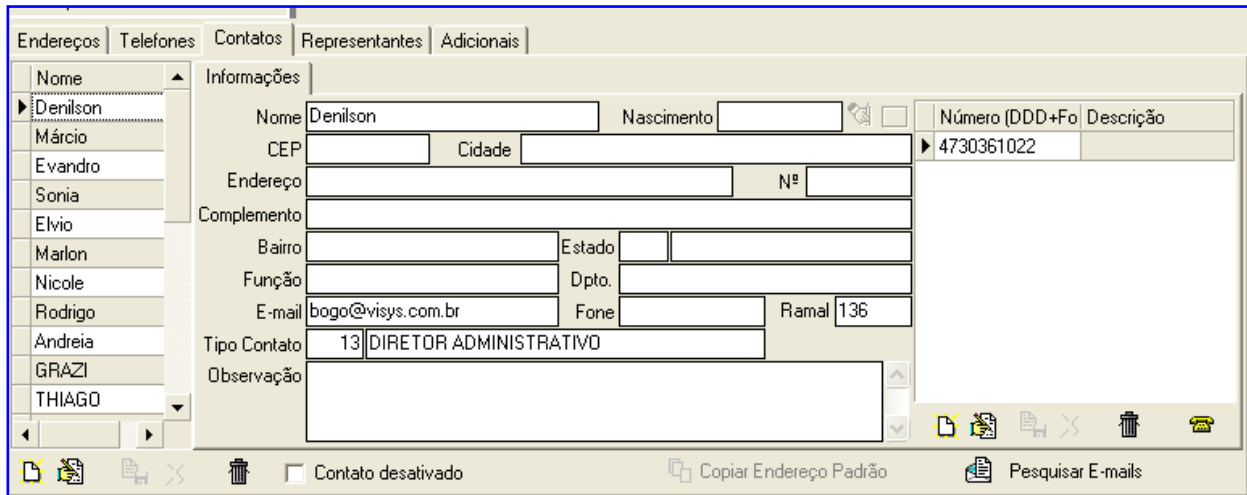
**P:** Se estiver selecionado este é o telefone principal da empresa.



Através do ícone (☎), localizado à esquerda entre as setas verdes, você poderá visualizar qual é a rota de menor custo para efetuar a ligação. Clientes que possuem o software **Call Center da Visys Sistemas** podem efetuar a ligação diretamente da agenda necessitando apenas clicar no botão OK.

## Contatos:

Poderá realizar os cadastros dos contatos da empresa.



## Campos e funções

**Nome:** Nome da pessoa para contato na empresa.

**Nascimento:** Data de nascimento da pessoa.

**CEP:** Código de Endereçamento Postal.

**Cidade:** Cidade da pessoa.

**Endereço:** Endereço da pessoa.

**Nº:** Número do Endereço.

**Complemento:** Complemento do Endereço (caso existir).

**Bairro:** Bairro/Endereço.

**Estado:** Unidade de Federação.

**Função:** Função da pessoa na empresa.

**Dpto:** Departamento no qual a pessoa trabalha.

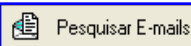
**E-mail:** Endereço Eletrônico de contato.

**Fone:** Número de Telefone para contato.

**Ramal:** ramal para entrar em contato com a pessoa na empresa.

**Tipo de contato:** Informar se a pessoa para o contato é diretor, gerente, funcionário, etc.

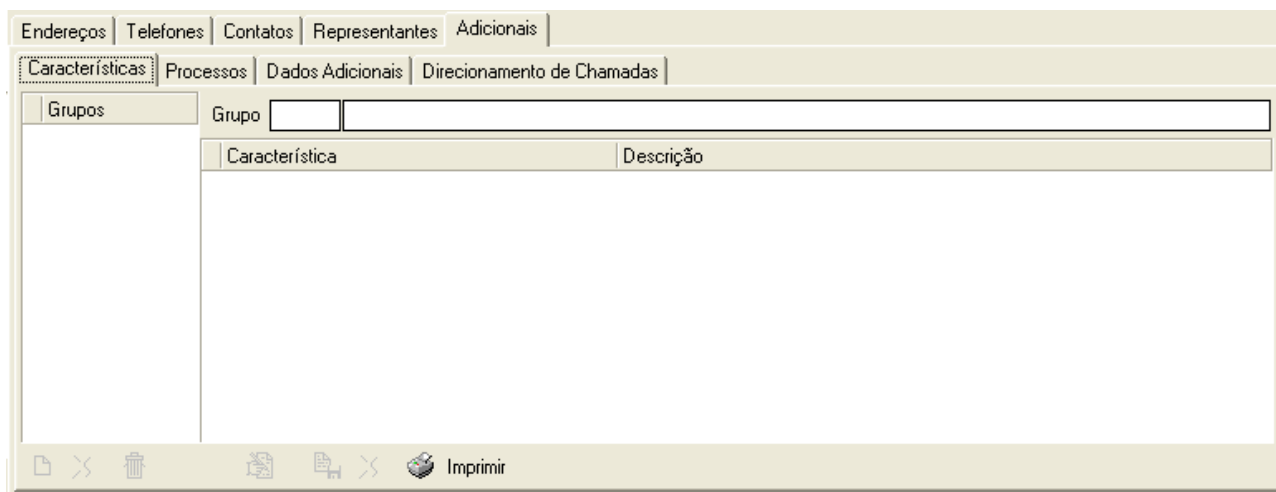
**Observação:** Informar uma observação, se necessário, para quando entrar em contato.

Há opção de pesquisar e-mails (botão ). Tendo um e-mail sem que se saiba se o mesmo está ou não cadastrado, existe a opção de realizar a pesquisa, e com isto, verificar para qual cliente o e-mail esta cadastrado.

## Adicionais:

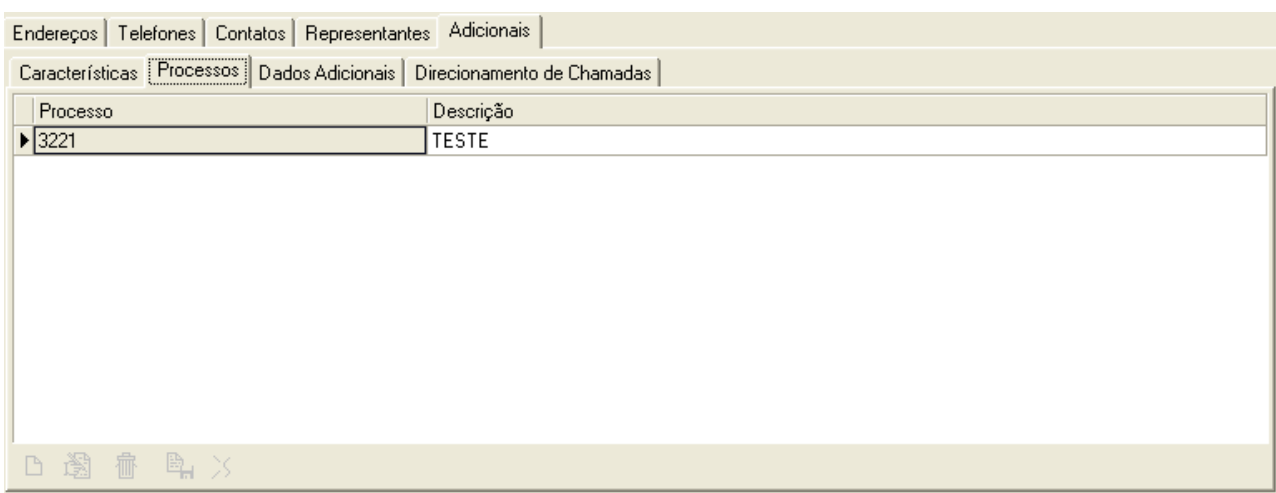
Nesta tela há opção de realizar o cadastro de características, do código de processo e Dados adicionais.

## Características



Na tela de característica, pode ser configurado para que a mesma seja na forma de descrição ou na forma de cadastro, onde será possível informar algumas características.

## Processos



Processo	Descrição
3221	TESTE


Código de processo é uma identificação do serviço que esta sendo prestado para o cliente. É efetuado o cadastramento do processo no cadastro de pessoa, na aba principal Adicionais, e na aba secundária Processos, e associado para o determinado cliente. Antes de fazer a ligação é feita a digitação de um código específico da central e logo após o código do processo.

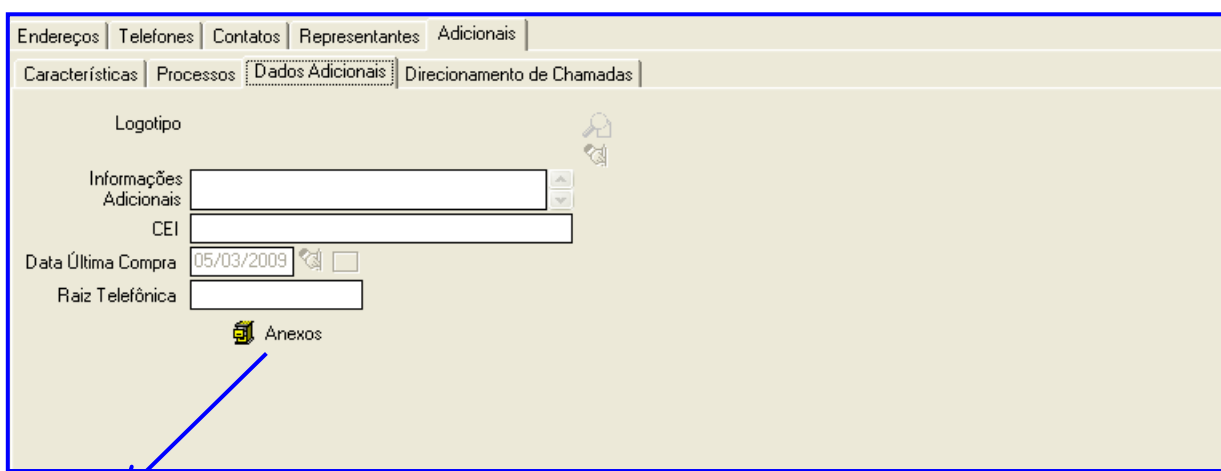
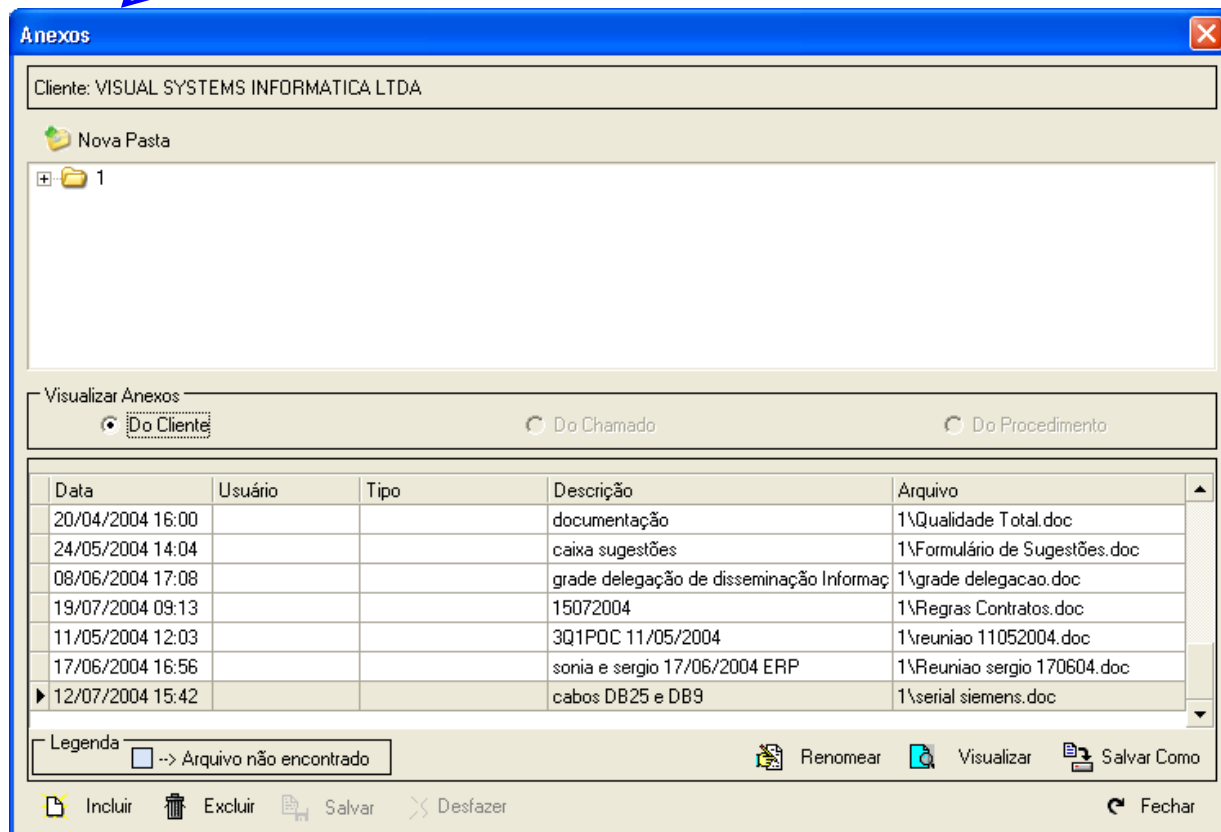
**Exemplo de ligação:** \*493221#030361030, neste exemplo o \*49 é para informar a central que será digitado o código de processo, que no exemplo é 3221, # é para informar a central que terminou de digitar o código de processo e depois o número telefônico.

**Obs.:** Esta solução é para centrais (PABX) da Panasonic

## Dados Adicionais

Nesta opção, é possível incluir/cadastrar por exemplo, documentos referente uma reunião específica, um treinamento, dentre outros; conforme demonstrado na figura acima.

Uma vez cadastrado um Dado Adicional, e neste incluir um documento, este poderá ser aberto por dentro do sistema, bastando clicar em  Visualizar .

Cliente: VISUAL SYSTEMS INFORMATICA LTDA

Nova Pasta

1

Visualizar Anexos

Do Cliente  Do Chamado  Do Procedimento

Data	Usuário	Tipo	Descrição	Arquivo
20/04/2004 16:00			documentação	1\Qualidade Total.doc
24/05/2004 14:04			caixa sugestões	1\Formulário de Sugestões.doc
08/06/2004 17:08			grade delegação de disseminação Informaç	1\grade delegacao.doc
19/07/2004 09:13			15072004	1\Regras Contratos.doc
11/05/2004 12:03			3Q1POC 11/05/2004	1\reuniao 11052004.doc
17/06/2004 16:56			sonia e sergio 17/06/2004 ERP	1\Reuniao sergio 170604.doc
12/07/2004 15:42			cabos DB25 e DB9	1\serial siemens.doc

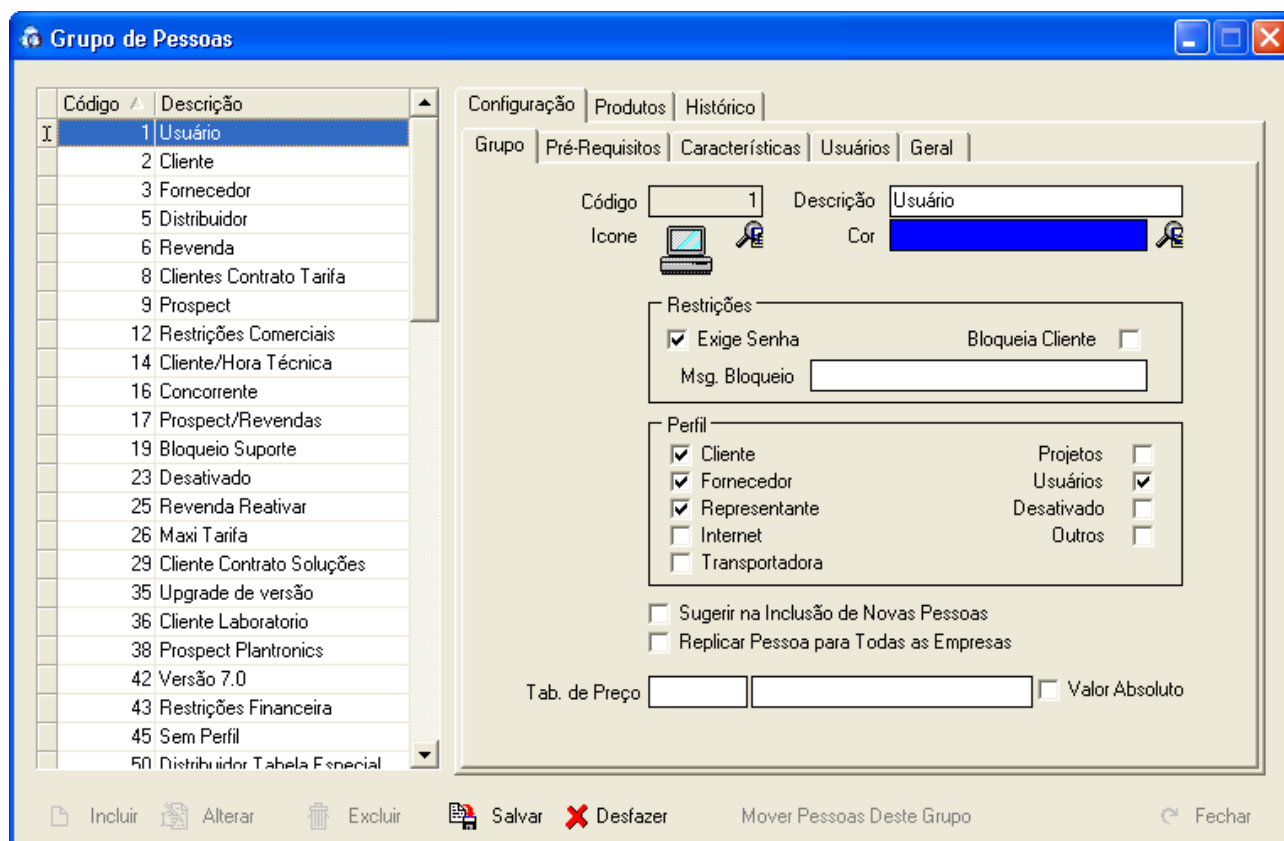
Legenda  --> Arquivo não encontrado

Renomear Visualizar Salvar Como


Incluir Excluir Salvar Desfazer Fechar

## Grupo de Pessoas:


A opção **Grupo de Pessoas** tem por finalidade classificar todas as pessoas que são cadastradas na agenda. Esta classificação é importante, pois, facilita a busca dos contatos, possibilita ao usuário gerar os relatórios por determinados grupos (clientes, fornecedores, etc).




## Procedimentos

Clicar em incluir () . Em seguida, informar os dados:

**Descrição:** Digitar o nome do grupo que deseja criar.

**Ícone:** Clicar na caixa da coluna  e na opção de busca, selecionar o ícone que deseja utilizar.

**Cor:** Clicar na caixa da coluna  e na opção de busca, selecionar a cor que desejada.

## Restrições

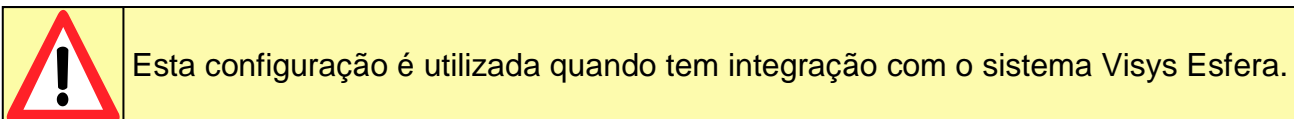
**Exige senha:** Marcar esta opção caso seja preciso permissão para que o cliente seja incluído neste grupo.

**Bloqueia Cliente:** Marcar esta opção se o cliente será bloqueado, esta configuração é utilizada quando tem integrado o sistema Esfera.

**Msg. Bloqueio:** Registrar uma mensagem, pelo motivo o qual o cliente foi desmarcado.

## Perfil

Habilitar o perfil que o cliente terá, de acordo com as opções apresentadas na tela. Após marcações de perfil, salvar o grupo criado. Na seqüência, acessar a agenda e associar as pessoas ao grupo criado.



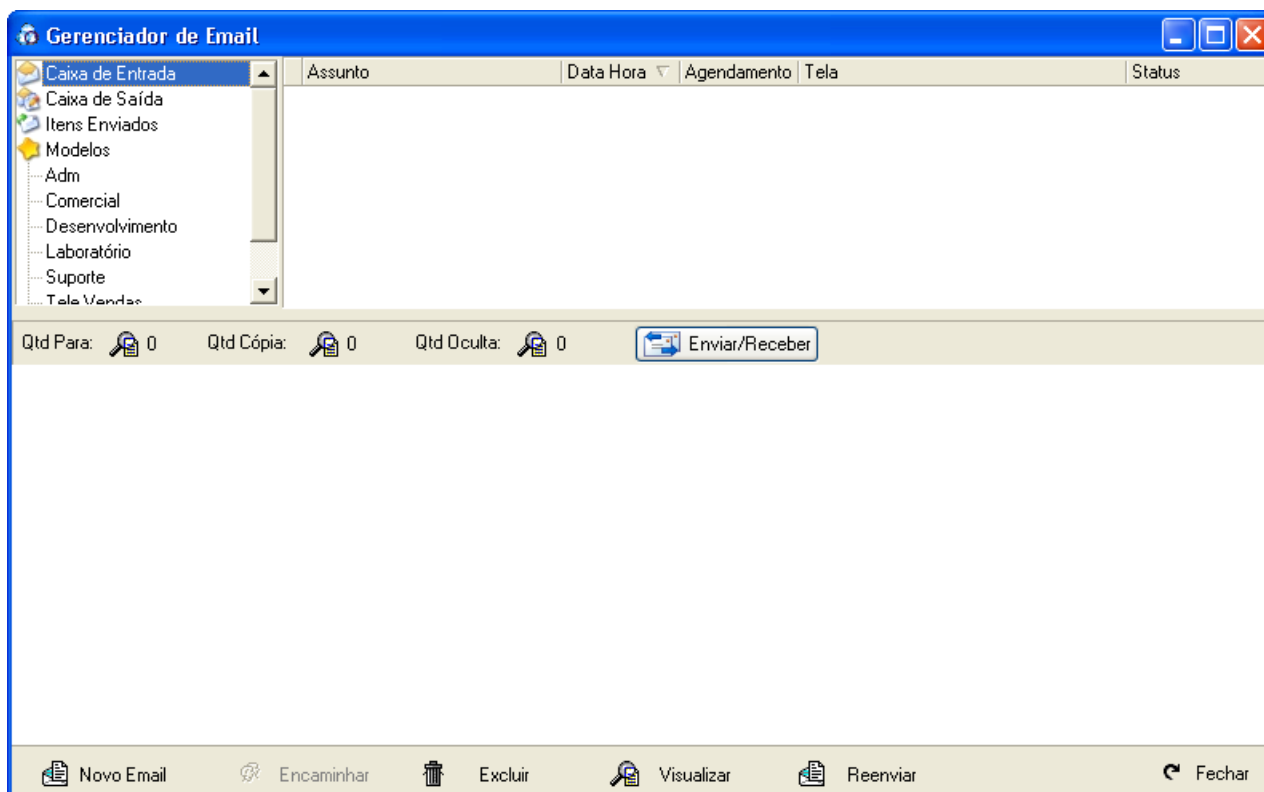
## Associar as Pessoas aos Grupos

Para associar os registros da agenda a um determinado grupo, acesse a agenda, selecione a pessoa que você deseja associar e clique na opção grupos, selecione os grupos aos quais as pessoas pertencem.

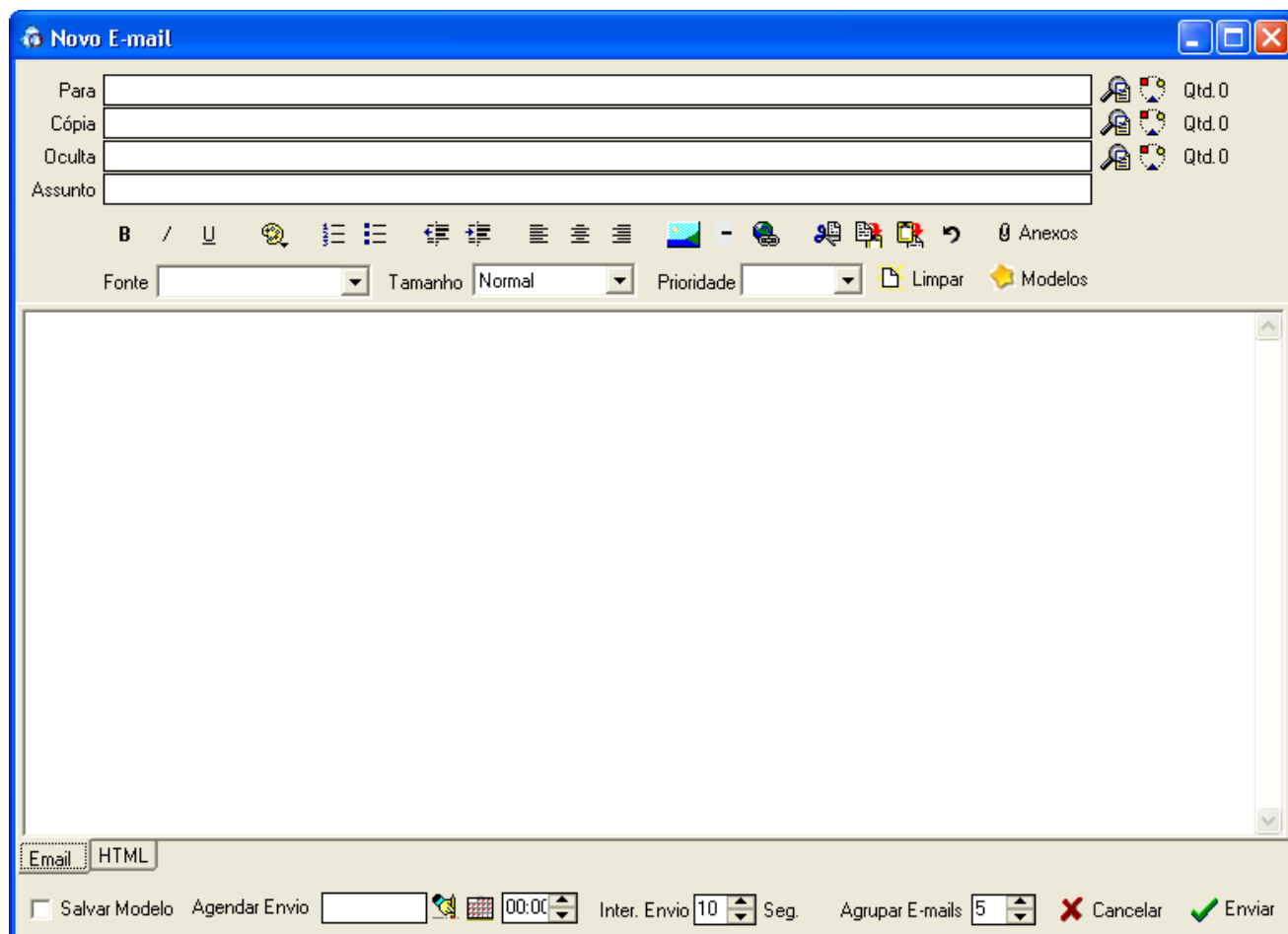
## Gerenciador de E-mails:

Pode ser enviados e-mails via o sistema Mister Way.

Esta ferramenta é muito eficiente para e-mail de divulgação, e-mail informativo, etc. A rotina usa o cadastro de pessoa do sistema e manda e-mails para todas as pessoas selecionadas pelo usuário.



Clicando no botão  será aberta a tela abaixo:



## Campos e funções


**Para:** Informar o endereço eletrônico para qual o e-mail será enviado (destinatário).

**Cópia:** Informar o endereço eletrônico para qual o e-mail será enviado com cópia (com Cópia para outro destinatário).


**Oculto:** Informar o endereço eletrônico para qual o e-mail será enviado com cópia Oculta (demais destinatários não visualizarão que um destinatário oculto recebeu a mensagem/e-mail).

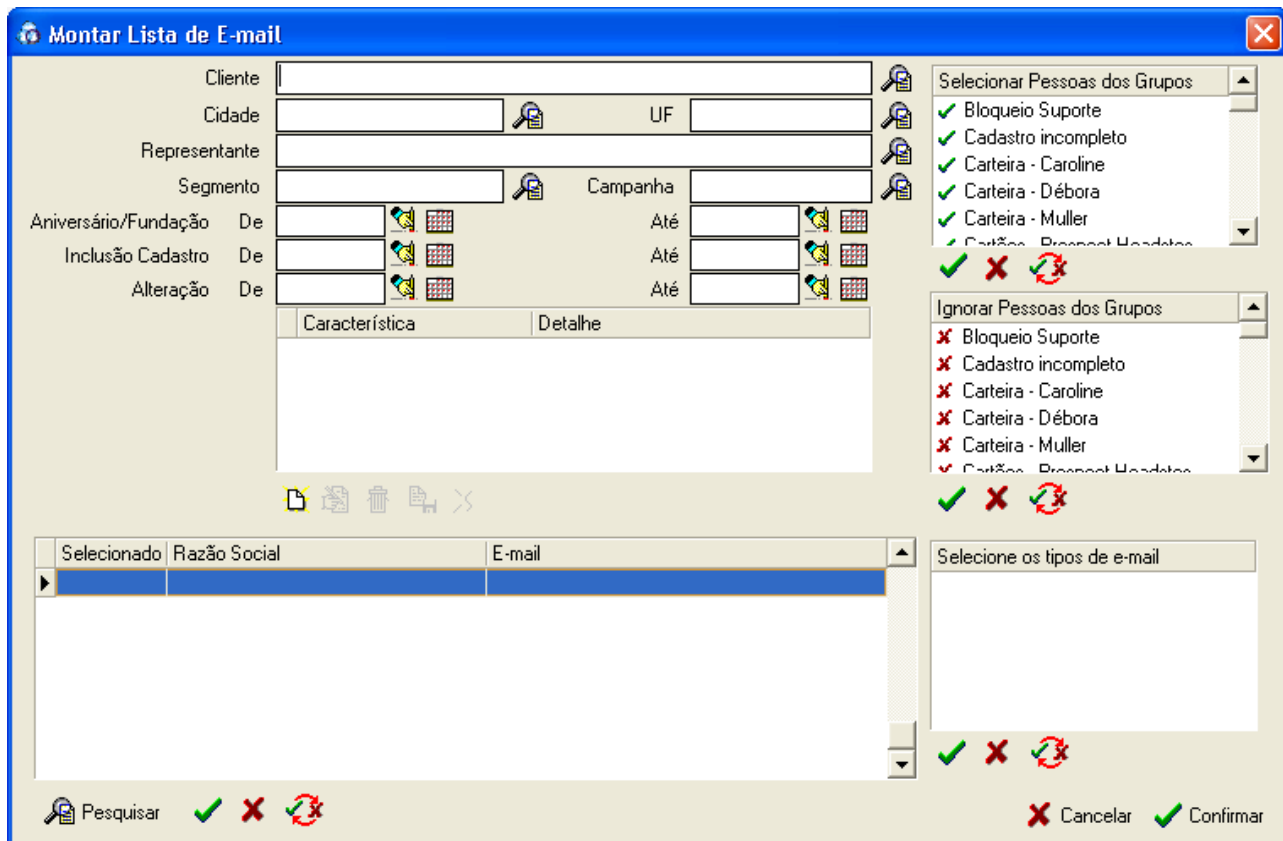
**Assunto:** O assunto do e-mail.

Também poderá realizar configurações referentes ao texto, tais como: negrito, itálico, sublinhado, inserir imagem, modelo fonte, cor da fonte, do tamanho, inserir anexos, dentro outros.

Clicando no botão selecionar (  ), o sistema buscará no cadastro de pessoas, todos os endereços existentes.

## Montar Lista de E-mail

Clicar no botão  e será aberta a tela abaixo:



## Campos e Funções

**Cliente:** Selecionar um ou mais clientes.

**Cidade:** Selecionar uma ou mais cidades ao qual deseja que sejam selecionados os clientes para o envio do e-mail.

**UF:** Seleção de pessoas de um determinado estado.

**Representante:** Selecionar um ou mais representantes.







**Segmento:** Selecionar por tipo de segmento. É possível selecionar um ou mais segmentos.

**Campanha:** Selecionar por tipo de campanha. É possível selecionar uma ou mais campanhas.

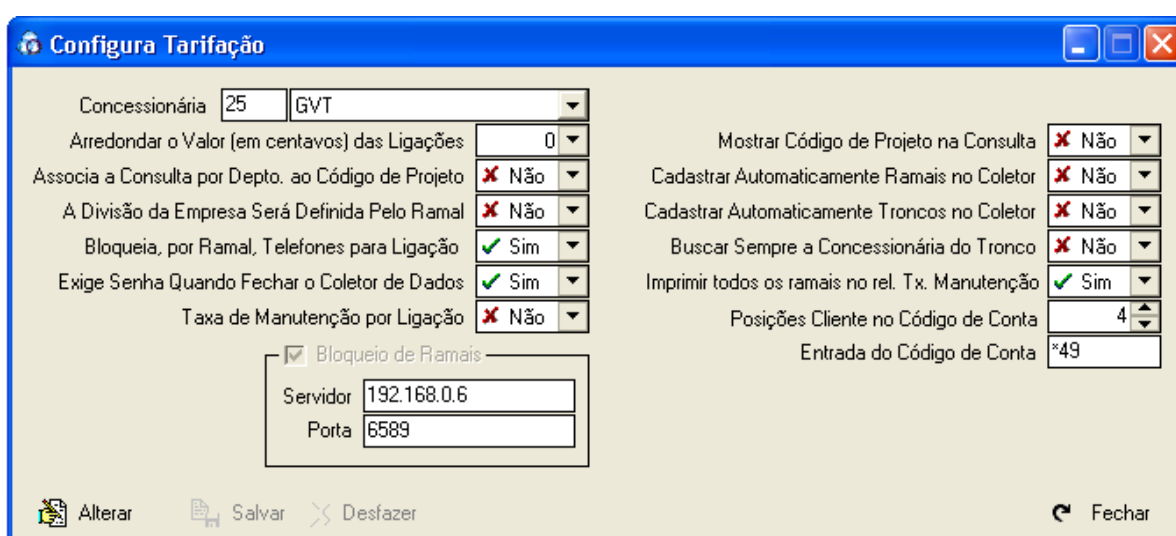
**Aniversário/Fundação:** informar um período (data) para a seleção dos clientes para o envio do e-mail.

Após a seleção do(s) filtro(s), clique em pesquisar para que seja feito a listagem dos clientes e dos e-mails para a confirmação dos mesmos, para realizar o envio dos e-mails.

Perceba que será apresentado os números abaixo demonstrando a quantidade de pessoas que será enviado o e-mail.

			Qtd. 2
			Qtd. 16228
			Qtd. 0

## Configurações Tarifador:



**Configura Tarifação**

Concessionária: 25 | GVT

Arredondar o Valor (em centavos) das Ligações: 0

Associa a Consulta por Depto. ao Código de Projeto:  Não

A Divisão da Empresa Será Definida Pelo Ramal:  Não

Bloqueia, por Ramal, Telefones para Ligação:  Sim

Exige Senha Quando Fechar o Coletor de Dados:  Sim

Taxa de Manutenção por Ligação:  Não

Bloqueio de Ramais

Servidor: 192.168.0.6

Porta: 6589

Mostrar Código de Projeto na Consulta:  Não

Cadastrar Automaticamente Ramais no Coletor:  Não

Cadastrar Automaticamente Troncos no Coletor:  Não

Buscar Sempre a Concessionária do Tronco:  Não

Imprimir todos os ramais no rel. Tx. Manutenção:  Sim

Posições Cliente no Código de Conta: 4

Entrada do Código de Conta: \*49

Alterar | Salvar | Desfazer | Fechar

Menu Tarifa - Configurações

### Campos e Funções

**Concessionária:** Selecionar a concessionária desejada.

**Arredondar o valor (em centavos) das Ligações:** Efetua o arredondamento das ligações para a fração especificada.

**Associa a Consulta por Depto. ao Código de Projeto:** Ao marcar como **Sim**, o relatório das ligações feitas pelo departamento estará ligado ao código de projeto.

**A Divisão de Empresa Será Definida pelo Ramal:** Ao marcar como **Sim**, levará somente em consideração o ramal associado à divisão de empresa.

**Bloqueia, por Ramal, Telefones para Ligação:** Ao marcar como **Sim**, será realizado o bloqueio do ramal, mas além destas configurações, há outras a serem realizadas.

**Exige Senha Quando Fechar o Coletor de Dados:** Ao marcar como **Sim** fechando o coletor, não precisará informar a senha.



Se configurar para que não seja solicitada a senha para fechar o coletor, corre o risco de qualquer pessoa fechá-lo, e com isso ficar sem tarifar as ligações, até que seja verificado que o coletor de dados esta fechado.

**Taxa de Manutenção por Ligação:** Ao marcar como **Sim**, a cada ligação feita será acrescentado o valor informado no cadastro do ramal. Ao marcar como **Não**, o valor informado estará totalizando junto ao total das ligações.

**Mostrar Código de Projeto na Consulta:** Ao marcar como **Sim**, no relatório de ligações ou em consultas gerais, deixará visível a numeração dos códigos de projeto.

**Cadastrar Automaticamente Ramais no Coletor:** Ao marcar como **Sim**, no instante que o coletor de dados receber o bilhete da PABX, o ramal será cadastrado.

**Cadastrar Automaticamente Troncos no Coletor:** Ao marcar como **Sim**, no instante que o coletor de dados receber o bilhete da PABX, o tronco será cadastrado.

**Buscar Sempre a Concessionária do Tronco:** Ao marcar como **Sim**, estando todos os troncos cadastrados com a sua respectiva concessionária, quando o coletor receber o bilhete, não levará em consideração qual a concessionária utilizada para a ligação, apenas a concessionária cadastrada junto ao tronco.

**Posições Cliente no Código de Conta:** Informar a posição do código de conta

**Entrada do Código de Conta:** Informar a entrada do Código de conta.

## Bloqueio de Ramais

**Servidor:** Informar o nome ou o IP da máquina que tem o modem conectado para fazer o bloqueio de ramais.

**Porta:** Seria a porta de comunicação utilizada, como opção mostra a porta 6589

## Divisão da Empresa:

Em divisão da empresa o usuário irá cadastrar o organograma da empresa com seus respectivos departamentos, setores, usuários, códigos de projetos, etc.

Esta tela encontra-se no menu **Tarifa** -> **Organização**.

**Divisão da Empresa**

Arraste o cabeçalho da coluna até aqui para aq

Código	Descrição
▶ 1	Administrativo
10	Andre
12	Bruno
17	Comercial 100
18	Comercial 101
6	Denilson
3	Desenvolvimento 1
8	Elvio
21	Elvio
7	Evandro
11	Fax
2	Iuiz
5	Marcio
20	Qualidade
9	Vinicius

Nº Sequencial: 1

Descrição do Nível: Administrativo

Departamento: 5 Administrativo

Setor: 1 Vendas

Centro de Custo: 3 Comercial

Empresa: 1 162

Tipo Colaborador:

Colaborador:

Código Projeto: 555      Código Acesso: 0

Ramal: Supervisão

Nº Ramal	Usuário
----------	---------

Incluir Alterar Excluir Salvar Desfazer Imprimir Fechar

Automático

Menu Tarifa - Organização

## Campos e Funções

**Nº. Seqüencial:** Este é o número de controle do próprio cadastro e é automaticamente fornecido pelo sistema.

**Descrição do Nível:** Descrição do nível da empresa que está sendo cadastrado (pode ser o nome da pessoa, área da empresa, etc.).

**Departamento:** Departamento da empresa a que o usuário pertence.

**Setor:** Setor da empresa a que o usuário pertence.

**Centro de Custo:** Centro de custo da empresa a que o usuário pertence.

**Empresa:** Empresa no qual o usuário pertence.

**Tipo de Colaborador:** Cadastrar um código para este colaborador.

**Colaborador:** Nome do colaborador

**Código Projeto:** É o código identificador para o tipo de projeto a qual o usuário está efetuando a ligação.

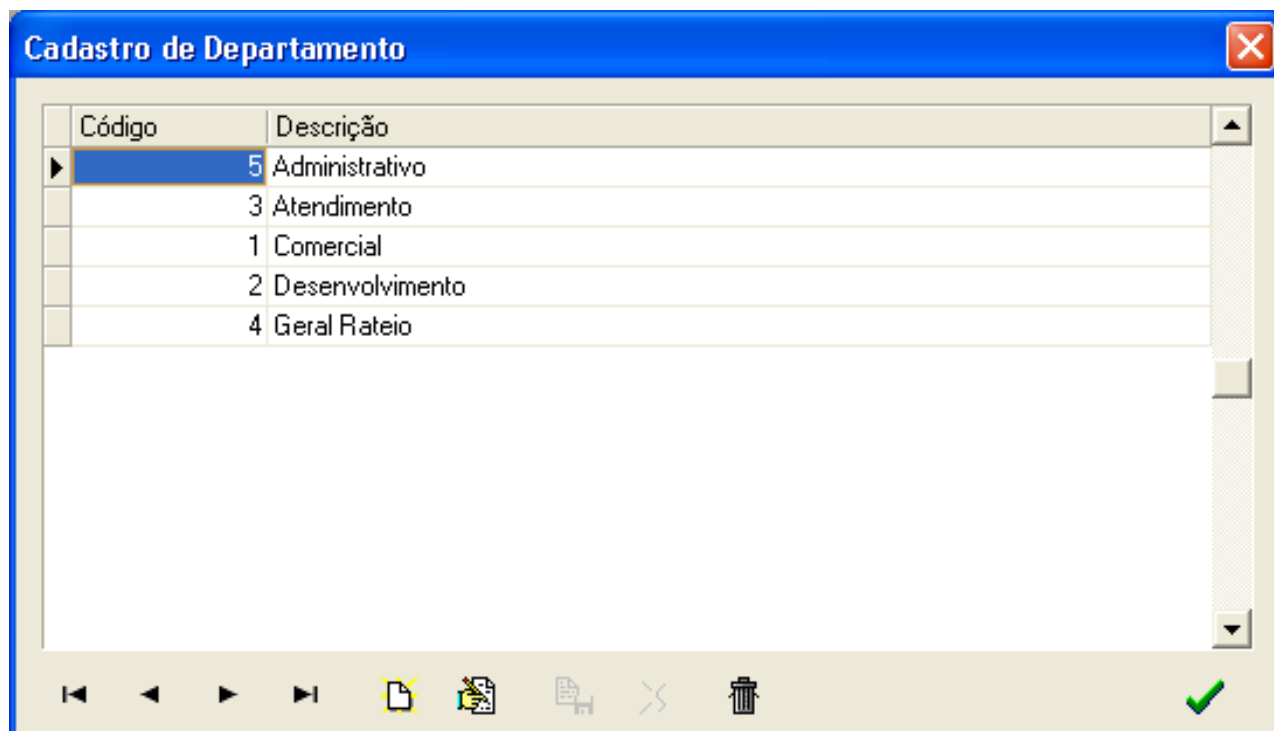
**Código Acesso:** É o código identificador do usuário que está fazendo a ligação.

**Nº. Ramal:** Qual é o número do ramal que está associado aquele determinado departamento, setor, centro de custo.

**Usuário:** Informações complementares sobre o ramal ou código de projeto.

## Departamentos, Setores e Centro de Custos

O organograma da empresa com suas divisões podem ser cadastrados diretamente no folder [Descrição do nível](#).



Para efetuar o cadastramento dos [Departamentos](#) clique no botão de inclusão ()

**Código:** Fornecido automaticamente pelo sistema.

**Descrição:** Descrição do Departamento.

Após cadastrá-los selecione o que deseja associar ao usuário e salve.

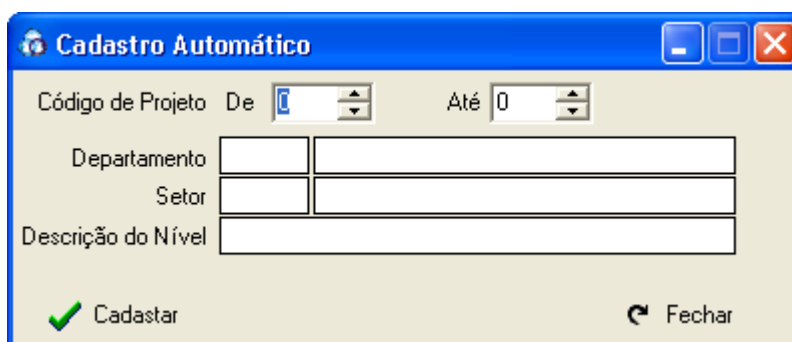
Para cadastrar os [Setores](#) e os [Centros de Custos](#) siga os mesmos passos.

## Códigos de Projeto

Códigos de projeto são utilizados para informar á qual projeto determinada ligação está associada. Os códigos podem ser cadastrados e associados a determinado departamento automaticamente desde que os códigos de projeto sejam subsequentes.

Ao cadastrar o código de projeto, no mesmo departamento não poderá ser associado um ramal, pois fazendo isto o código de projeto deixa de ser [amarrado](#) ao usuário e ficará [amarado](#) ao ramal.

Para o cadastro do código de projeto, pode ser realizado o cadastro automático.



**Cadastro Automático**

Código de Projeto De  Até

Departamento

Setor

Descrição do Nível

Cadastar

## Campos e Funções

**De, Até:** Digite o número do primeiro código de projeto que deseja cadastrar até o último.

**Departamento:** Informe o departamento a qual será associado o código de projeto.

**Setor:** Informe o setor a qual será associado o código de projeto.

**Descrição do Nível:** Caso a descrição do nível seja o nome do usuário você pode alterar manualmente após ser feito o cadastramento dos códigos.

Informe os dados, clique em criar e depois feche. Os códigos de projeto foram criados.

## Dias Úteis e Feriados:

Permite ao sistema ajustar os processos para serem realizados com maior precisão. Os feriados nacionais que possuem data fixa já estão pré-cadastrados no sistema. Você pode cadastrar também os feriados que são móveis, porém, observando que estes não devem estar selecionados como permanentes.

Caso esteja selecionado (✓) o feriado é permanente, senão será somente para o ano que está sendo cadastrado.

## Dias úteis



Menu Empresa – Feriados/Dias Uteis

## Campos e funções

**Dia:** Código passado pelo sistema

**Descrição:** Dia da semana.

**Útil:** Informar se o dia da semana é dia útil.

**Útil Bancário:** Informar se o dia da semana é dia útil para o banco.

## Feriado:



## Campos e funções

**Data:** Dia e mês do feriado.

**Descrição:** Informação sobre o tipo de feriado.

**Permanente:** Se estiver selecionado como no modelo abaixo será considerado permanente.

**Feriado Permanente:** Digite dia e mês.

**Feriado Móvel:** Digite dia, mês e ano (neste caso o feriado será válido somente para ano informado - ex. Sexta-feira Santa).

**Validade:** Informar a validade:

- N - Nacional,
- R - Regional ou
- B - Bancário.

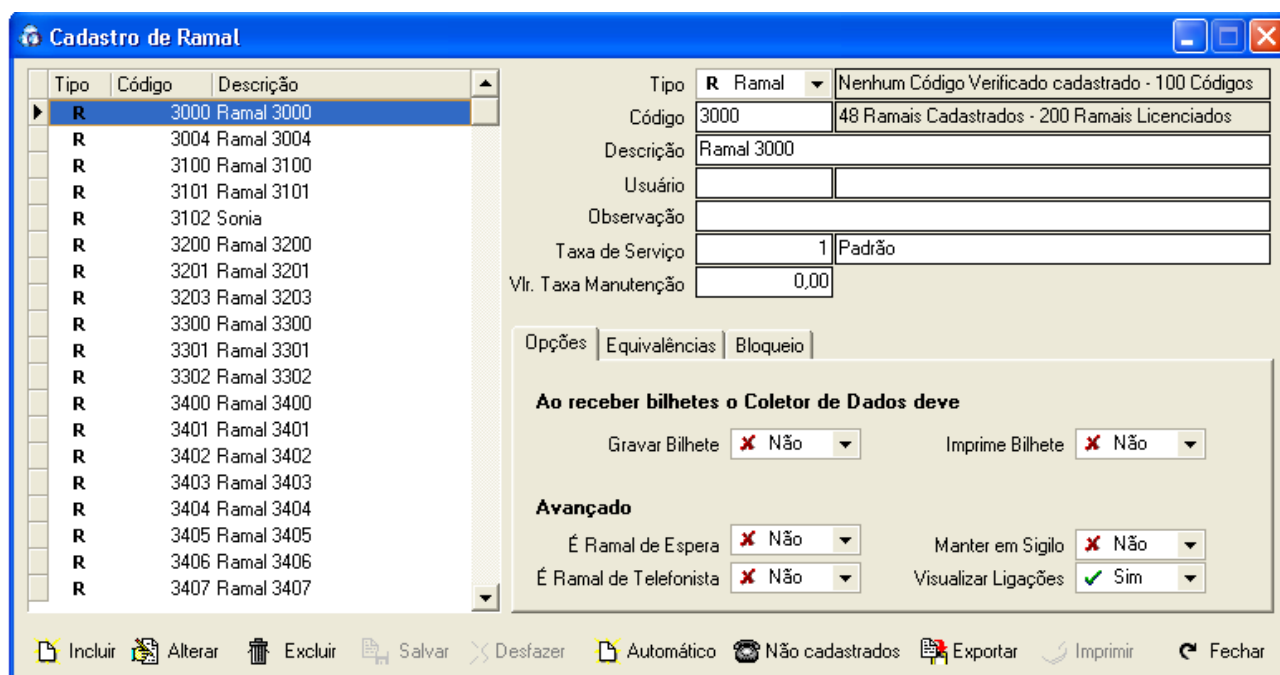
## Ramais:

Todos os ramais devem ser cadastrados para que as ligações sejam interpretadas corretamente.

A esquerda da tela existe uma lista com todos os ramais cadastrados e a direita as informações sobre os mesmos.

No canto superior à direita, está especificada, a quantidade de ramais e o código verificado cadastrados e a quantidade licenciados.

Para habilitar mais ramais, entre em contato com a Visual Systems.



Menu Tarifa – Cadastro da Central – Ramais

## Campos e Funções

**Tipo:** **C** – Código Verificado ou **R** – Ramal.

**Código:** Número do ramal utilizado pela central telefônica.

**Descrição:** Descrição do ramal. Pode ser o setor aonde se localiza.

**Usuário:** Usuário a quem pertence o ramal.

**Observação:** Observação sobre o ramal.

**Taxa de Serviço:** Qual a taxa de serviço cobrada em cima das ligações efetuadas por este ramal.

**Valor Taxa de Manutenção:** Qual o valor da taxa de manutenção deste ramal.

## Opções

Opções	Equivalências	Bloqueio	
<b>Ao receber bilhetes o Coletor de Dados deve</b>			
Gravar Bilhete	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Imprime Bilhete	<input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Avançado</b>			
É Ramal de Espera	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Manter em Sigilo	<input checked="" type="checkbox"/> Não
É Ramal de Telefonista	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Visualizar Ligações	<input checked="" type="checkbox"/> Sim

### Ao receber bilhetes do Coletor de Dados deve

**Gravar Bilhete do Ramal:** Para hotéis onde o software de controle hoteleiro é de outro fabricante e a integração é feita através de arquivo texto

**Imprimir Bilhete do Ramal:** Para postos telefônicos ou hotéis que possuam cabines que necessitam da impressão dos bilhetes das ligações.

### Avançado

**É Ramal de Espera:** Em centrais de atendimento existem ramais que ficam só recebendo ligações e transferindo.

**É Ramal de Telefonista:** Para separar as ligações da telefonista dos demais ramais da empresa.

**Manter em Sigilo:** Caso esteja marcada a ligação surgirá sem os últimos dígitos e nem não permitirá também que se consulte a agenda.

**Ex:** Se foram feitas ligações para o número 30361010 no relatório será impresso '3036\*\*\*\*'.

**Visualizar Ligações:** Esta opção já vem marca pelo sistema.

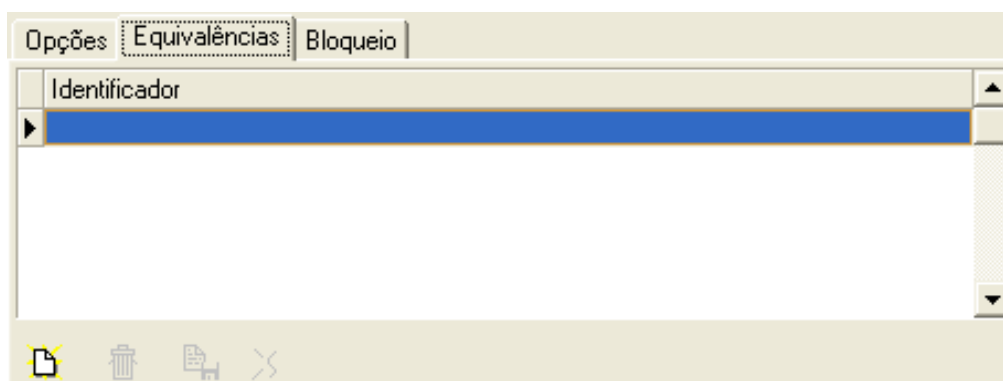
## Equivalências

Em centrais aonde a informação de alguns ramais vem em caracteres alfanuméricos pode ser informada a seqüência de caracteres equivalente ao ramal que está cadastrado.

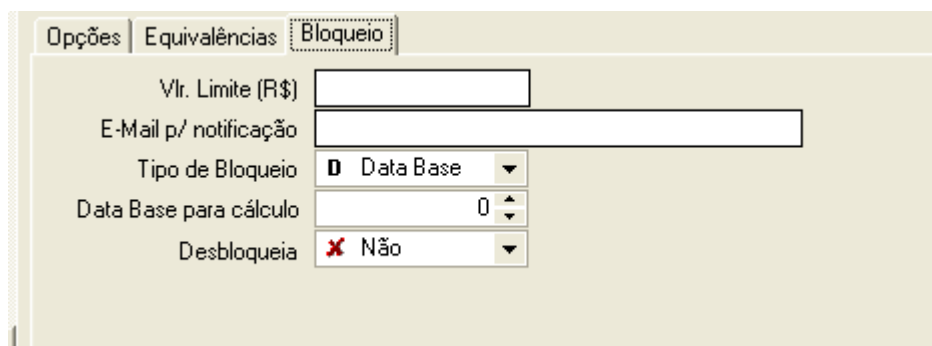
**Ex:** O ramal da telefonista é o ramal 09 e as ligações enviadas pela central no lugar de enviar o ramal 09 enviam OP1, OP2, TEL1, etc.

A solução é cadastrar o ramal normalmente e em equivalências informar OP1, OP2 E TEL1, ou seja, exatamente como está sendo enviada pela central.

**Obs.:** Para que estes dados funcionem corretamente devem ser verificados os parâmetros relacionados no coletor de dados no menu [Configurações do Tarifador](#).



## Bloqueio



**Vlr. Limite (R\$):** Valor limite em reais do uso do ramal.

**Ex:** Necessito que monitore o ramal 323 e que cada dia 10 verifique o consumo a partir do dia 10 do mês anterior, quando o valor gasto ultrapassar o Valor limite, o ramal será bloqueado para ligações externas.

**Obs.:** Para que o bloqueio funcione o programa de monitoração de ramais deve estar rodando e a central deve ter o recurso de ramal analógico privilegiado, um modem de 56 kpbs, e o ramal conectado a este modem.

**E-mail para notificação:** Informar o e-mail do funcionário, para que o mesmo seja notificado que o ramal foi bloqueado.

**Tipo de Bloqueio:** Informar se o tipo será por Data Base ou por Período.

Obs.: Configurando o tipo de bloqueio para *Período* ao invés de ter a opção de *Data Base para cálculo*, haverá a opção de *Período para Cálculo*, onde se informa uma data inicial e uma data final, e da mesma forma é informado se o ramal irá desbloquear após o período.

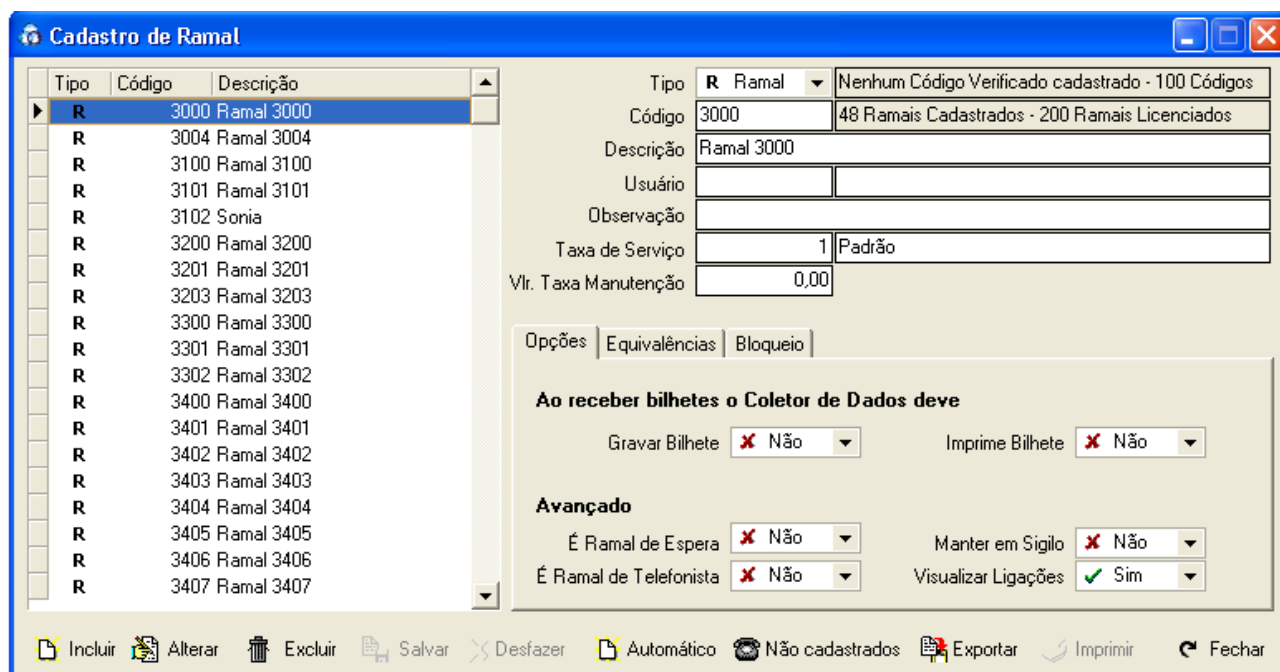
**Data Base para cálculo:** Dia para base de cálculo do estouro de valor.

**Desbloqueia:** Estando como *Sim*, você define que todo mês neste dia você libera o ramal para realizar ligações.

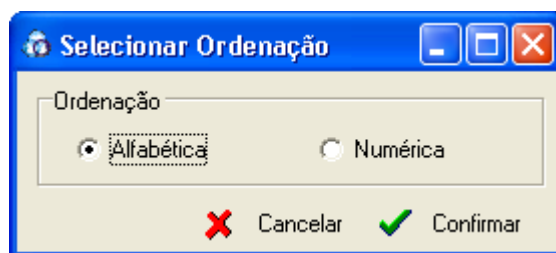
### Exportação de Ramais:

Permite a exportação dos dados dos ramais para ser salvo em arquivo.

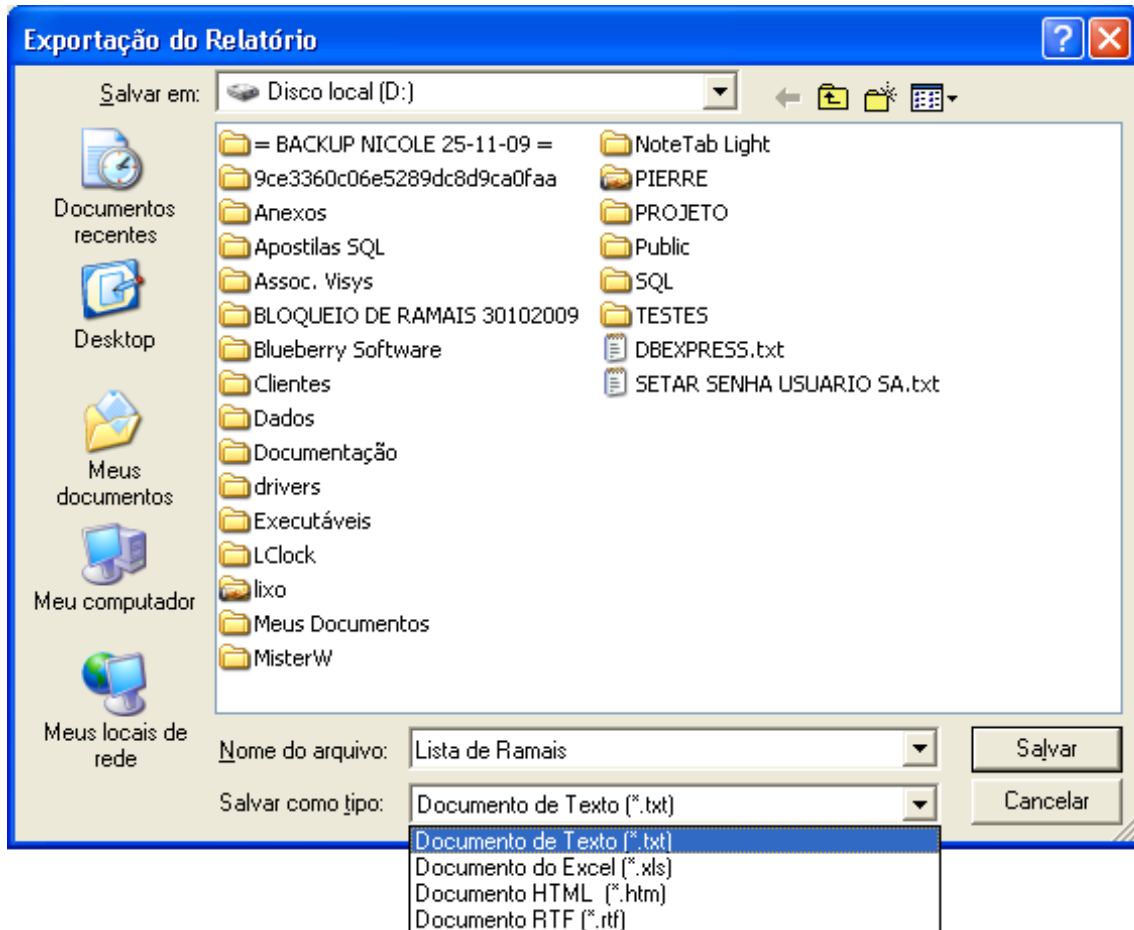
Clique no botão  Exportar na tela de ramais.



Menu Tarifa – Cadastro da Central – Ramais



Na seqüência, clicar em Confirmar.



Escolha do diretório para gravar o arquivo em formato de saída.

### Cadastramento Automático de Ramais

Para efetuar o cadastramento automático dos ramais clique no botão e informe os dados conforme seguem:



**Cadastro de Ramal**

Tipo	Código	Descrição
R	3000	Ramal 3000
R	3004	Ramal 3004
R	3100	Ramal 3100
R	3101	Ramal 3101
R	3102	Sonia
R	3200	Ramal 3200
R	3201	Ramal 3201
R	3203	Ramal 3203
R	3300	Ramal 3300
R	3301	Ramal 3301
R	3302	Ramal 3302
R	3400	Ramal 3400
R	3401	Ramal 3401
R	3402	Ramal 3402
R	3403	Ramal 3403
R	3404	Ramal 3404
R	3405	Ramal 3405
R	3406	Ramal 3406
R	3407	Ramal 3407

Tipo	R Ramal	Nenhum Código Verificado cadastrado - 100 Códigos
Código	3000	48 Ramais Cadastrados - 200 Ramais Licenciados
Descrição	Ramal 3000	
Usuário		
Observação		
Taxa de Serviço	1	Padrão
Vlr. Taxa Manutenção	0,00	

Opções | Equivalências | Bloqueio

**Ao receber bilhetes o Coletor de Dados deve**

Gravar Bilhete  Não      Imprime Bilhete  Não

**Avançado**

É Ramal de Espera  Não      Manter em Sigilo  Não

É Ramal de Telefonista  Não      Visualizar Ligações  Sim

Incluir Alterar Excluir Salvar Desfazer Automático Não cadastrados Exportar Imprimir Fechar

Menu Tarifa – Cadastro da Central – Ramais

**Cadastro Automático de Ramais**

Ramais a serem Cadastrados:   
 Ex.: 20-25;27;29;30-35

Localização:

Taxa de Serviço:

Vlr. Taxa Manutenção:   Imprimir Ramal nos relatórios

Importar Criar Fechar

## Campos e Funções

**Ramais a serem Cadastrados:** Se os ramais forem em seqüência digite o primeiro e separe com hífen (-), se não forem seqüências devem ser separados por ponto e vírgula (;).

**Ex:** Os ramais a serem cadastrados são 20, 21, 22, 23, 24, 25, ou seja, seqüenciais, digite 20-25.

Os ramais a serem cadastrados são 27, 29, 31, 33, 35, ou seja, alternados, digite 27;29;31;33;35.

Os ramais a serem cadastrados são 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, digite 20-25;27;29;31;33;35.

**Localização:** Onde o ramal está instalado (setor, departamento, etc.).

**Taxa de Serviço:** Taxa de Serviço utilizado.

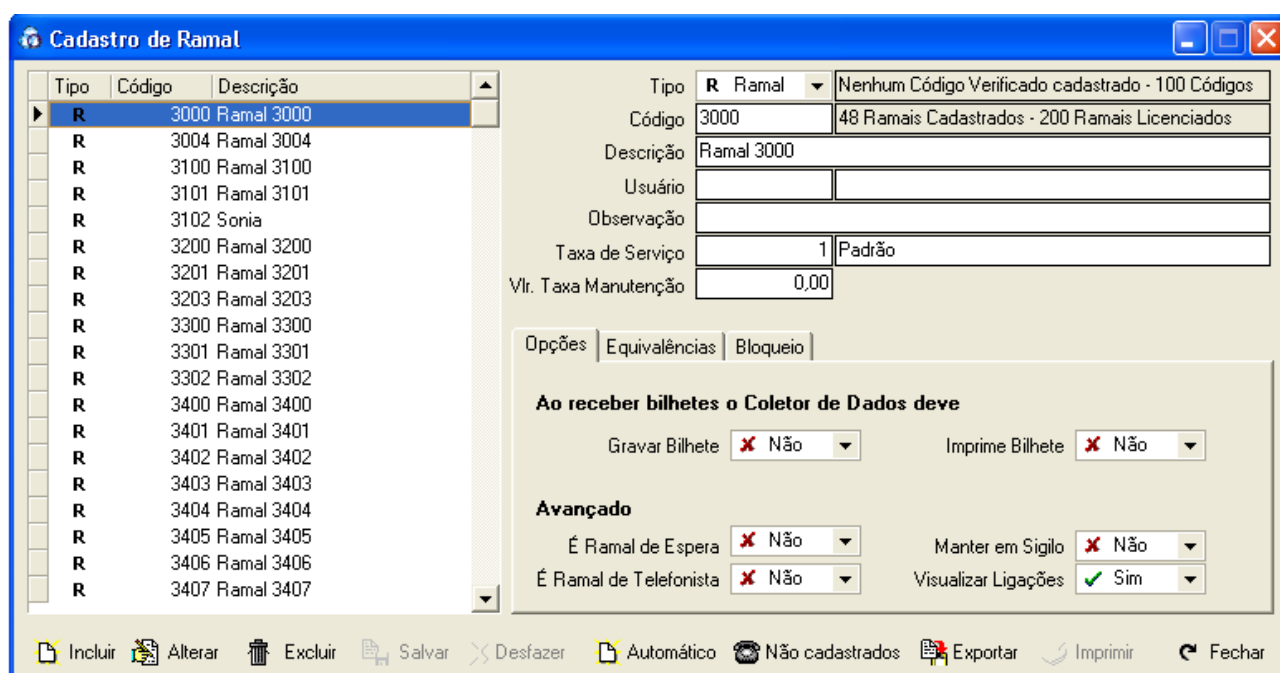
**Vlr. Taxa Manutenção:** Valor da Taxa de Manutenção.

**Imprimir Ramal nos relatórios:** Caso deseje imprimi-lo nos relatórios selecione esta opção.

## Ramais não cadastrados

Para verificar quais são os ramais que não foram cadastrados clique

no botão  Não cadastrados



**Cadastro de Ramal**

Tipo	Código	Descrição
R	3000	Ramal 3000
R	3004	Ramal 3004
R	3100	Ramal 3100
R	3101	Ramal 3101
R	3102	Sonia
R	3200	Ramal 3200
R	3201	Ramal 3201
R	3203	Ramal 3203
R	3300	Ramal 3300
R	3301	Ramal 3301
R	3302	Ramal 3302
R	3400	Ramal 3400
R	3401	Ramal 3401
R	3402	Ramal 3402
R	3403	Ramal 3403
R	3404	Ramal 3404
R	3405	Ramal 3405
R	3406	Ramal 3406
R	3407	Ramal 3407

**Formulário de Detalhes:**

Tipo: R Ramal | Nenhum Código Verificado cadastrado - 100 Códigos  
 Código: 3000 | 48 Ramais Cadastrados - 200 Ramais Licenciados  
 Descrição: Ramal 3000  
 Usuário:   
 Observação:   
 Taxa de Serviço: 1 Padrão  
 Vlr. Taxa Manutenção: 0,00

**Opções:** Equivalências | Bloqueio

**Ao receber bilhetes o Coletor de Dados deve**

Gravar Bilhete  Não   
 Imprime Bilhete  Não

**Avançado**

É Ramal de Espera  Não   
 Manter em Sigilo  Não   
 É Ramal de Telefonista  Não   
 Visualizar Ligações  Sim

Botões de ação: Incluir, Alterar, Excluir, Salvar, Desfazer, Automático, Não cadastrados, Exportar, Imprimir, Fechar

Menu Tarifa – Cadastro da Central – Ramais

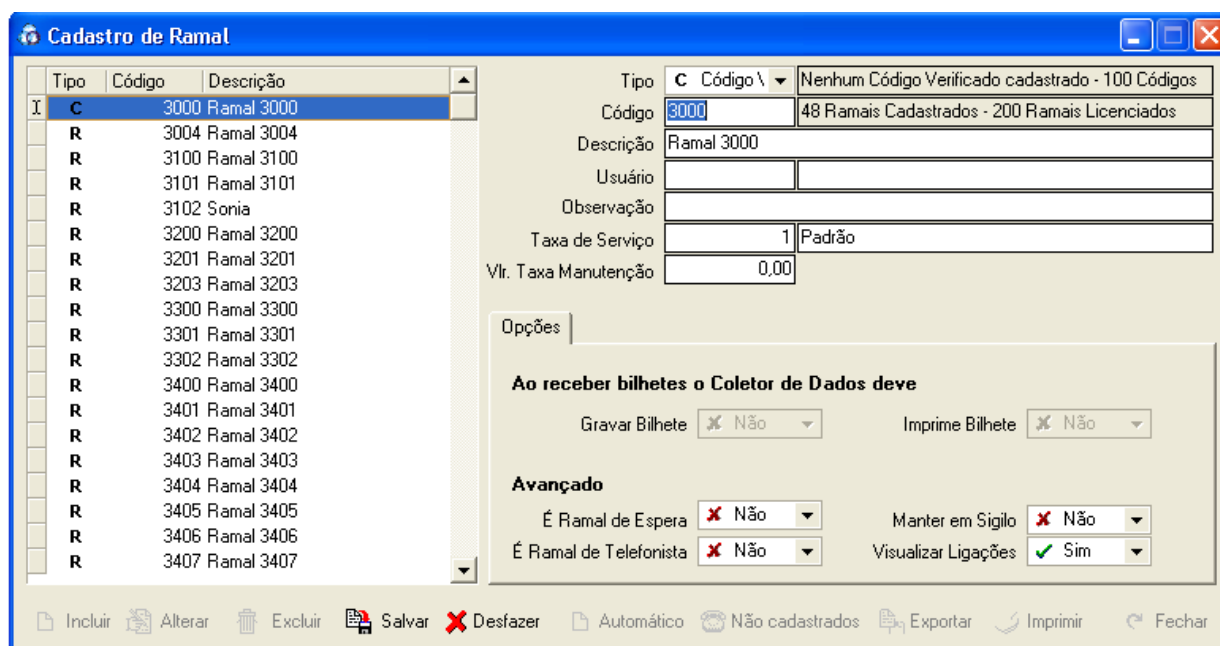
Os ramais que foram implementados após a instalação ou que não estão cadastrados ficam armazenados nesta tela até que sejam cadastrados. Para fazer o cadastramento selecione o ramal desejado e clique em [Cadastrar](#), caso deseje cadastrar todos clique em [Cadastrar Todos](#).



### Código de Verificado

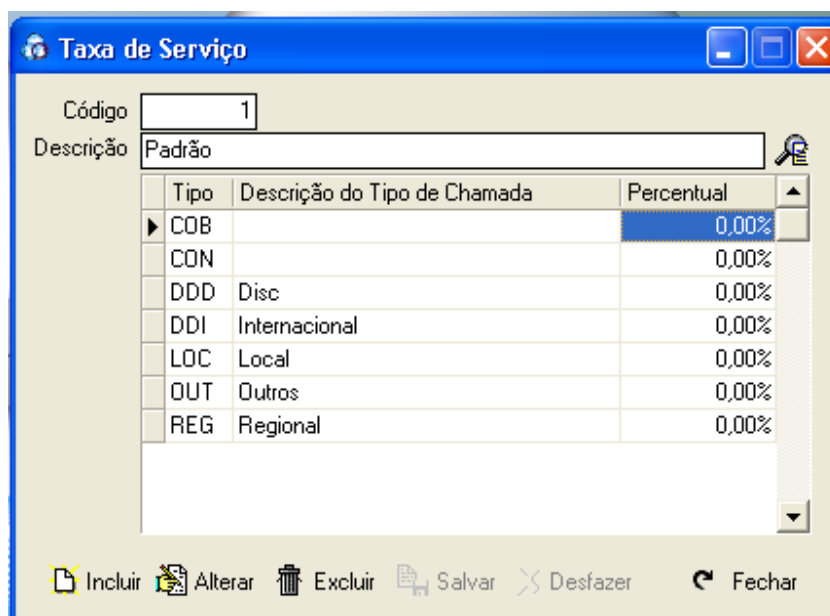
É o código identificador para quando o usuário está efetuando a ligação.

Esta opção é de exclusividade das centrais (PABXs) da Panasonic, sendo o mesmo criado já que este código é enviado na mesma posição do ramal, no bilhete mandado pela central, e como no sistema não havia a possibilidade de tirar relatório sem que o ramal estivesse cadastrado, foi criada esta opção.



## Taxa de Serviço:

Taxa de serviço é utilizada para informar o percentual que será adicionado nos valores das ligações.



Menu Tarifa – Cadastro da Central – Taxa de Serviço

### Campos e funções:

**Código:** Número seqüencial fornecido pelo sistema.

**Descrição:** Descrição da taxa de serviço.

**Tipo:** Tipo de chamada da ligação telefônica.

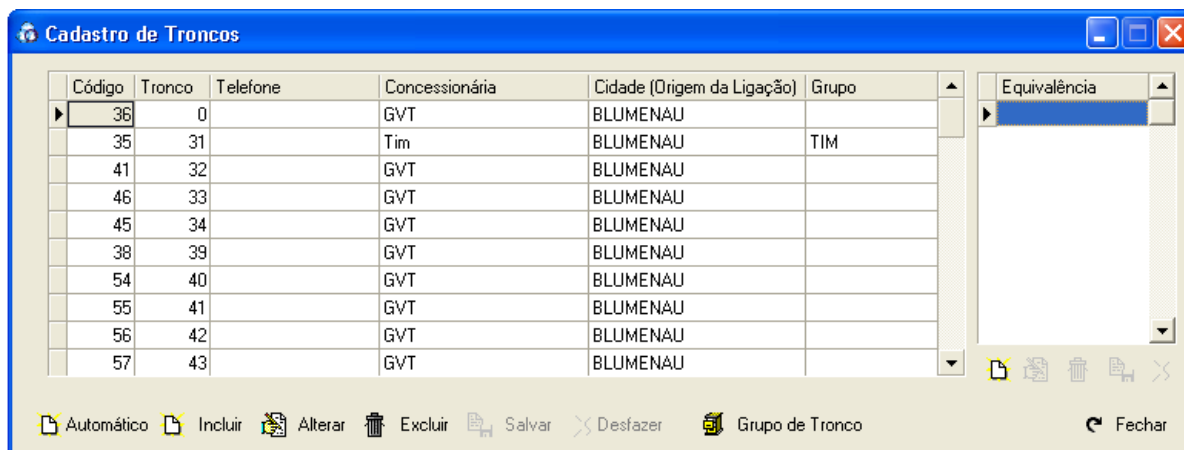
**Descrição do tipo de chamada:** Descrição do tipo de chamada para onde é feita a ligação telefônica.

**Percentual:** Porcentagem cobrada sobre as ligações telefônicas.

## Troncos:

Com o cadastramento dos troncos é possível imprimir relatórios separados por troncos.

Logo após a instalação a tela de cadastramento dos troncos abrirá automaticamente. O Mister Way também permite efetuar o cadastramento automático dos troncos. Veja na seqüência:



Menu Tarifa – Cadastro da Central - Troncos

## Campos e Funções

**Código:** Número seqüencial atribuído pelo sistema.

**Tronco:** Verificar a instalação física da central telefônica e informar o número da posição onde a linha telefônica está conectada.

**Telefone:** Número telefônico a que pertence este tronco.

**Concessionária:** Concessionária de telefonia que presta serviço para esta linha telefônica em ligações locais.

**Cidade (Origem da Ligação):** Cidade a que a linha pertence.

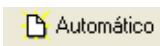
**Grupo\*\*:** Quando a duas centrais mandando os bilhetes para o mesmo coletor e com a mesma numeração de ramais, a central manda uma informação para diferenciar qual a concessionária e a cidade de origem da ligação.

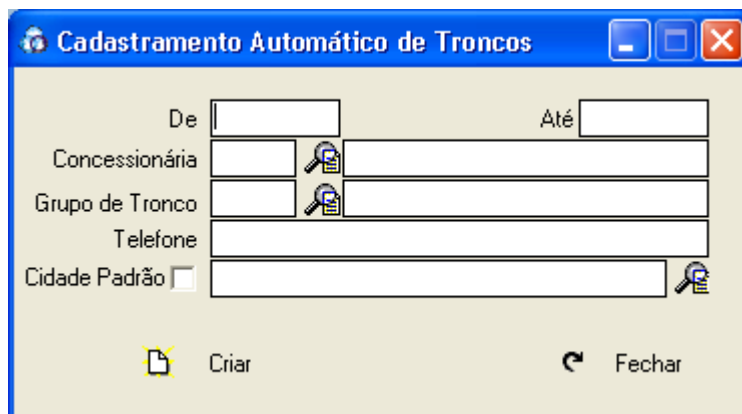
**Equivalência\*\*:** Em centrais aonde a informação de alguns troncos vem em caracteres alfanuméricos pode ser informada a seqüência de caracteres equivalente ao ramal que se está cadastrando.

\*\* Esta opção é para central da Alcatel.

**Obs.:** Existem casos onde a central telefônica é instalada em uma região de divisa de municípios podendo ter linhas telefônicas de ambos os municípios.

## Cadastramento automático dos troncos

Para fazer o cadastro automático clique no botão  e informe os dados conforme modelo abaixo:



### Campos e funções

**De/Até\*:** Digite o primeiro e último tronco.

**Concessionária\*:** Clique na lupa e selecione a concessionária que presta serviço para esta linha telefônica em ligações locais.

**Grupo de Tronco:** Grupo a que pertencem os troncos a serem cadastrados.

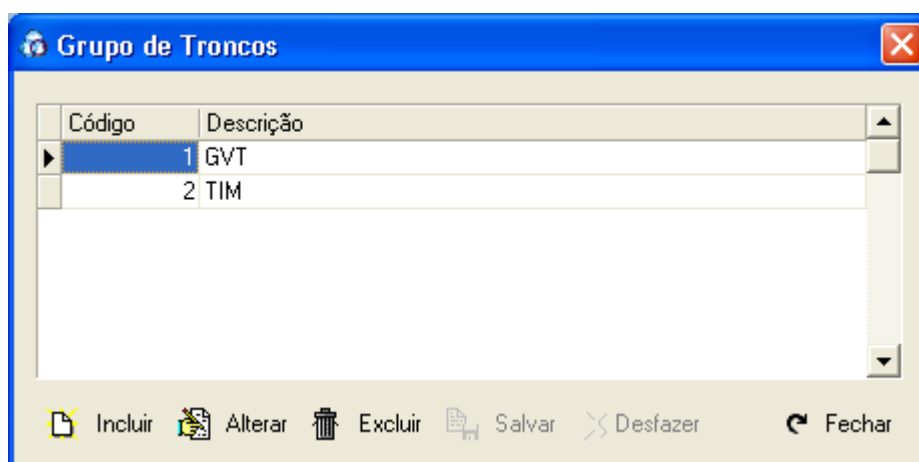
**Telefone:** Linha telefônica a que pertencem os troncos.

**Cidade Padrão (campo a marcar)\*:** Se estiver selecionado irá colocar a cidade padrão da empresa para todos os troncos que estão sendo cadastrados.

**Cidade Padrão:** Cidade a que a linha pertence. Esta informação somente é necessária se o campo anterior não estiver checado e se a cidade for diferente do cadastro da empresa.

### Grupo de Troncos:


Grupo Tronco nada mais é que o grupo ao qual a linha telefônica pertence



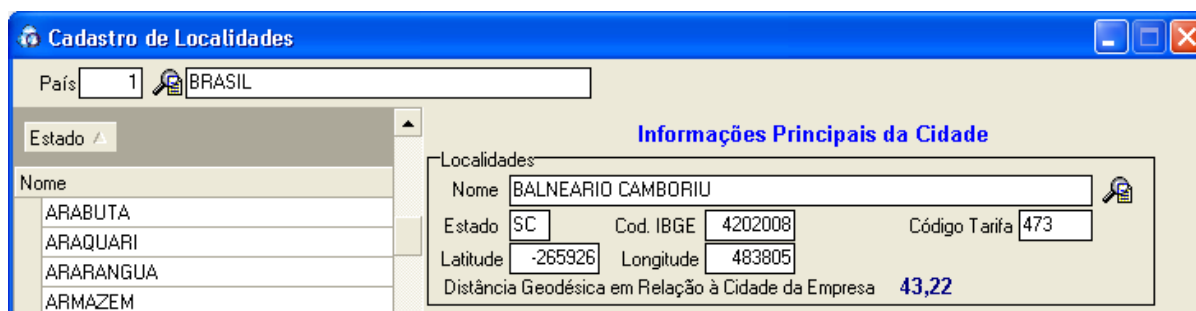
Código	Descrição
1	GVT
2	TIM

## Localidades ou Degraus Tarifários:

O Cadastro de Localidades é utilizado para efetuar os cadastros das cidades com seus respectivos dados de localização, códigos de área, prefixos, etc. Estes dados serão utilizados pelo *Mister Way* para fazer os cálculos dos valores das ligações e informar a que localidade determinado telefone pertence.

Ao lado esquerdo da tela estão os nomes dos estados e as cidades que pertencem a este estado. No exemplo abaixo a tela está agrupada por estados e para visualizar as cidades deve-se clicar no botão  que mostrará as cidades que pertencem a este estado.

Esta tabela possui recursos de customização.



[Menu Empresa - Localidades](#)

### Campos e Funções

**Nome:** Nome da localidade.

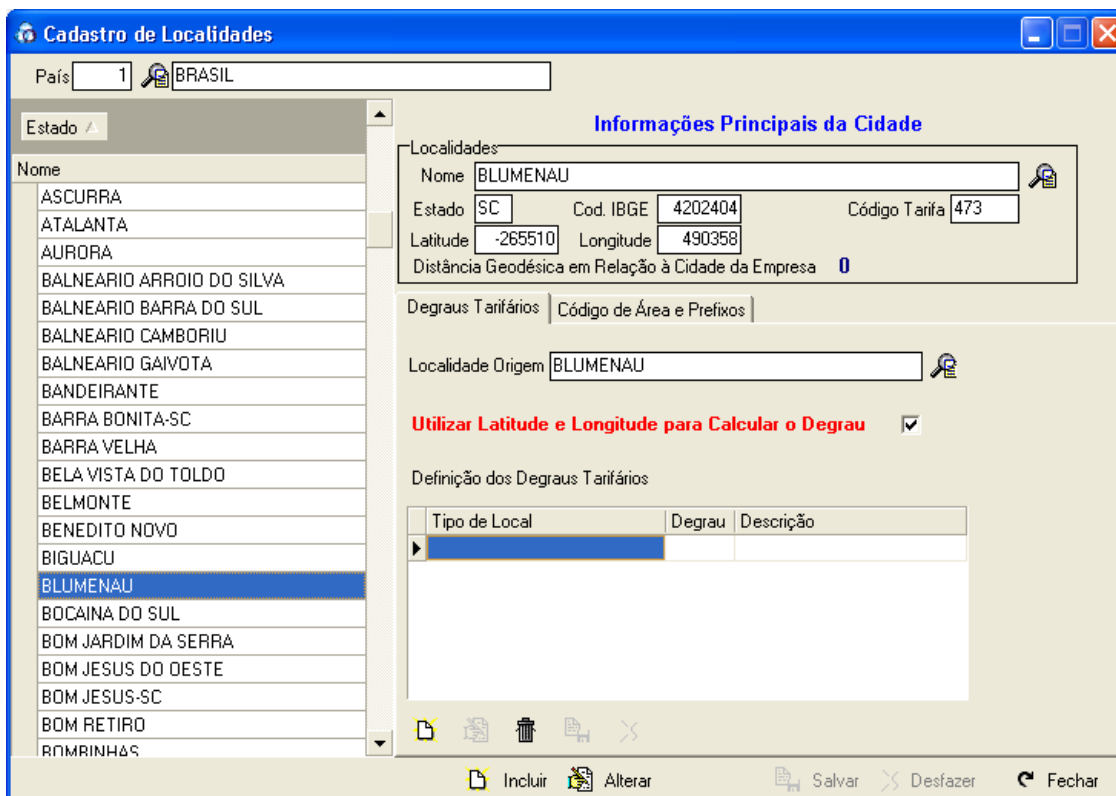
**Estado:** Unidade federativa que pertence à localidade.

**Latitude:** Latitude da localidade.

**Longitude:** Longitude da localidade.

**Distância Geodésica:** Distância da localidade onde está instalado o software até a localidade que está sendo pesquisando

Em Localidades, o usuário visualiza os degraus existentes da cidade originária da ligação para a cidade destino da ligação.



Menu Empresa – Localidades

## Campos e Funções

**Localidade Origem:** Localidade originária da ligação.

**Campo a marcar:** Se estiver selecionado serão utilizados os dados da distância geodésica para efeito do cálculo da ligação.

### Definição dos Degraus Tarifários

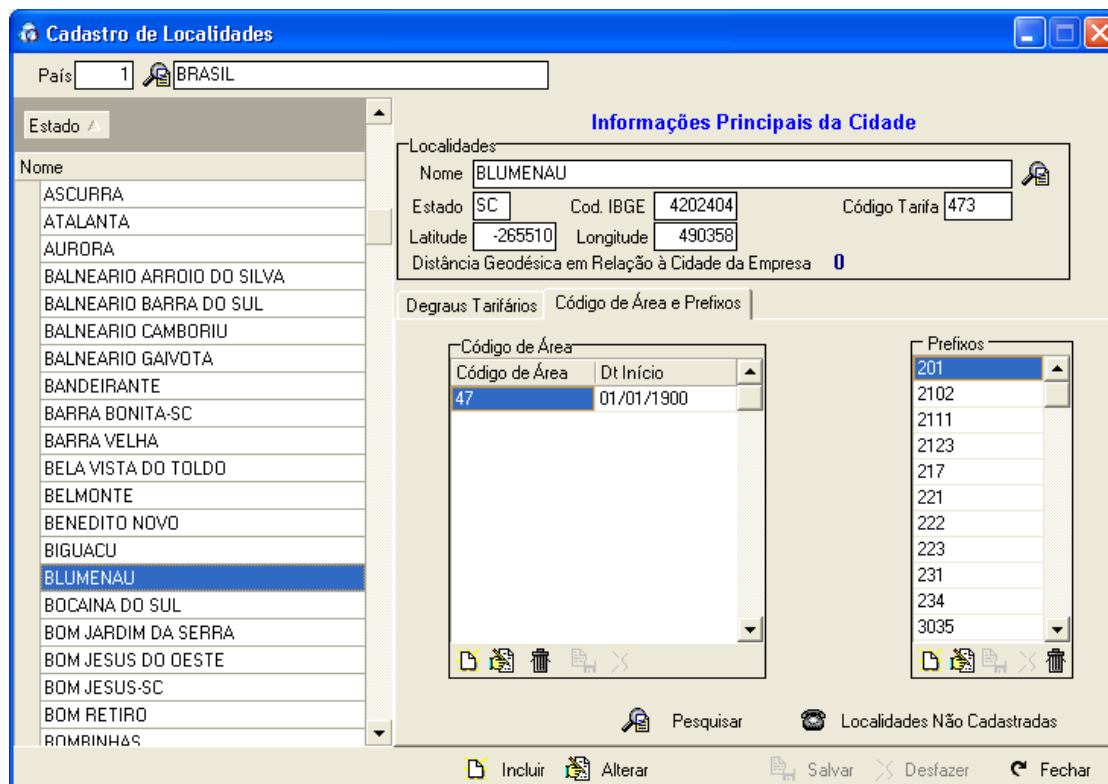
**Tipo de Local:** Informe o tipo de local (DDD, DDI, etc).

**Degrau:** Degrau tarifário calculado conforme informado no campo a marcar.

**Descrição:** Informação adicional sobre o degrau tarifário.

## Códigos de Área e Prefixos

Os códigos de área e prefixos da localidade que está sendo pesquisada são apresentados neste folder, caso sejam implementados novos prefixos ou códigos de área para a localidade devem ser cadastrados neste menu.



Menu Empresa - Localidades

## Campos e Funções


**Código de Área:** Código de área da localidade.

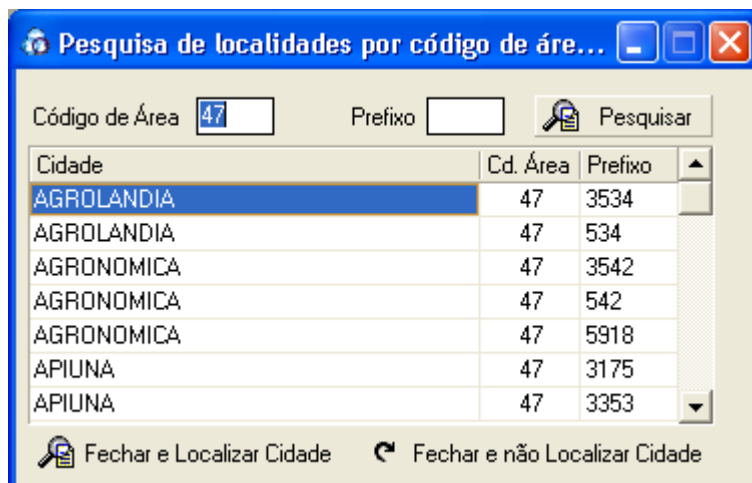
**Data Início:** Data de início do código de área.

**Prefixos:** Prefixos da localidade.

**Obs.:** Para incluir novos prefixos ou códigos de área utilize os botões de manutenção dentro de sua respectiva tela.


### Pesquisar Prefixo

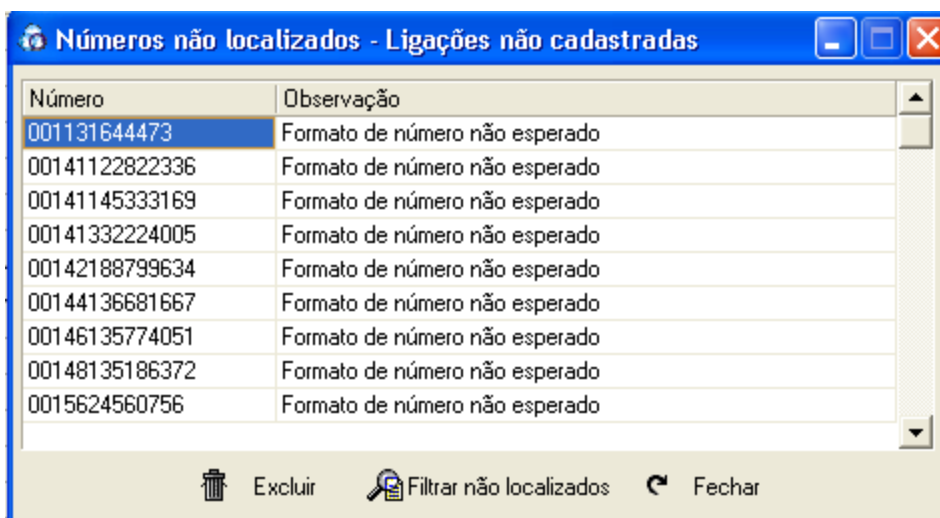
Para obter a informação a que localidade pertence determinado código de área e prefixo clique no botão  **Pesquisar** e informe os dados do **Código de Área** e o **Prefixo**, clique em pesquisar novamente, surgirá na tela o nome da localidade.



### Localidades Não Cadastradas

Nesta tela são apresentadas as localidades que não estão cadastradas. Após efetuar o cadastramento das novas localidades, estas poderão ser filtradas.

**Ex:** O prefixo 340 pertence à cidade de Blumenau e não está cadastrado. Após cadastrá-lo no folder *Prefixos* acesse a tela de localidades não cadastradas e clique em  Filtrar não localizados. Todas as ligações que estão em localidades não cadastradas e que pertencem ao novo prefixo cadastrado serão filtradas.



**Obs.:** Para que o Mister Way possa associar os prefixos e localidades corretamente às ligações, mantenha suas localidades sempre atualizadas.

# Atualização de Tarifas:

**Atualização de Tarifas**

Tipo de Local	Comentário	Concessionária	12	CTBC Telecom
+ Concessionária: Brasil Telecom		Região de Abrangência	1	Padrão
- Concessionária: CTBC Telecom		Tipo de Local	DDD	Disc
+ Dt. Início: 29/06/2003		Dt. Início Validade	23/07/2008	<input type="checkbox"/> Exportar o A partir de 23/07/2008
+ Dt. Início: 01/11/2004		Incluir percentual de tributação do estado no cálculo do valor da ligação <input checked="" type="checkbox"/>		
+ Dt. Início: 03/07/2005		<input type="checkbox"/> Ignorar Preço do Valor Inicial na Cobrança <input type="checkbox"/> Ignorar Mudança de Classe		
+ Dt. Início: 19/09/2005		Fórmula da Tarifação		
- Dt. Início: 23/07/2008		Classe	Duração Mínima	Intervalo p/ Cobrança
- Região de Abrangência: Padrão		Super Reduzido	60	60
CIN	A partir de 23/07/2008	Reduzido	60	60
DDD	A partir de 23/07/2008	Normal	60	60
+ Concessionária: Claro Digital		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23		
+ Concessionária: Embratel		Dias Úteis	[Grid]	
+ Concessionária: GVT		Domingos e Feriados	[Grid]	
+ Concessionária: Intelig		Sábados	[Grid]	
+ Concessionária: Sercomtel		Classe	Degrau 0	Degrau 1
+ Concessionária: Telefonica		Super Reduzido	0,02639	0,02639
+ Concessionária: Telemar		Reduzido	0,05291	0,05291
+ Concessionária: Tim		Normal	0,12618	0,12618
+ Concessionária: Tim		Pico	0,25629	0,25629
+ Concessionária: Vésper		- Inicial	-	-
+ Concessionária: Vésper SP		Tipo do degraú Conurbada		

Incluir Alterar Excluir Salvar Desfazer Importar Tarifas e Localidades Descontos Fechar

## Campos e Funções

**Concessionária:** Concessionária a que pertencem os valores apresentados.

**Região de Abrangência:** Região de Abrangência dos valores.

**Tipo de Local:** Tipo de Local dos valores (DDD, DDI, CEL, LOC, ETC).

**Dt. Início Validade:** Data de início da validade destes valores.

**Descrição:** A descrição é informada automaticamente após o cadastro do item acima.

**Campo a marcar:** Se estiver marcado incluirá o valor dos tributos quando as ligações forem pesquisadas. Se estiver desmarcado serão impressos os valores somente sem os impostos.

**Obs:** Os valores em Atualização de Tarifas são cadastrados sem impostos, pois, o software possui uma tela com os impostos por estado incidentes sobre as ligações.

## Fórmula de Tarifação

No sistema encontra-se a opção de configurar para cada faixa de horário (super reduzir, reduzir, diferenciado (pico), normal, etc) uma fórmula de tarifação.

Por exemplo, as ligações para o horário normal serão tarifadas como 60-6-6, quanto que as demais serão como 60-60-6.

**Duração Mínima da Ligação:** As ligações telefônicas conforme o tipo de ligação (DDD, DDI, CEL, LOC, ETC) possuem uma tabela de cobrança mínima.

*Ex:* Ligações para tipo de local DDD deverão ser cobrados no mínimo 60 segundos. Qualquer duração menor o sistema mostra a duração exata, mas, o valor será de 60 segundos.

**Intervalo de Tempo para Cobrança:** Este campo tem relação direta com a tabela classe degrau. Conforme modelo abaixo na tabela classe degrau têm os valores das ligações, para *Classe Super Reduzido* e degrau 0 (zero) o valor é de R\$ 0,00838; para degrau 1(um) o valor é de R\$ 0,01966 e assim sucessivamente.

**Fatiamento de Tempo:** Fatiamento de tempo para ligações acima do tempo mínimo.

*Ex:* Uma ligação para tipo de local DDD de 63 segundos são cobrados 66 segundos, pois, o fatiamento é de 6 segundos.

## Tabela

Na tabela é informado qual a classe cobrada para cada horário.

*Ex:* Na linha de "dias úteis" entre 00:00hs (zero hora) e 06:00hs está selecionado a cor azul, significa que nesta faixa de horário é utilizado o valor da classe super reduzida e assim sucessivamente.

## Legenda

**Super Reduzido:** Os horários em que estiver selecionado com a cor azul será cobrado o valor da classe super reduzido.


**Reduzido:** O horário em que estiverem selecionados com a cor vermelha será cobrado o valor da classe reduzido.

**Normal:** Os horários em que estiver selecionado com a cor verde será cobrado o valor da classe normal.

**Pico:** Os horários em que estiver selecionado com a cor amarela será cobrado o valor da classe pico.

**Degraus:** Os degraus dependem de qual é o tipo de local (DDD, DDI, CEL) que se está visualizando.

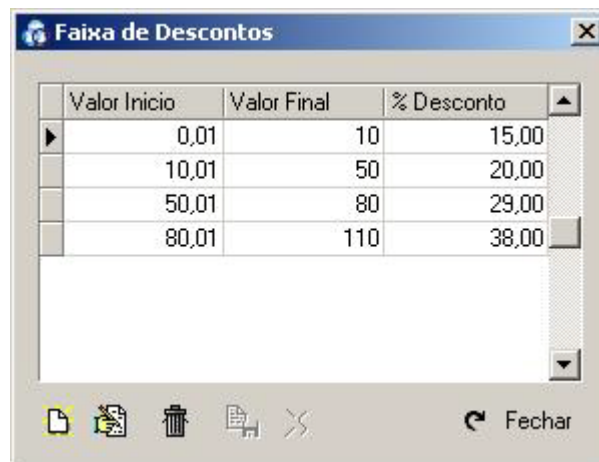
**Tipo do Degrau:** Informação complementar sobre os degraus.

**Obs.:** Os Valores das Tarifas podem ser atualizados manualmente, clicando em alterar e alterando os valores observando sua classe e degraus. O botão  é utilizado para a importação automática das tarifas através de arquivo gerado e

enviado pelo suporte técnico da [Visual Systems](#).

## Desconto

No sistema há a possibilidade de configurar para cada tipo de ligação (DDD, CEL, DDI, CIN e LOC) uma faixa de desconto, onde informasse um valor inicial, um valor final e a porcentagem de desconto, sendo que ao tirar um relatório, ao visualizar a impressão mostrará o total das ligações com o desconto conforme configurado, para cada concessionária.



Valor Início	Valor Final	% Desconto
0,01	10	15,00
10,01	50	20,00
50,01	80	29,00
80,01	110	38,00

## Cadastro de Concessionária:

Na tela abaixo, é possível cadastrar as diversas concessionárias de telefonia. Para isso, basta utilizar os botões de manutenção.



Menu Tarifa – Cadastro – Concessionárias – Cadastro de Concessionárias

### Campos e Funções:

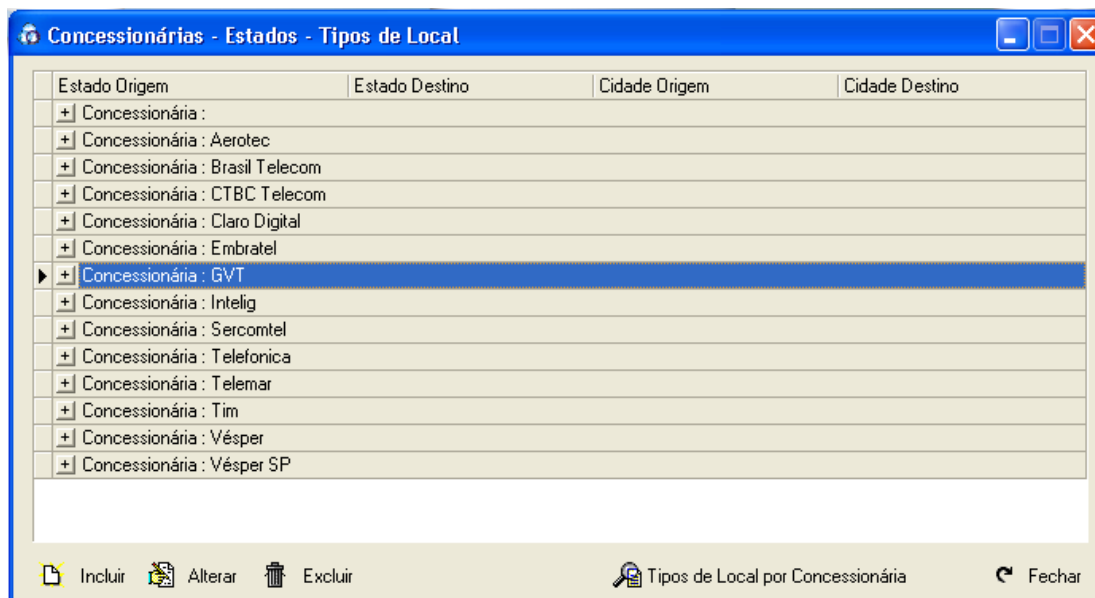
**Código:** Informar o código no qual será registrado a concessionária.

**Descrição:** Nome da concessionária a ser cadastrada.

**Bloqueada:** Marcar com ✓ para deixar a concessionária ativada ou desbloqueada. Com o ✗ significa que a concessionária está bloqueada.

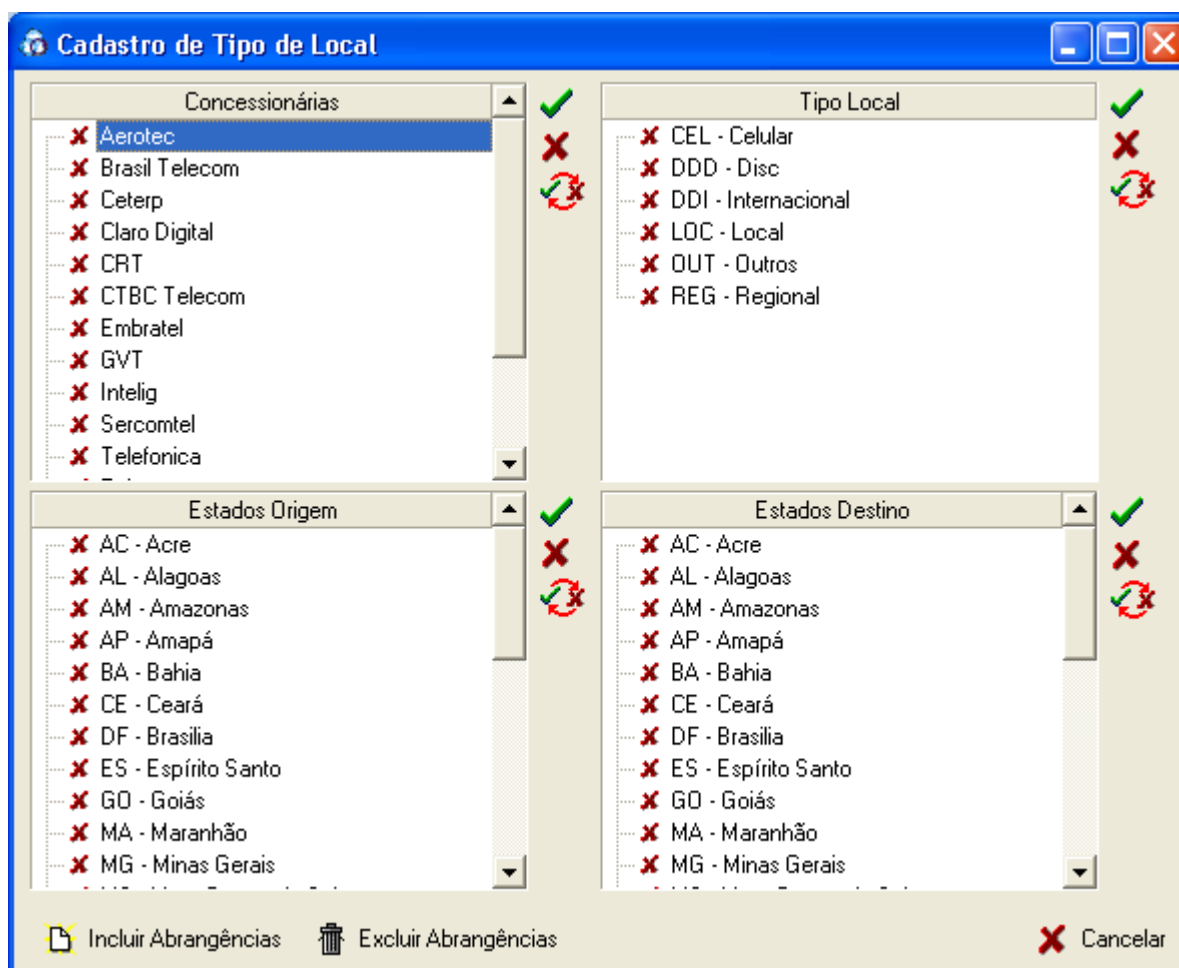
## Abrangência das Concessionárias:

Nesta tabela estão as informações sobre a área de atuação de cada concessionária, os estados aonde atuam, tipos de locais, etc.



[Menu Tarifa – Cadastro – Concessionárias – Abrangência de Concessionárias](#)

Ao clicar no botão incluir () , será aberta a tela abaixo:



## Campos e Funções

**Concessionária:** Empresa prestadora dos serviços de telefonia, para marcar a(s) concessionária(s) clique em ✓.

**Estado de Origem:** Unidade federativa originária da ligação, para marcar o(s) estado(s) clique em ✓.

**Tipo de Local:** Celular (CEL), Discagem Direta Distância (DDD), etc. Para marcar o(s) tipo(s) de local clique em ✓.

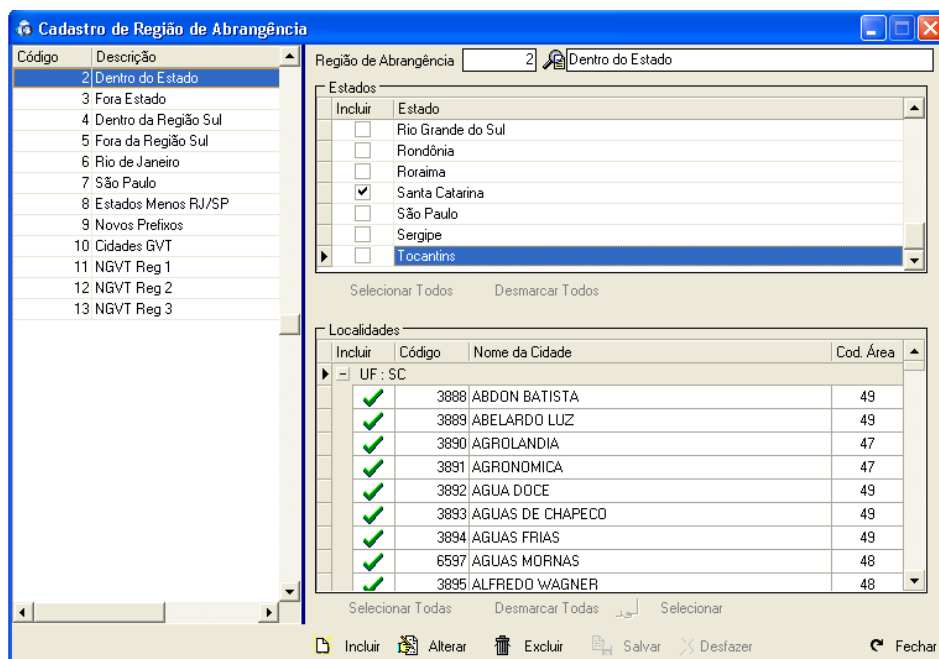
**Estado de Destino:** Unidade federativa destino da ligação, para marcar o(s) estado(s) clique em ✓.

Após a seleção da concessionária que será cadastrada, clicar em  Incluir Abrangências.

## Região de Abrangência:

Existem operadoras de telefonia que possuem preços de tarifas diferenciados conforme a região de abrangência originária da ligação e para onde está sendo efetuada a ligação.

No campo à esquerda da tela serão apresentadas as regiões de abrangências que estão cadastradas e seus respectivos códigos.



Menu Tarifa – Cadastros – Região de Abrangências

**Ex:** Ligações efetuadas para *Dentro do Estado* é um determinado valor, *Fora do Estado* é outro valor.

Para efetuar o cadastramento destas regiões de abrangência, basta clicar no botão Incluir (I), e seguir conforme exemplo abaixo:

### Campos e Funções

**Região de Abrangência:** O sistema informa o código automaticamente e no segundo campo o usuário digitará o nome da região de abrangência.

**Estados Incluir:** Selecione os estados que utilizaram a região de abrangência cadastrada.

**Localidades Incluir:** Selecione as cidades do estado que estarão utilizando a região de abrangência cadastrada.

**Obs.:** Se a abrangência for para todas as cidades do estado utilize os botões de seleção.

Após incluir os dados da Região de Abrangência *Dentro do Estado* salve, clique em incluir novamente e inclua a abrangência *Fora do Estado*.

## Localidades Especiais:

Está tela deve ser utilizada para fazer os cadastros dos números telefônicos dos serviços especiais, ou seja, que não são tarifados ou que tem valor de tarifação específico.

**Ex:** O número telefônico 102 (Auxílio à Lista) é tarifado por minuto e seu valor é diferenciado das tarifas normais das operadoras, estes devem ser cadastrados conforme modelo abaixo.



Localidade	Telefone	Descrição	Valor	Por min...	Aproxi...	Qtd Num. Esconder
1	09003000	AUXILIO A LISTA	0,1500	✓		
2	102	AUXILIO A LISTA	1,0200	✗		
3	197	RADIOTAXI	0,0000	✗	✗	
4	0800	0800 Geral	0,0000	✗	✓	0
5	103	SERVIÇOS	0,0000	✗		
6	90	À cobrar	0,1700	✗	✓	
7	130	Hora Certa	0,0000	✗	✓	0
8	78780800	REnpac	0,0000	✗	✓	0
9	7878	renpac	0,0000	✗	✓	0
10	0300	0300 GERAL	2,0000	✓	✓	0
11	500	CENETEL	0,0000	✗	✗	0

Menu Tarifa – Cadastros – Localidades Especiais

### Campos e Funções

**Localidade:** Número seqüencial informado automaticamente pelo sistema.

**Telefone:** Informe o número telefônico.

**Descrição:** Informação sobre o serviço efetuado pelo número telefônico que está sendo cadastrado.

**Valor:** Se a ligação for tarifada informe o valor da mesma.

**Por Minuto:** Se a ligação for cobrada por minuto selecione ✓, porém se for cobrada por ligação informe ✗.

**Aproximar:** Se o número telefônico estiver sendo informado completo, ou seja, contiver todos os dígitos no cadastro (ex.: 102), selecione ✗, porém, se está sendo informado parte do número (ex.: 0800 \*\*\*\*\*), selecione ✓.

**Qtd Num Esconder:** Não informa os números do telefone discado. Começando a esconder da direita para a esquerda.

**Ex:** Em *Localidades Especiais* está cadastrado o número 3400110 e for informado em *Qtd Num Esconder* 3, o número que aparecerá nos relatórios será 3400\*\*\*.

**Obs.:** Se foi efetuado o cadastro de uma localidade especial e já há ligações desta localidade armazenadas no banco de dados, deverá ser retarifado o período destas ligações para que os valores corretos sejam informados.

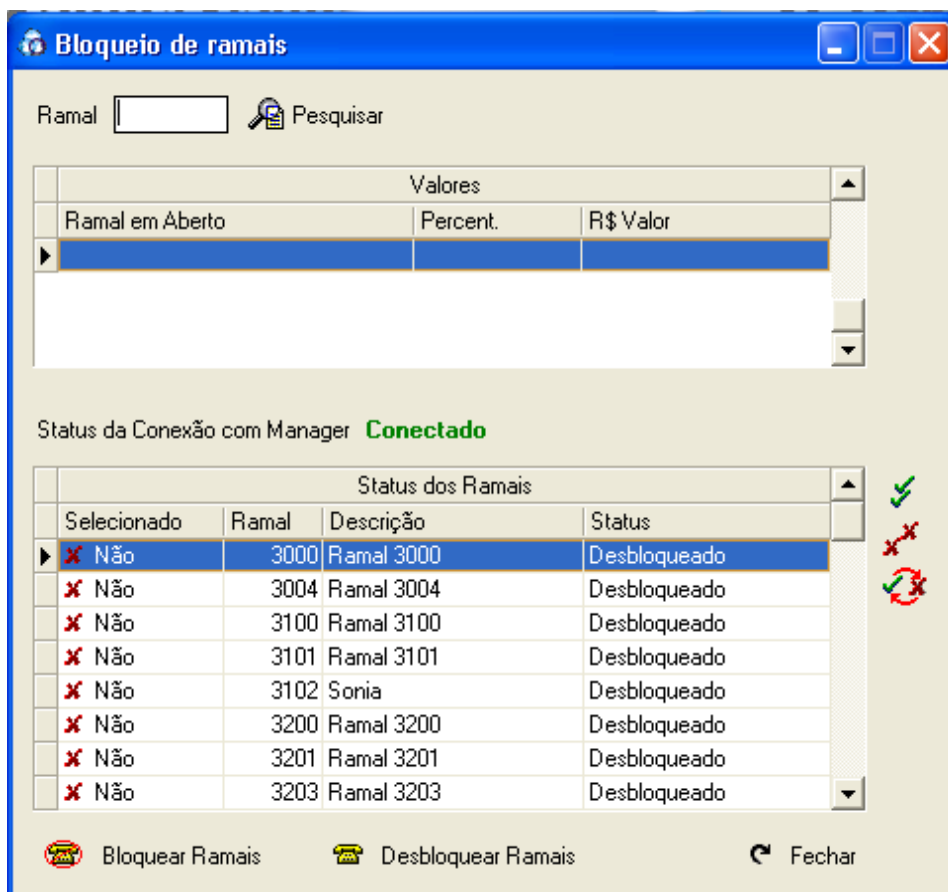
# Bloqueio de Ramais:

**Objetivo:** Bloquear e desbloquear ramais para ligações externas.

**Condições para funcionamento:**

- 1 - A central telefônica deve ter o recurso de ramal analógico privilegiado.
- 2 - O ramal analógico determinado para a operação de bloqueio e desbloqueio dos outros ramais deve ser exclusivo.
- 3 - Deve ser instalado um modem em um micro. O modem deve ser exclusivo para a função de bloqueio e desbloqueio de ramais.
- 4 - O ramal analógico privilegiado deve estar conectado ao modem.
- 5 - O programa VISYSMANAGER deve estar rodando.

**Tela de bloqueio e desbloqueio de ramais:**





**Funcionamento:**

Para selecionar todos os ramais clique em  ou se é para que retire a seleção de todos os ramais cliente em  ou clique em  onde inverterá o(s) ramal(is) selecionados como

sim, com o(s) ramal(is) selecionados como não.

Nesta tela o administrador seleciona os ramais que deseja bloquear ou desbloquear na função desejada:

-  Bloquear Ramais - Bloqueia os ramais selecionados.
-  Desbloquear Ramais - Desbloqueia os ramais selecionados.

**Obs.:** Para realizar o bloqueio ou desbloqueio dos ramais, precisa ser realizada a configuração para bloqueio de ramais, o status da conexão com manager deverá estar como **Conectado**.

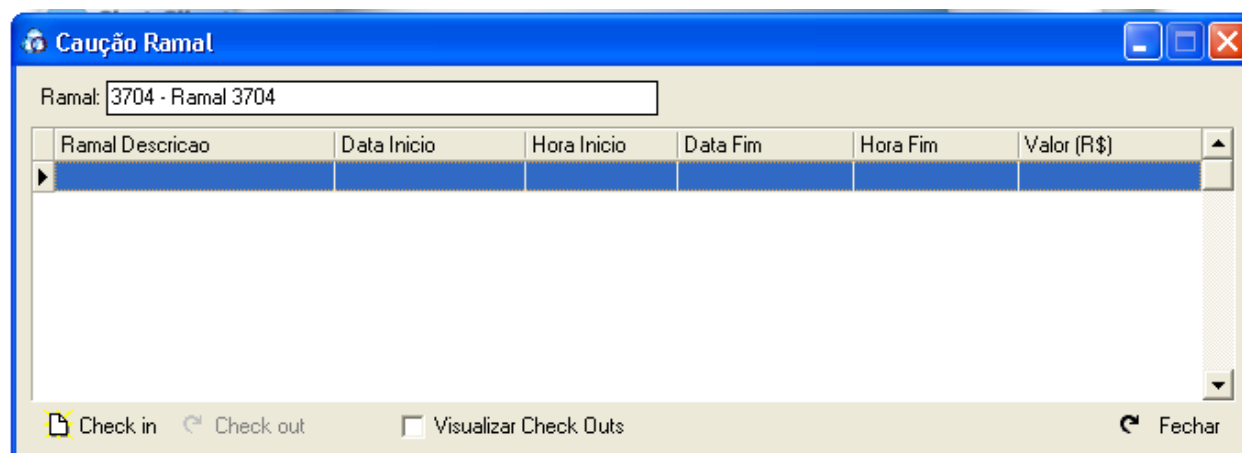
## Caução de Ramais:

**Objetivo:** Estipular um valor de consumo de telefone para um ramal a partir de uma data e uma hora, quando este valor for atingido o ramal será bloqueado para ligações externas.

### Condições para funcionamento:


- 1 - A central telefônica deve ter o recurso de ramal analógico privilegiado.
- 2 - O ramal analógico determinado para a operação de bloqueio e desbloqueio dos outros ramais deve ser exclusivo.
- 3 - Deve ser instalado um modem em um micro. O modem deve ser exclusivo para a função de bloqueio e desbloqueio de ramais.
- 4 - O ramal analógico privilegiado deve estar conectado ao modem.
- 5 - O programa VISYSManager deve estar rodando.

### Tela de informações de caução



Ramal	Descrição	Data Inicio	Hora Inicio	Data Fim	Hora Fim	Valor (R\$)
-------	-----------	-------------	-------------	----------	----------	-------------

## Funcionamento

Digitar o número do ramal e clicar no botão  Check in

Neste momento aparece a tela abaixo, onde são informadas data e hora de início da caução e valor da caução:




**Data e Hora**

Data: 13/01/2010  

Hora: 10:55:56  

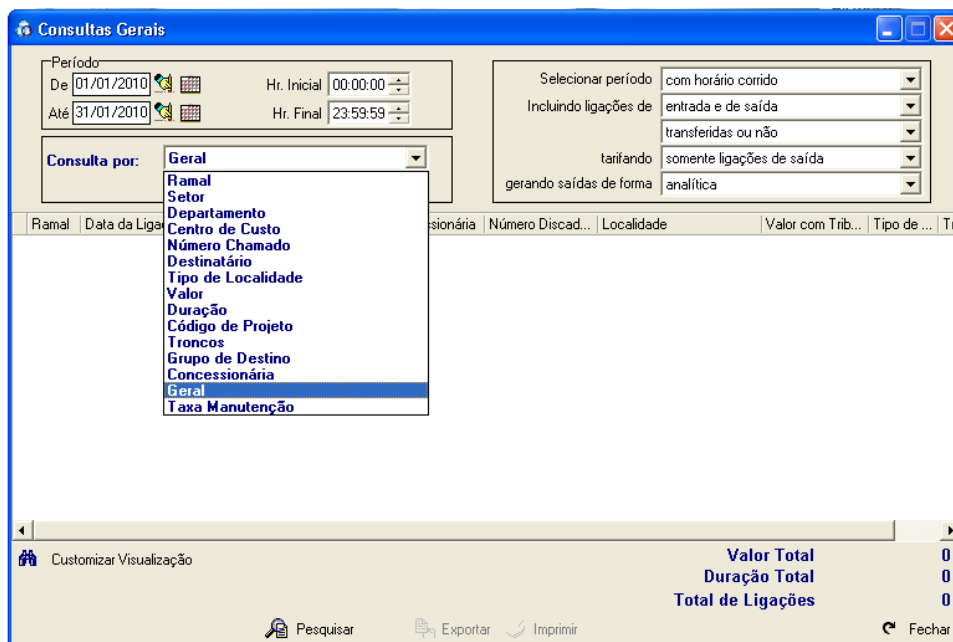
Valor: 15,00

 Cancela  Confirma



Clicar no botão  Confirma que o ramal será desbloqueado para ligações externas.



O ramal será bloqueado novamente para ligações externas quando atingir o valor informado na caução ou quando for feito o Check out.

## Consultas Gerais:



**Consultas Gerais**

Período: De 01/01/2010  Até 31/01/2010 

Hr. Inicial 00:00:00  Hr. Final 23:59:59 

Selecionar período: com horário corrido

Incluindo ligações de: entrada e de saída

tarifando: transferidas ou não

gerando saídas de forma: somente ligações de saída





analítica

Consulta por: Geral

- Ramal
- Setor
- Departamento
- Centro de Custo
- Número Chamado
- Destinatário
- Tipo de Localidade
- Valor
- Duração
- Código de Projeto
- Troncos
- Grupo de Destino
- Concessionária
- Geral**
- Taxa Manutenção

Ramal	Data da Liga	Concessionária	Número Discad...	Localidade	Valor com Trib...	Tipo de ...	Trc	
							<b>Valor Total</b>	0
							<b>Duração Total</b>	0
							<b>Total de Ligações</b>	0

Customizar Visualização

 Pesquisar  Exportar  Imprimir  Fechar

Menu Relatórios – Tarifa – Consultas Gerais

## Campos e Funções

### Período

**De, Até:** Selecione a data inicial e final que deseja que seja efetuada a pesquisa.

**Hr. Inicial, Hr Final:** Horário inicial e final da pesquisa.

**Consulta Por:** Selecione um dos diversos filtros que deseja utilizar e informe o complemento que surgirá logo abaixo.

**Ex:** Caso tenha escolhido o filtro ramal, no campo complemento você terá que informar o ramal a ser pesquisado.

**Selecionar Período:** Com horário corrido a pesquisa se inicia na data inicial e hora inicial considerando todas as ligações até data final e hora final

**Pela faixa de horário:** a pesquisa se inicia na data inicial e hora inicial e considera a hora final para todos os dias da pesquisa até a data fim.

**Incluindo Ligações de:** Quais os tipos de ligações desejam que seja apresentada nos relatórios (entra, saída).

**Transferidas ou não:** Outra informação sobre tipo de ligação.

**Tarifando:** Que tipo de ligação deseja mostrar os valores (entrada, saída).

**Gerando saídas de forma:** Se você deseja que na hora da impressão os relatórios sejam impressos somente com totais, escolha a opção *sintética*, porém, se deseja relatórios com os dados discriminados escolha a opção gerando saídas de forma *analítica*.

## Simulação de Valores:

No menu Relatório – Tarifa – Simulação de Valores, é possível que o usuário saiba qual é a rota de menor custo para efetuar uma ligação.

### Procedimentos

Para efetuar o cálculo de uma ligação você deverá informar o número telefônico, observando que ligação para região que possui código de área diferente o número da concessionária que presta os serviços de telefonia local deve ser informado.

**Ex:** Fazer uma ligação tendo como cidade de origem Blumenau-SC (código de área 47), e cidade de destino Blumenau-SC (código de área 47) deverá ser informado conforme o modelo a seguir:

Informe o número que deseja chamar (0 + OP + DDD + Num)

0144730361030

Observe que foi digitado zero '0' mais código da operadora local '14' mais código de área da cidade destino '49' e número telefônico.

Após clique em calcular e informe os dados pedidos:

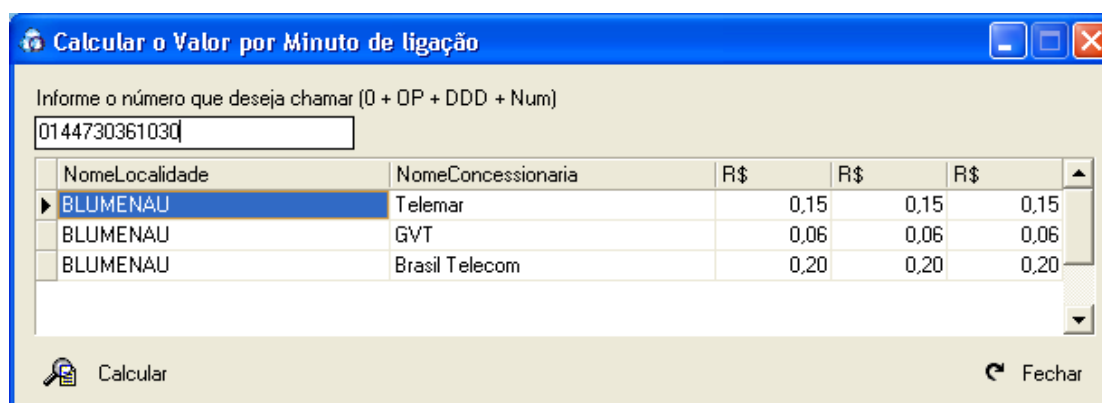


## Campos e Funções

**Data:** Data que será efetuada a ligação.

**Hora:** Hora em que será efetuada a ligação.

Confirme os dados, estes serão gerados e apresentados conforme modelo a seguir:



Relatório – Tarifa – Simulação de Valores

## Campos e Funções

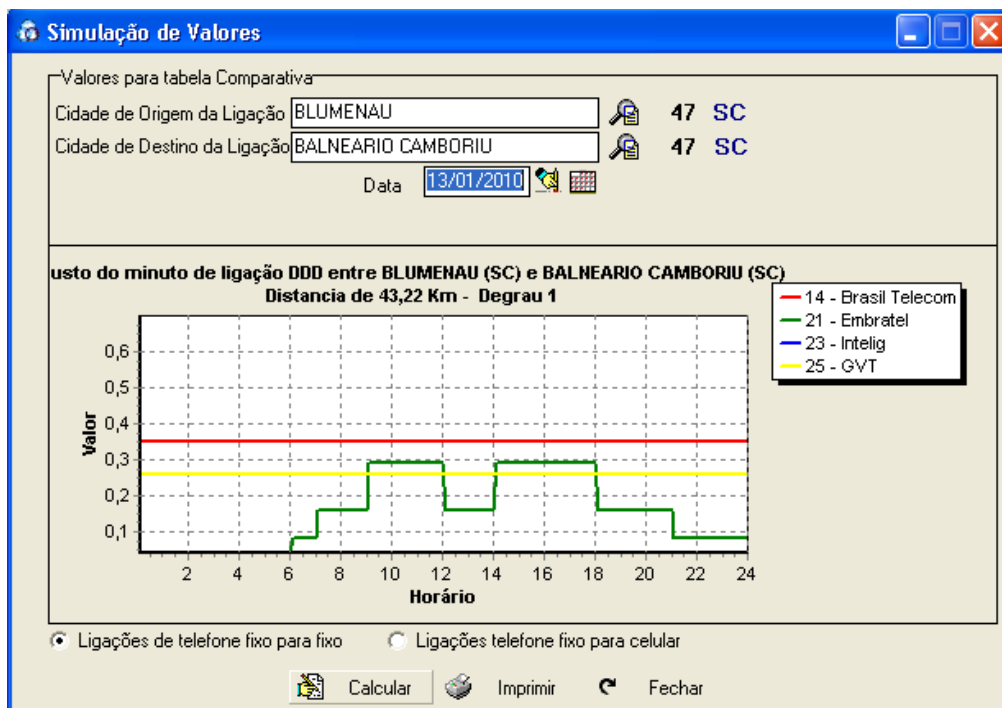
**Nome Localidade:** Cidade destino da ligação.

**Nome Concessionária:** Concessionária a qual pode ser efetuada a ligação.

**R\$:** Valor da ligação em reais.

**Obs.:** Estas moedas estão pré-cadastradas como exemplo, caso o usuário tenha a necessidade de obter o valor em outro tipo de moeda está poderá ser cadastrada.

O objetivo do gráfico de simulação de valores é oferecer aos usuários do sistema de telefonia a melhor operadora para efetuar as ligações para uma determinada cidade no dia selecionado para a consulta:



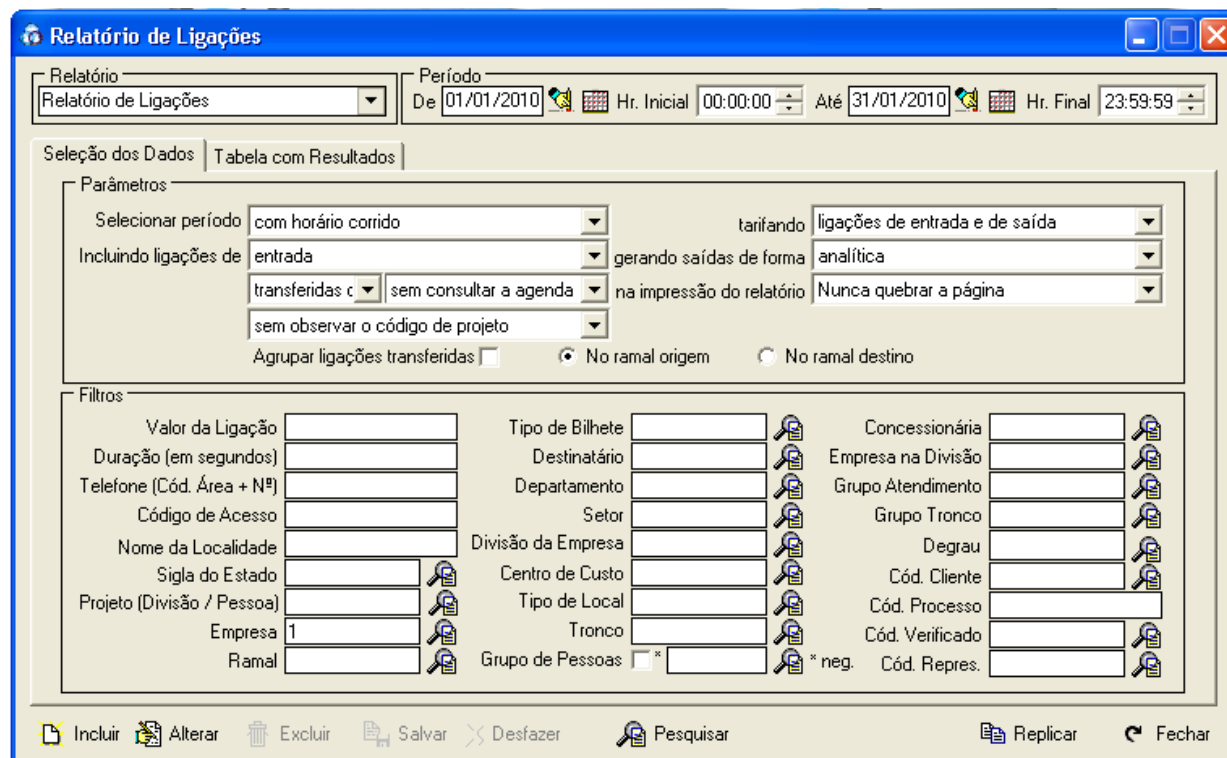
Menu Ralatório – Tarifa – Simulação de Valores

No gráfico de simulação de valores a cidade origem é fixa de acordo com a cidade padrão do Mister Way, a cidade destino e a data são selecionadas pelo usuário.

O gráfico mostra os valores por minuto entre 0 às 24 horas de todas as operadoras possíveis de fazer ligação para o destino selecionado.

# Relatório de Ligações:

O objetivo dos *Relatórios de Ligações* é dar ao usuário a liberdade de imprimir as ligações telefônicas de acordo com suas necessidades de seleção e disposição dos dados.



Menu Relatórios – Tarifa – Relatório de Ligações

## Campos e Funções

**Relatório:** Nome do tipo de relatório.

**De:** Data inicial da pesquisa de ligações.

**Hr. Inicial:** Hora de início da pesquisa.

**Até:** Data final da pesquisa de ligações.

**Hr. Final:** Hora final da pesquisa.

**Obs:** A data inicial é sugerida pelo sistema sempre do 1º ao último dia útil do mês corrente, porém, como visto acima pode ser alterado conforme a necessidade dos dados.

## Aba - Seleção de Dados

### Selecionar Período

**Com horário corrido:** Todas as ligações do período *De* e *Hora Inicial* até o período *Até* e *Hora Final*.

**Pela faixa de horário:** As ligações que ocorreram entre a *Hora Inicial* e a *Hora Final* da data *De* até a data *Até*.

*Ex:* Se forem informados os dados conforme o modelo acima e selecionado *com horário corrido* as ligações serão pesquisadas iniciando-se as 08:00hs do dia 01/01/2002, e no dia 02/01/2002 em diante serão pesquisadas desde as 00:00hs até as 23:59:59hs e assim sucessivamente até o dia 15/01/2002.

Se for selecionado *pela faixa de horário* as ligações serão pesquisadas iniciando-se as 08:00hs do dia 01/01/2002 até as 14:00:00hs do mesmo dia, no dia 02/01/2002 também será das 08:00hs até as 14:00:00hs e assim sucessivamente até o último dia informado 15/01/2002.

### **Incluindo Ligações de**

**Entrada e de saída:** Serão pesquisadas todas as ligações.

**Entrada:** Pesquisadas somente ligações de entrada.

**Saída:** Pesquisadas somente ligações de saída.

**Transferidas ou não:** Serão pesquisadas todas as ligações - indiferente de transferidas ou não.

**Transferidas:** Pesquisadas somente as ligações que foram transferidas.

**Não Transferidas:** Pesquisadas todas as ligações que não foram transferidas.

**Sem consultar a agenda:** Serão pesquisadas ligações, indiferente de estarem ou não cadastradas na agenda.

**Cadastradas na agenda:** Somente ligações cadastradas na agenda.

**Não cadastradas na agenda:** Somente ligações não cadastradas na agenda.

**Sem observar o código de projeto:** Pesquisadas todas as ligações indiferentemente se foi ou não utilizado código de projeto.

**Que utilizaram o código de projeto:** Somente ligações aonde o código de projeto foi utilizado.

**Que não utilizaram o código de projeto:** Somente ligações aonde o código de projeto não foi utilizado.

### **Tarifando**

**Ligações de entrada e de saída:** Tanto as ligações de entrada quanto às de saída apresentaram valores.

**Somente ligações de entrada:** Somente as ligações de entrada apresentaram os valores.

**Somente ligações de saída:** Somente as ligações de saída apresentaram os valores.

### **Gerando as saídas de forma**

**Analítica:** Se na hora da impressão os relatórios sejam impressos com os dados discriminados.

**Sintética:** Se na hora da impressão os relatórios sejam impressos somente com totais.

### **Na impressão do relatório**

**Quebrar a página após cada totalização:** Nova página a cada novo cabeçalho de agrupamento.

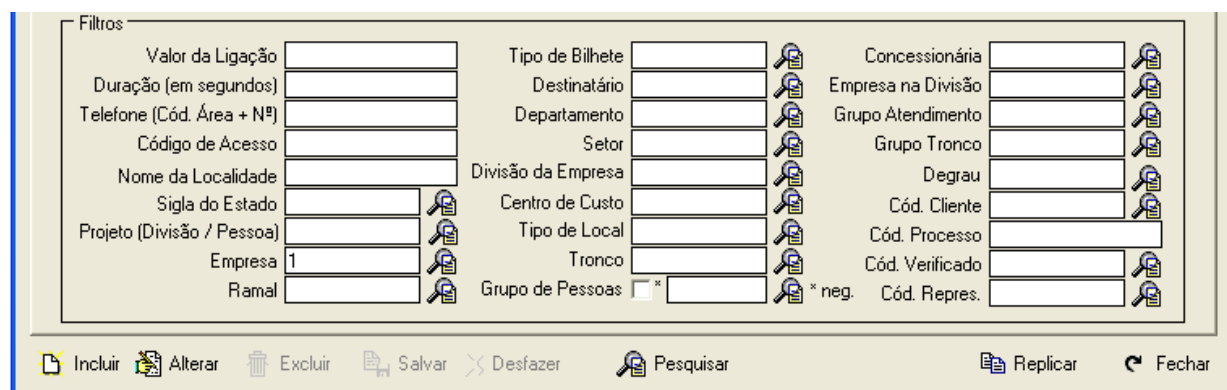
**Quebrar a página na última totalização:** Nova página somente no cabeçalho do

agrupamento principal.

**Nunca quebrar página:** Todos os cabeçalhos serão impressos logo após a totalização do agrupamento anterior.

## Filtros

O relatório possui diversos filtros possibilitando ao usuário refinar a busca como desejado.



Menu Relatórios – Tarifa – Relatório de Ligações

## Campos e Funções

**Valor da Ligação:** As ligações serão pesquisadas por valor.

**Duração (em minutos):** Somente ligações compreendidas entre os valores digitados.

**Ex:** Se informado 60 - 300, as ligações pesquisadas serão as que estão entre 2 min e 5 min.

**Nº Telefone (Cód. Área + Nº):** Caso deseje pesquisar um telefone específico, digite o código de área e o número telefônico.

**Código de Acesso:** Ligações efetuadas somente por um determinado código de acesso.

**Nome da Localidade:** Caso deseje pesquisar por uma localidade específica (a localidade deve estar cadastrada no sistema).

**Sigla do Estado:** Ligação efetuada para um estado específico.

**Código de Projeto:** Ligações efetuadas somente por um determinado código de projeto.

**Empresa:** Informar a empresa ao qual deseja se pesquisadas as ligações, utilizado apenas quando se tem o módulo Multi Empresa, ou quando se há mais de uma central mandando informação para o coletor de dados, onde cada central é de uma empresa diferente.

**Ramal:** Informe os ramais que deseja pesquisar as ligações.

**Tipo de bilhete:** Selecionar qual o tipo de bilhete configurado no coletor de dados será utilizado para realizar a pesquisa das ligações.

**Destinatário:** Ligações efetuadas para destinatários que estejam cadastrados na agenda.

**Departamento:** Ligações efetuadas por quais departamentos.

**Setor:** Ligações efetuadas por quais setores.

**Divisão da Empresa:** Ligações efetuadas por quais divisões da empresa.

**Centro de Custo:** Ligações efetuadas por quais setores.

**Conta Contábil:** Informe a conta contábil.

**Tipo de Local:** Informe o tipo de local (DDD, DDI, etc).

**Tronco:** Somente ligações efetuadas por este tronco.

**Grupo de Pessoas:** Ligação efetuada por determinado grupo de pessoas.

**Campo a marcar:** ao marcar o campo onde tem a legenda \*, significa que será pesquisada todas as ligações para os grupos de pessoas, menos os grupos que encontram-se selecionados.

**Concessionária:** Ligação efetuada através da concessionária informada.

**Empresa na Divisão:** Ligação efetuada onde o ramal esta associado a uma empresa, onde a mesma esta cadastrada em organização.

**Grupo de atendimento:** Ligação efetuada por um determinado grupo de atendimento.

**Grupo Tronco:** Ligação efetuada por um determinado por um grupo de tronco.


**Degrau:** Ligação efetuada para um determinado local, como por exemplo ligações para celulares locais, seleciona o tipo de local Cel e o de grau 0.

**Código de Cliente:** Ligação efetuada de um determinado código de cliente.

**Código de Processo:** Ligação efetuada de um determinado código de processo.

**Código Verificado:** Ligação efetuada de um determinado código de verificado.

**Obs.:** Todos os campos acima podem conter mais de uma informação para o filtro.

**Ex:** O usuário precisa efetuar uma pesquisa, porém, quer limitá-la a apenas dois ramais, ramal 329 e 335. Clique na lupa  informe o primeiro ramal (329), clique novamente na lupa e escolha o segundo ramal (335). Os ramais informados serão separados automaticamente por ponto e vírgula. Você também pode digitar os ramais e entre eles ponto e vírgula. As ligações serão pesquisadas somente destes dois ramais.


## Criando Novos Relatórios

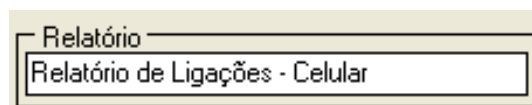
O usuário pode criar e gravar diversos tipos de relatórios e escolher o que necessita quando precisar.

Para criá-los clique em incluir e informe o nome que deseja dar ao mesmo no primeiro campo à esquerda no alto da tela.



Relatório  
Relatório de Ligações

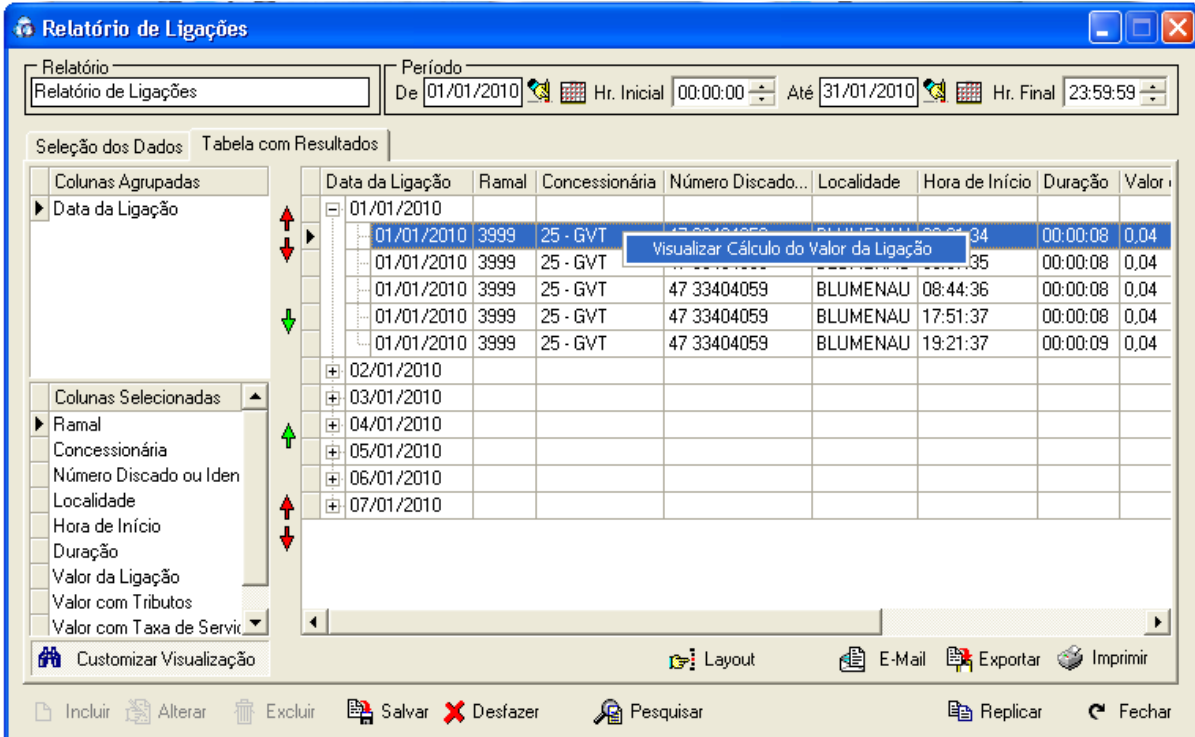
Faça a seleção dos dados e após clique no botão , quando precisar fazer a mesma pesquisa acesse o relatório de ligações no campo acima clique na seta, está abrirá a relação dos diversos relatórios criados e salvos pelo usuário.



Relatório  
Relatório de Ligações - Celular

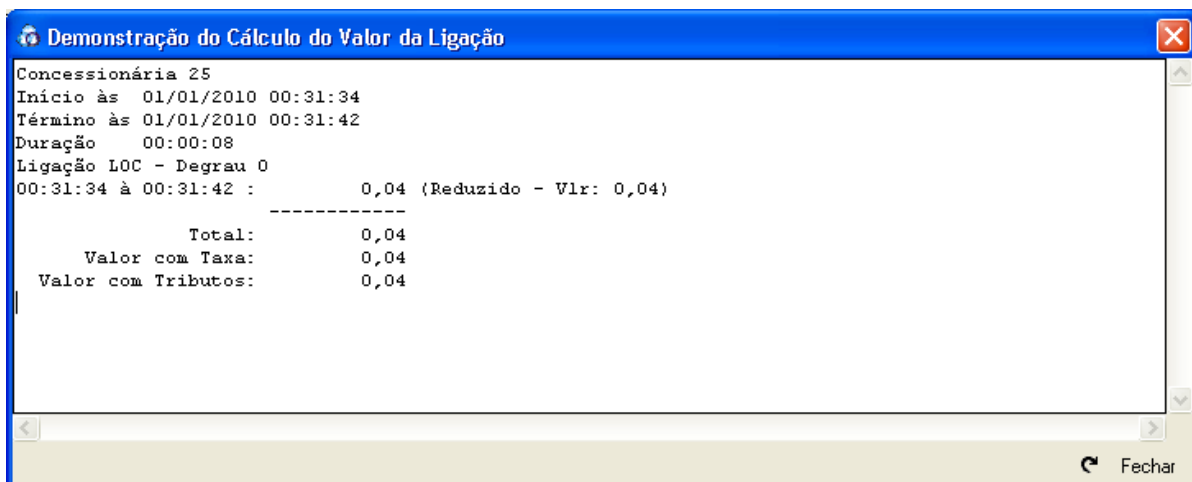
## Aba – Tabela com Resultados

O cálculo do valor da ligação pode ser visualizado no próprio relatório. Se desejar visualizar, basta clicar com o botão direito em cima de uma ligação e selecione:



Data da Ligação	Ramal	Concessionária	Número Discado...	Localidade	Hora de Início	Duração	Valor
01/01/2010	3999	25 - GVT	47 33404059	BLUMENAU	08:31:34	00:00:08	0,04
01/01/2010	3999	25 - GVT	47 33404059	BLUMENAU	08:44:36	00:00:08	0,04
01/01/2010	3999	25 - GVT	47 33404059	BLUMENAU	17:51:37	00:00:08	0,04
01/01/2010	3999	25 - GVT	47 33404059	BLUMENAU	19:21:37	00:00:09	0,04

O que se apresentará ao usuário é uma tela com os dados básicos da ligação que foi selecionada.




```

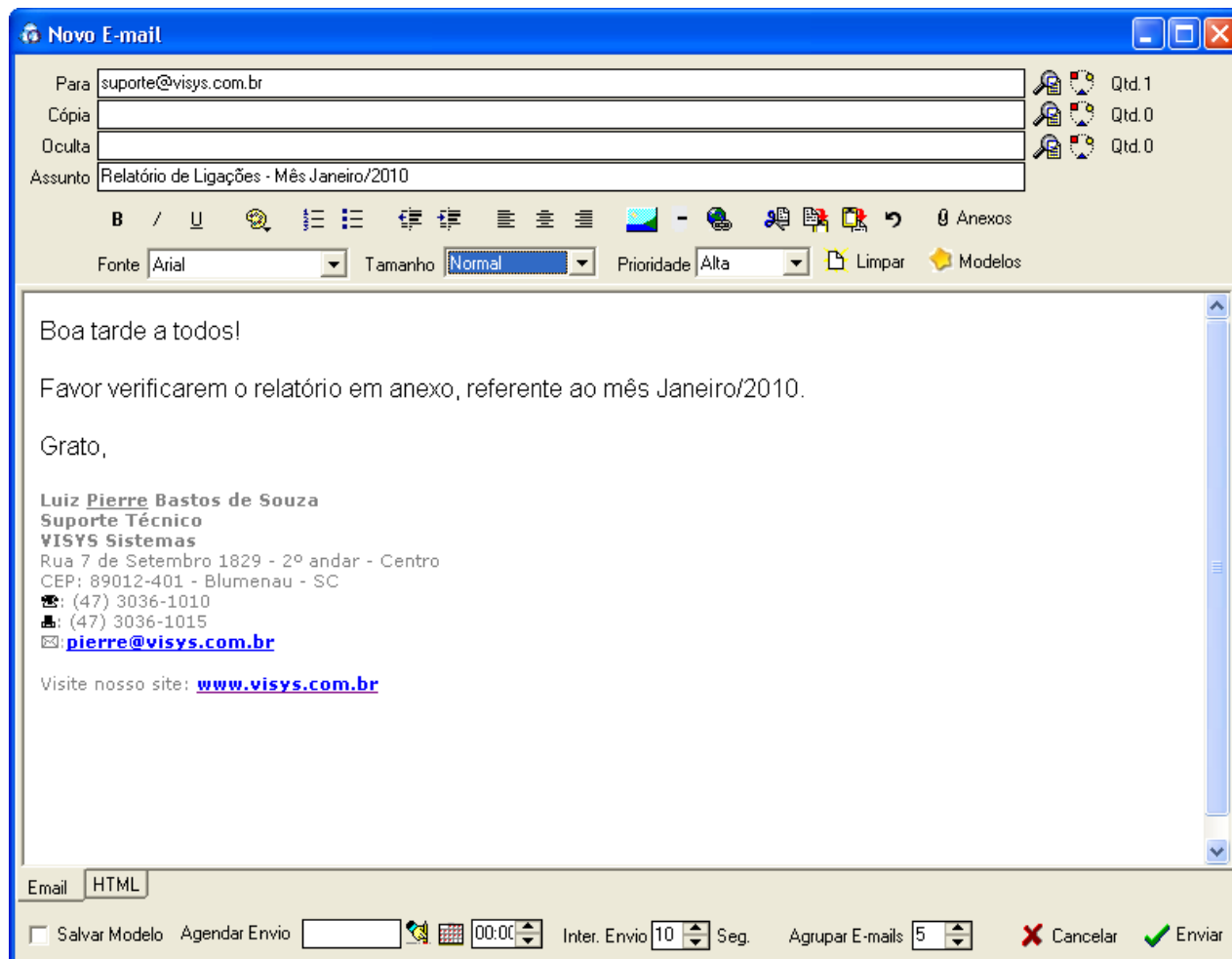
Concessionária 25
Início às 01/01/2010 00:31:34
Término às 01/01/2010 00:31:42
Duração 00:00:08
Ligação LOC - Degrau 0
00:31:34 à 00:31:42 : 0,04 (Reduzido - Vlr: 0,04)
-----
Total: 0,04
Valor com Taxa: 0,04
Valor com Tributos: 0,04
    
```

## E-mail e Layout de Relatórios

Além das possibilidades de os relatórios serem salvos em arquivos o usuário pode enviá-los por e-mail.

### Procedimentos

Após gerar o relatório, clicar no botão  E-Mail e informar os dados conforme modelo:



Novo E-mail

Para: suporte@visys.com.br Qtd. 1  
Cópia: Qtd. 0  
Oculta: Qtd. 0  
Assunto: Relatório de Ligações - Mês Janeiro/2010

B / U [Rich Text Editor Icons] Anexos

Fonte: Arial Tamanho: Normal Prioridade: Alta Limpar Modelos

Boa tarde a todos!

Favor verificarem o relatório em anexo, referente ao mês Janeiro/2010.

Grato,

**Luiz Pierre Bastos de Souza**  
Suporte Técnico  
VISYS Sistemas  
Rua 7 de Setembro 1829 - 2º andar - Centro  
CEP: 89012-401 - Blumenau - SC  
☎: (47) 3036-1010  
☎: (47) 3036-1015  
✉: [pierre@visys.com.br](mailto:pierre@visys.com.br)

Visite nosso site: [www.visys.com.br](http://www.visys.com.br)

Email HTML

Salvar Modelo Agendar Envio [ ] [ ] 00:00 Inter. Envio 10 Seg. Agrupar E-mails 5

## Campos e Funções


**Destino:** Endereço de e-mail do destinatário.

**Assunto:** Qual é o assunto do e-mail.

**Comentários:** Caso queira comentar algo sobre o relatório.

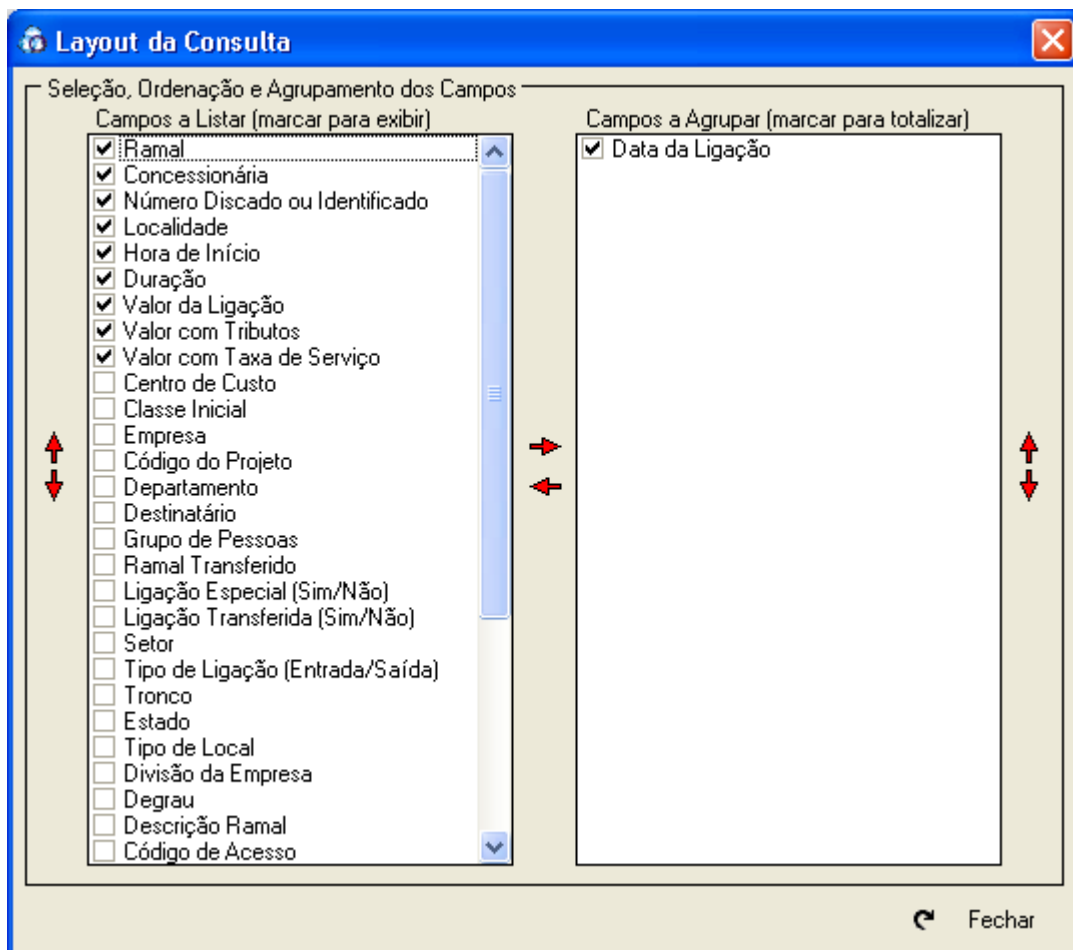
**Obs.:** Para que os relatórios sejam enviados por e-mail o *Acesso a Internet* deve estar configurado.

## Layout de Relatórios

Para selecionar quais os campos devem ser informados quando gerado o relatório de ligações clique em  Layout e selecione os campos clicando dentro da caixa.

**Campos a Listar (marcar para exibir):** Marque os campos que deseje que sejam informados.

**Campos a Agrupar (marcar para totalizar):** A informação que deseje que seja totalizada deve estar nesta coluna.



**Obs1:** Selecione os campos conforme a necessidade dos dados. Caso sejam selecionados muitos campos na hora da impressão o Mister Way pedirá que você tire a seleção de alguns campos porque faltará espaço na folha para apresentar todos os dados.

**Obs2:** Para enviar os *Campos a Listar (marcar para exibir)* para a coluna *Campos a Agrupar (marcar para totalizar)*, clique em cima do dado que seja enviado para a direita e utilize as setas que estão entre as colunas, para retornar o campo faça o procedimento inverso.

## Evolução de Custos:

O objetivo do relatório de Evolução Mensal é dar ao usuário a opção de pesquisar relatórios onde a visualização traga apenas um total de ligações, valor total, duração, e realiza uma totalização mensal e uma totalização do período selecionado para a pesquisa.



Menu Relatórios – Tarifa – Evolução de Custos

### Campos e Funções

#### Seleção de dados

**Relatório:** Nome do tipo de relatório.

**De:** Data inicial da pesquisa de ligações.

**Hr. Inicial:** Hora de início da pesquisa.

**Até:** Data final da pesquisa de ligações.

**Hr. Final:** Hora final da pesquisa.

**Obs.:** A data inicial é sugerida pelo sistema sempre do 1º ao último dia útil do mês corrente, porém, como visto acima pode ser alterado conforme a necessidade dos dados.

### Onde

**Concessionária:** Ligação efetuada através da concessionária informada.

**Centro de Custo:** Ligações efetuadas por quais setores.

**Tipo de Local:** Informe o tipo de local (DDD, DDI, etc).

**Departamento:** Ligações efetuadas por quais departamentos.

**Cidade:** Caso deseje pesquisar por uma localidade específica (a localidade deve estar cadastrada no sistema).

**Mostrar ligações:** Ligações de Saída, ou ligações de Entrada, ou ligações de Saída/Entrada.

**Sigla do Estado:** Ligação efetuada para um estado específico.

**Tronco:** Somente ligações efetuadas por este tronco.

**Sector:** Ligações efetuadas por quais setores.

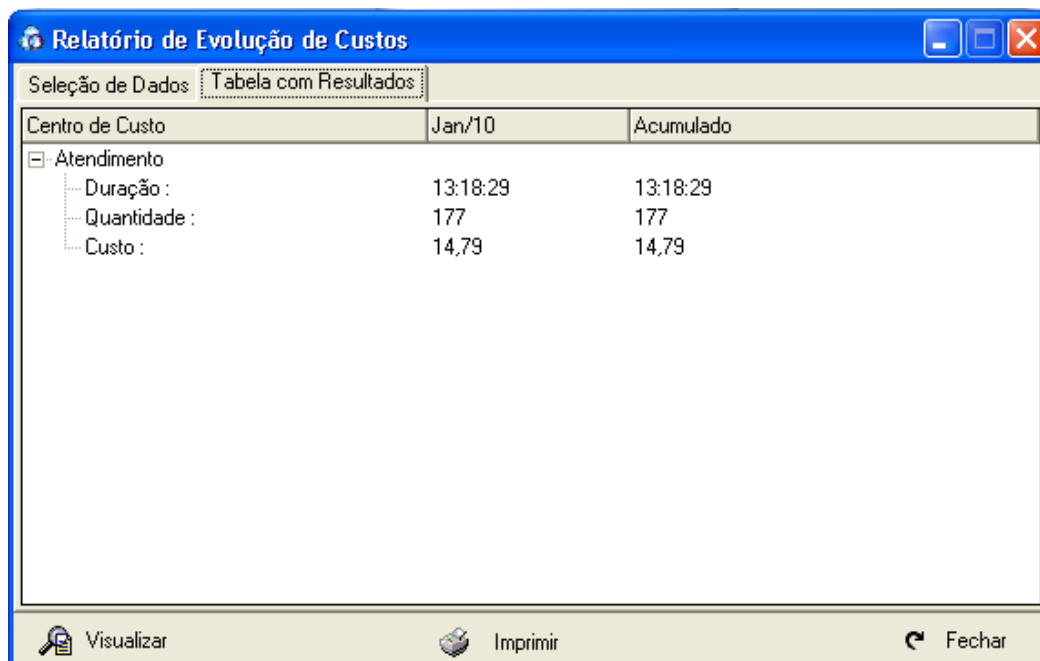
**Ramal:** Informe os ramais que deseja pesquisar as ligações.

**Tarifando:** somente ligações de Saída, ou ligações de Entrada, ou ligações de Saída/Entrada.

### Agrupar por

Centro de custo, departamento, tronco, concessionária, tipo de local, setor, ramal, Cidade.

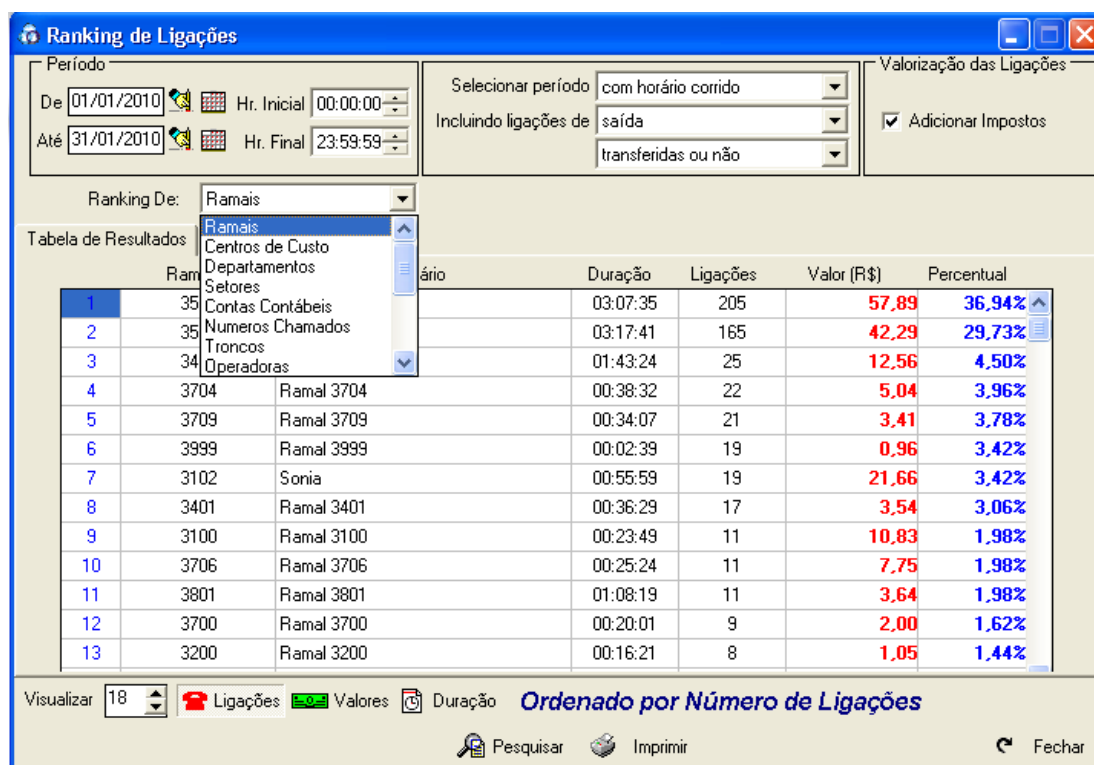
### Tabela com resultados



Centro de Custo	Jan/10	Acumulado
[-] Atendimento		
Duração :	13:18:29	13:18:29
Quantidade :	177	177
Custo :	14,79	14,79

# Ranking de Ligações:

Em ranking de ligações o usuário pode obter dados sobre as ligações telefônicas, utilizando diversos critérios e gerar gráficos dos mesmos.



	Ramal	Ramal	Duração	Ligações	Valor (R\$)	Percentual
1	35	Contas Contábeis	03:07:35	205	57,89	36,94%
2	35	Numeros Chamados	03:17:41	165	42,29	29,73%
3	34	Troncos Operadoras	01:43:24	25	12,56	4,50%
4	3704	Ramal 3704	00:38:32	22	5,04	3,96%
5	3709	Ramal 3709	00:34:07	21	3,41	3,78%
6	3999	Ramal 3999	00:02:39	19	0,96	3,42%
7	3102	Sonia	00:55:59	19	21,66	3,42%
8	3401	Ramal 3401	00:36:29	17	3,54	3,06%
9	3100	Ramal 3100	00:23:49	11	10,83	1,98%
10	3706	Ramal 3706	00:25:24	11	7,75	1,98%
11	3801	Ramal 3801	01:08:19	11	3,64	1,98%
12	3700	Ramal 3700	00:20:01	9	2,00	1,62%
13	3200	Ramal 3200	00:16:21	8	1,05	1,44%

Menu Relatórios – Tarifa – Ranking de Ligações

## Campos e Funções

### Período

**De:** Data inicial da pesquisa do Ranking de ligações.

**Hr. Inicial:** Hora de início da pesquisa de Ranking de Ligações.

**Até:** Data final da pesquisa de Ranking de Ligações.

**Hr. Final:** Hora final da pesquisa de Ranking de Ligações.

**Obs.:** A data inicial é sugerida pelo sistema sempre do 1º ao último dia útil do mês corrente, porém, como visto acima pode ser alterado conforme a necessidade dos dados.

### Selecionar Período

**Com horário corrido:** Todas as ligações do período *De* e *Hora Inicial* até o período *Até* e *Hora Final*.

**Pela faixa de horário:** As ligações que ocorreram entre a *Hora Inicial* e a *Hora Final* da data *De* até a data *Até*.

**Ex:** Se for informados os dados conforme o modelo acima e selecionado *com horário corrido* as ligações serão pesquisadas iniciando-se as 08:00hs do dia 01/01/2002, e no dia 02/01/2002 em diante serão pesquisadas desde as 00:00hs até as 23:59:59hs e assim sucessivamente até o dia 15/01/2002.

Porém se for selecionado *pela faixa de horário* as ligações serão pesquisadas iniciando-se as 08:00hs do dia 01/01/2002 até as 14:00:00hs do mesmo dia, no dia 02/01/2002 também será das 08:00hs até as 14:00:00hs e assim sucessivamente até o último dia informado 15/01/2002.

## Incluindo Ligações de

**Entrada e de saída:** Serão pesquisadas todas as ligações.

**Entrada:** Pesquisadas somente ligações de entrada.

**Saída:** Pesquisadas somente ligações de saída.

**Não Transferidas:** Pesquisadas todas as ligações que não foram transferidas.

**Transferidas ou não:** Serão pesquisadas todas as ligações - indiferente de transferidas ou não.

**Transferidas:** Pesquisadas somente as ligações que foram transferidas.

## Valorização das Ligações

**Adicionar Impostos:** Se estiver selecionado apresentará as ligações com os impostos, e se não estiver selecionado apresentará somente o valor real da ligação sem os impostos.

**Ranking De:** Selecione qual a informação que deseja que seja pesquisada e informada.



## Botões de Informação

**Visualizar:** Informe qual é a quantidade de informações que foi selecionado no campo *Ranking De* deverão pesquisadas.

**Ligações:** Se estiver selecionado será ordenado por número de ligações efetuadas.

**Valores:** Se estiver selecionado (como no modelo abaixo) será ordenado por valores.

**Duração:** Se estiver selecionado será ordenado por duração das ligações.

**Ex:** Se no campo *Ranking De* foi selecionado *Departamentos* e em *Visualizar* digitado 3, o sistema fará a pesquisa somente dos três *Departamentos* que tiveram a maior soma total de valores, desde que tiver sido selecionado o campo *Ordenado por Valores*, conforme modelo acima. Se estiver selecionado para *Ordenar por Duração*, o sistema informará somente as ligações dos três Departamentos aonde a Duração total das ligações foram maiores, da mesma maneira se estiver selecionado *Ordenado por Número de Ligações*.

No modelo abaixo a pesquisa foi realizada por *Departamentos* e pedido a *Ordenação por Valores*.

	Ramal	Usuário	Duração	Ligações	Valor (R\$)	Percentual
1	3501	Ramal 3501	03:07:35	205	57,89	36,94%
2	3503	Ramal 3503	03:17:41	165	42,29	29,73%
3	3405	Ramal 3405	01:43:24	25	12,56	4,50%
4	3704	Ramal 3704	00:38:32	22	5,04	3,96%
5	3709	Ramal 3709	00:34:07	21	3,41	3,78%
6	3999	Ramal 3999	00:02:39	19	0,96	3,42%
7	3102	Sonia	00:55:59	19	21,66	3,42%
8	3401	Ramal 3401	00:36:29	17	3,54	3,06%
9	3100	Ramal 3100	00:23:49	11	10,83	1,98%
10	3706	Ramal 3706	00:25:24	11	7,75	1,98%
11	3801	Ramal 3801	01:08:19	11	3,64	1,98%
12	3700	Ramal 3700	00:20:01	9	2,00	1,62%
13	3200	Ramal 3200	00:16:21	8	1,05	1,44%

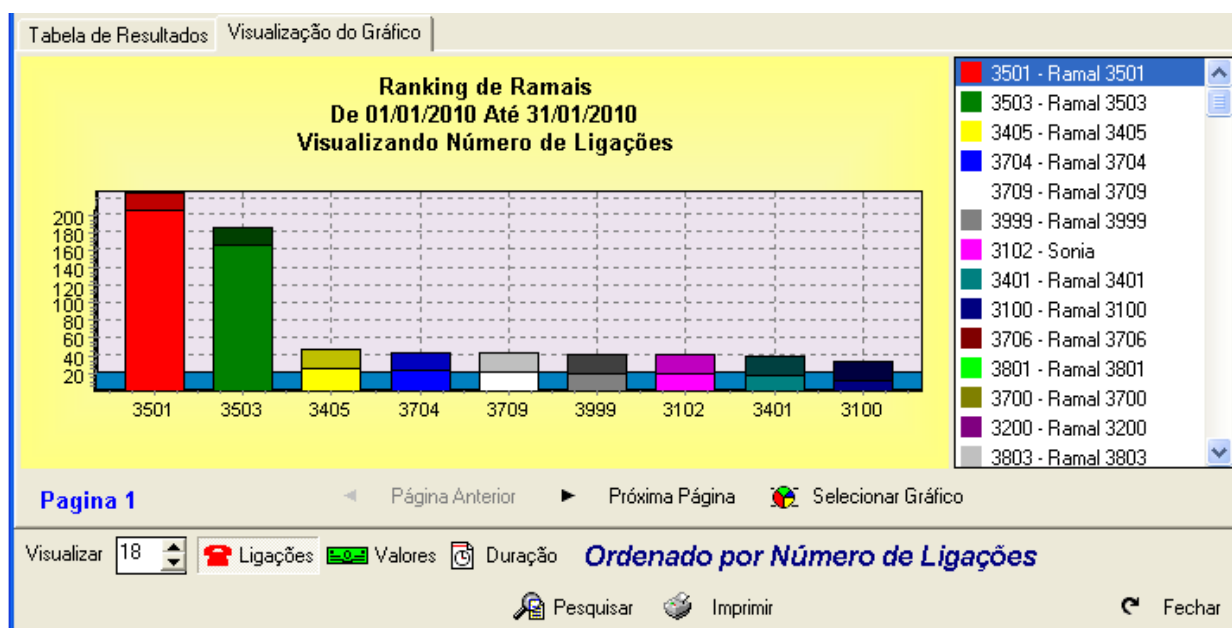
Visualizar 18 Ordenado por Número de Ligações

**Obs.:** A tabela de resultados apresentada no Ranking de Ligações é somente para visualização em tela não pode ser impressa, porém, o usuário pode imprimir o gráfico.

A tabela de resultados apresentada no **Gráfico** é somente para visualização em tela não pode ser impressa, mas, após gerar a pesquisa você pode imprimir gráficos dos mesmos.

### Procedimentos

Após ter gerado os dados em **Tabela de Resultados**, clique em **Visualização do Gráfico**, este apresentará os dados em forma de gráfico. O **Mister Way** possui também opção para outros tipos de gráficos.



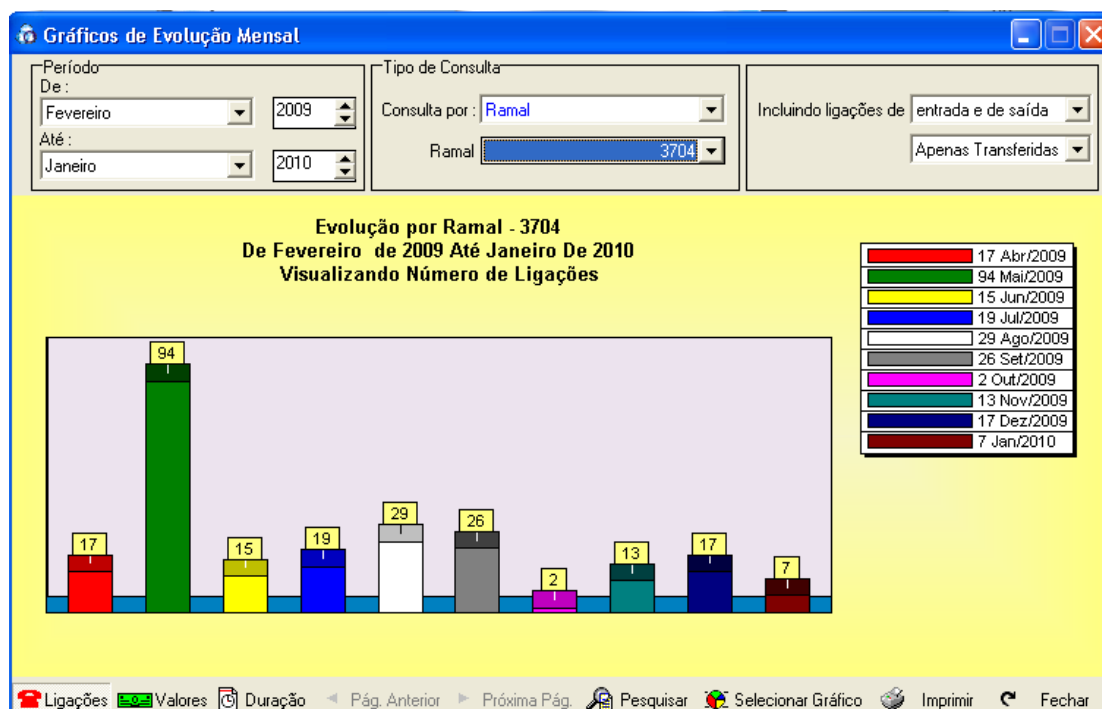
Menu Relatórios – Tarifa – Ranking de Ligações

Para selecioná-los clique no botão e escolha um dos gráficos abaixo:



## Gráficos de Evolução Mensal:

O Mister Way proporciona ao usuário visualizar gráficos de evolução mensal possibilitando fazer uma análise dos dados das ligações em termos de número de ligações efetuadas, valores e duração total destas durante o mês ou meses pesquisados.



[Menu Relatórios – Tarifa – Gráfico de Evolução Mensal](#)

## Campos e Funções

**De:** Mês e ano inicial.

**Até:** Mês e ano final.

**Consulta por:** Selecione qual o filtro que deverá ser utilizado para ser feita a pesquisa.

### Incluindo Ligações de



**Entrada e de saída:** Serão pesquisadas todas as ligações.

**Entrada:** Pesquisadas somente ligações de entrada.

**Saída:** Pesquisadas somente ligações de saída.

**Não Transferidas:** Pesquisadas todas as ligações que não foram transferidas.

**Transferidas ou não:** Serão pesquisadas todas as ligações - indiferente de transferidas ou não.

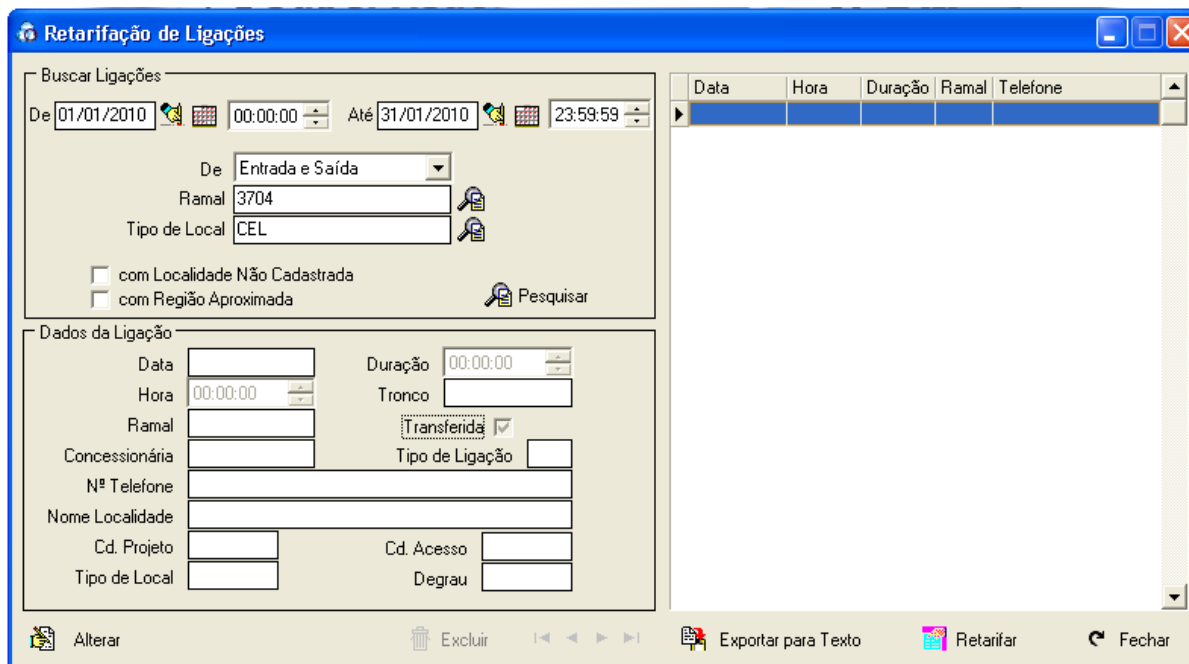
Após selecionar os dados a serem pesquisados, clique em pesquisar. Será apresentado um gráfico conforme o que foi pedido. No modelo abaixo o gráfico está sendo apresentado por número de ligações efetuadas durante os meses de janeiro a dezembro do ano de 2003. Para obter o gráfico conforme os dados por  Valores ou  Duração ,

Para alterar o modelo do gráfico, basta clicar no botão  Selecionar Gráfico

## Retarificação de Ligações:

A [Retarificação de Ligações](#) é utilizada principalmente após ser feita uma atualização de localidades, pois, os valores de algumas ligações já contidas no banco de dados poderão estar desatualizados, caso os degraus e/ou códigos de área tenham sido alterados.

Quando acessado a tela de [Retarificação de Ligações](#) à esquerda estarão os campos e à direita as primeiras ligações do banco de dados.



Menu Tarifa – Retarificação de Ligações

## Campos e Funções

**Ligações com localidade não cadastrada:** Retarificar somente ligações que estão com localidade não cadastrada.

**Ligações com região aproximada:** Retarificar as ligações que estão com a localidade descrita, por exemplo, como região de Sorocaba.

**Ramal:** Somente ligações de determinado ramal.

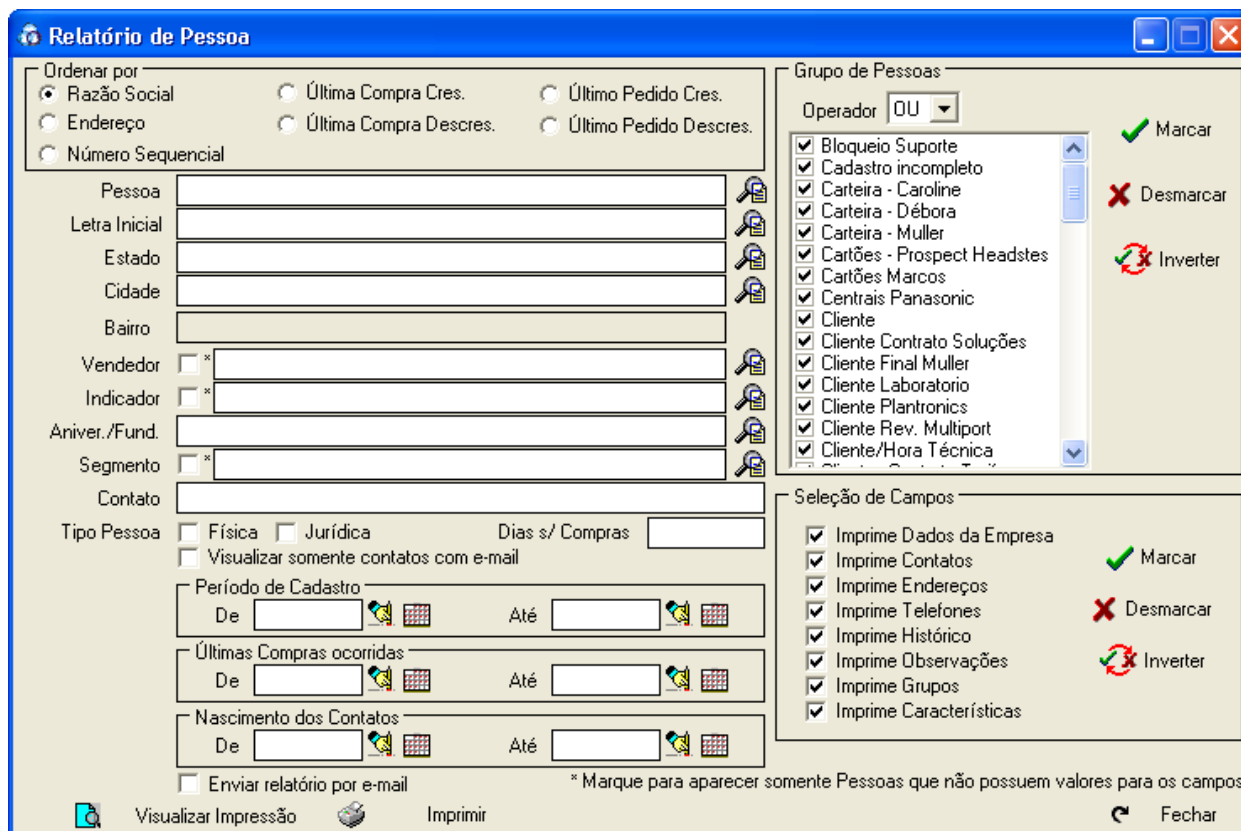
**Tipo de Local:** Tipo de local.

**Número Discado:** Informe o número do telefone que seja retarificado.

**Obs.:** Os dados acima funcionam como filtro, ou seja, se não for digitado nada nos campos todas as ligações do período serão retarificadas.

## Relatório Geral:

Em relatório de pessoas poderão ser impressos os dados cadastrais das pessoas, conforme segue imagem abaixo:



Menu Relatórios – Pessoa – Relatório Geral

## Ordenar por

**Razão Social:** Ordena os registros pela ordem alfabética das pessoas cadastradas.

**Endereço:** Ordena os registros ordem alfabética dos endereços cadastrados.

**Número Seqüencial:** Ordena os registros pela ordem em que foram cadastradas.

**Última Compra Crescente:** Listará a partir da última compra efetuada pelo cliente.

**Última Compra Decrescente:** Listará a partir da última compra efetuada pelo cliente.

**Último Pedido Crescente:** Listará a partir do último pedido efetuada pelo cliente.

**Último Pedido Decrescente:** Listará a partir do último pedido efetuada pelo cliente.

**Pessoa:** Na lupa de seleção selecione a pessoa desejada para imprimir os dados;

**Estado:** Na lupa de seleção selecione o estado desejado para imprimir os dados.

**Representante:** Na lupa de seleção selecione o representante desejado para imprimir os dados.

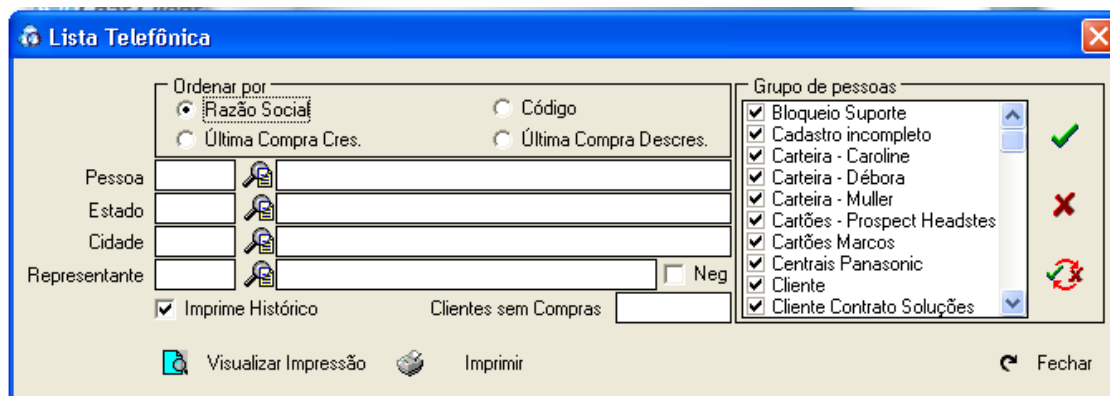
**Aniversário/Fundação:** Podem ser gerados relatórios determinando a data da fundação ou aniversário das pessoas. Clique na lupa e selecione o período. O usuário também tem a opção de gerar os relatórios por grupos de pessoas cadastrados na agenda. Basta selecionar, na caixa à direita da janela, os grupos aos quais deseja imprimir os relatórios.

**Obs.:** O relatório será impresso com as informações selecionadas nos campos abaixo dos dados.

**Ex:** Se estiver selecionada a opção *Imprime Contatos* e as outras opções não estiverem clicadas somente serão impressos os contatos.

# Lista Telefone:

A lista telefônica imprime o nome das pessoas e seus respectivos telefones.



Menu Relatório – Pessoa – Lista Telefones

## Ordenar Por

**Razão Social:** Ordena os registros pela ordem alfabética das pessoas cadastradas.

**Número Seqüencial:** Ordena os registros pela ordem em que foram cadastradas.

**Última Compra Crescente:** Listará a partir da primeira compra efetuada pelo cliente.

**Última Compra Decrescente:** Listará a partir da última compra efetuada pelo cliente.

## Opções de seleção

**Pessoa:** Na lupa de seleção selecione a pessoa desejada para imprimir os dados;

**Estado:** Na lupa de seleção selecione o estado desejado para imprimir os dados.

**Representante:** Na lupa de seleção selecione o representante desejado para imprimir os dados.

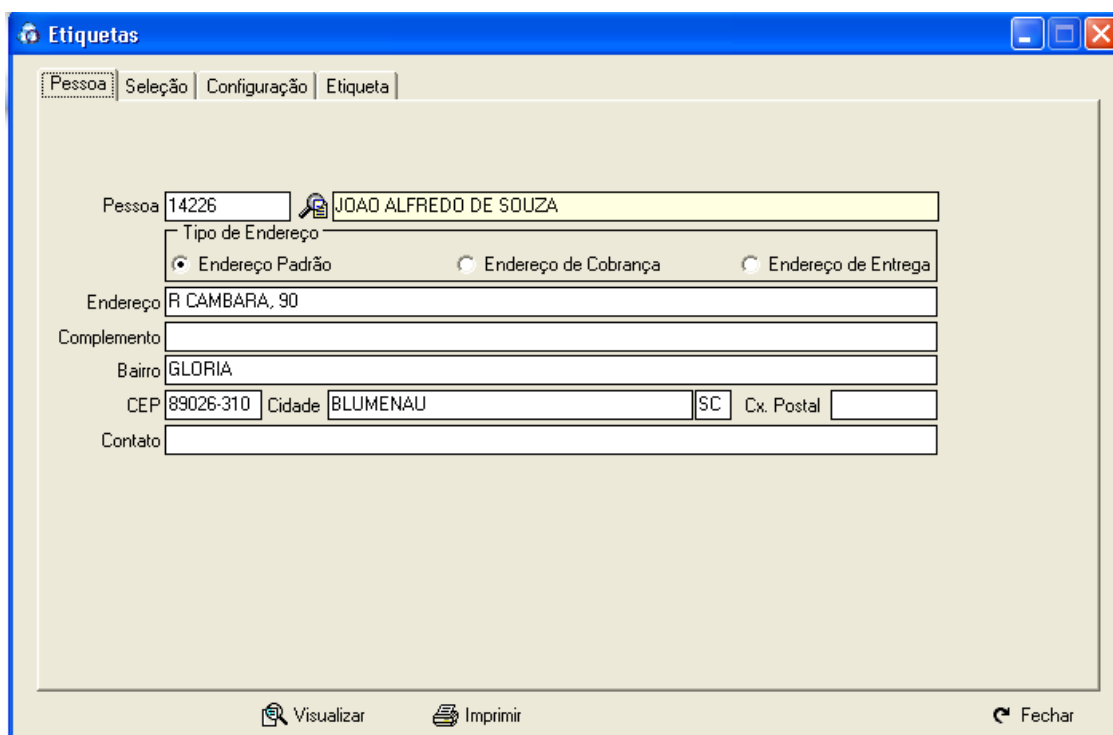
**Cidade:** Seleção de cidade para impressão de etiquetas.

**Grupos:** No lado direito da tela ficam os grupos de pessoas que podem ser selecionados

**Imprime Histórico:** Imprime a data e o valor da última compra

## Etiqueta:

Usado para criar etiquetas para correspondências. Utiliza as informações que estão cadastradas na agenda. A etiqueta é padrão 11mm x 20mm, não sendo, portanto, possível alterar o seu tamanho.



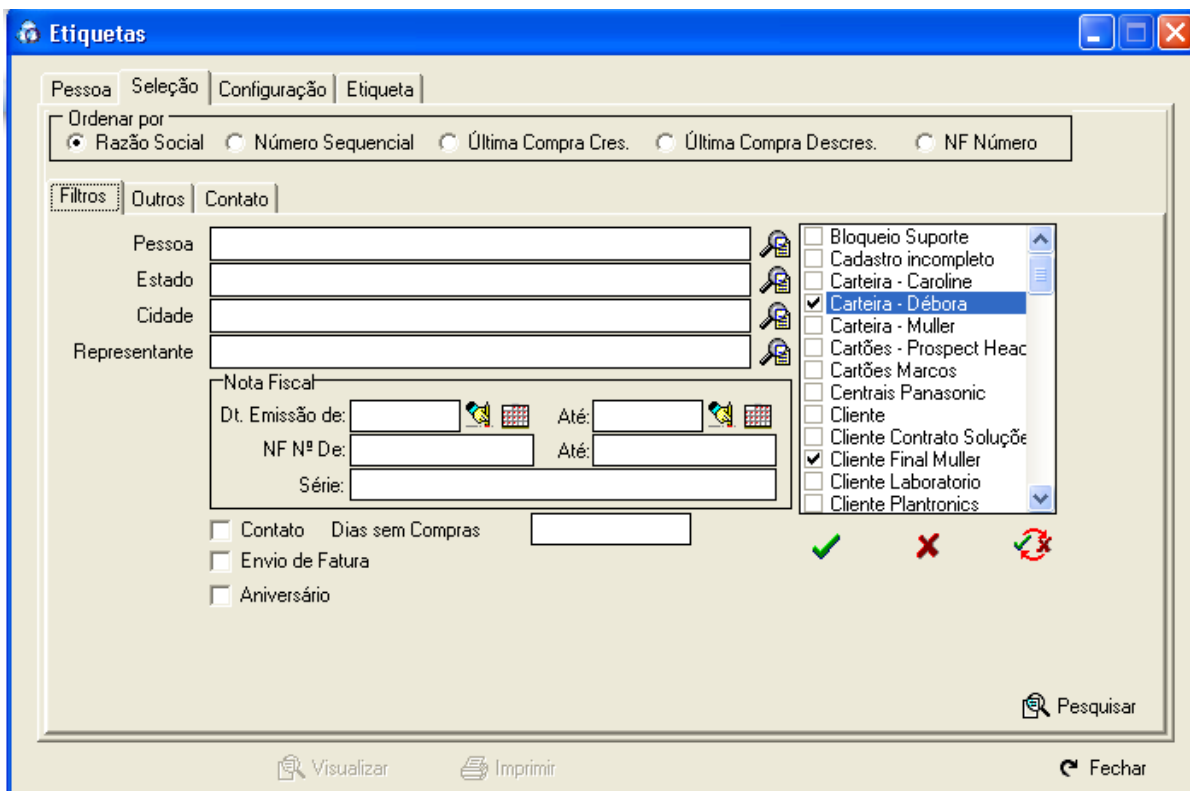
Menu Relatórios – Pessoas - Etiquetas

### Campos e Funções

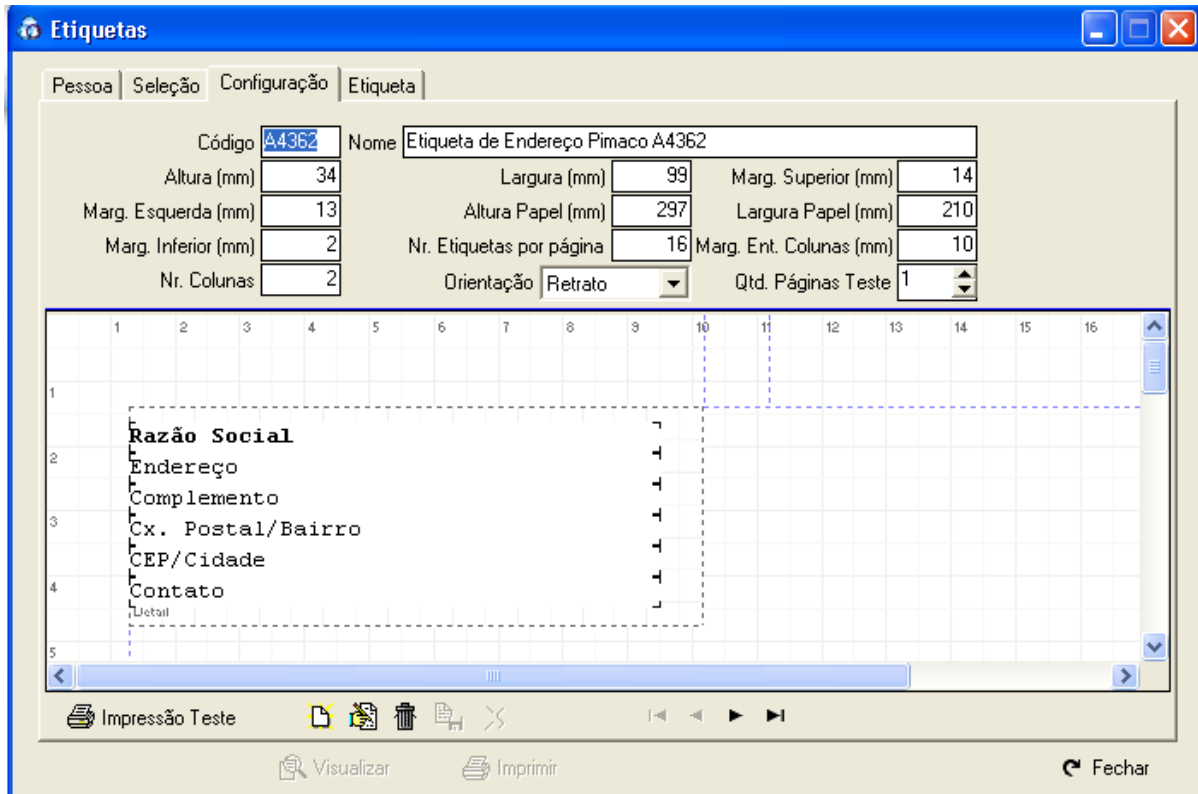
**Nº Seqüencial:** Você pode selecionar um cliente para imprimir a etiqueta através do número seqüencial que está cadastrado na agenda ou também através do nome do mesmo.

**Número de cópias:** Quantidade de cópias de etiquetas que deseja imprimir da seleção informada.

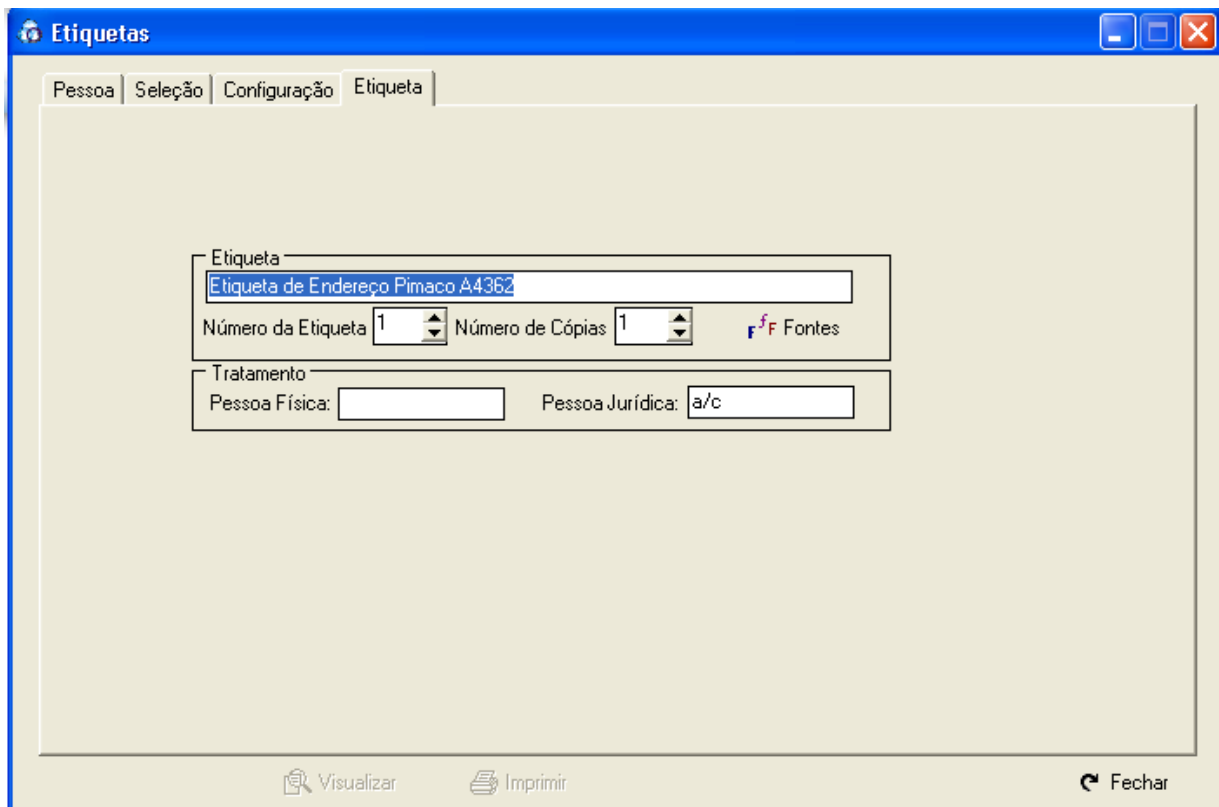
**Fonte:** Selecione o tipo de fonte que deseja utilizar para a impressão das etiquetas.



Através da tela de **Seleção** você poderá visualizar quais as etiquetas que serão criadas. Selecione como deve ser ordenado e no campo da direita selecione os grupos que devem ser impressos, após clique em pesquisar e no folder **Resultado** aparecerá os cadastros que estão na agenda e para os quais serão geradas as etiquetas.



Nesta tela você irá configurar a posição da etiqueta na folha, podendo visualizar antes da impressão.



A tela de etiqueta possui as configurações da etiqueta. O *Mister Way* possui já duas configurações básicas criadas, uma em formato paisagem e outro retrato. Caso necessite de uma etiqueta com dimensões diferentes você pode incluir uma nova e salva-lá para futura utilização.

**Obs.:** Para visualizar as outras dimensões de etiquetas já cadastradas clique na seta no canto direito da tela.

## Cadastro de Layouts:

O Mister Way proporciona ao cliente, uma análise da conta telefônica, onde é possível importar os dados desta conta telefônica para o sistema. Uma vez realizado a importação, mais próximo as informações do Mister Way com a conta telefônica serão.



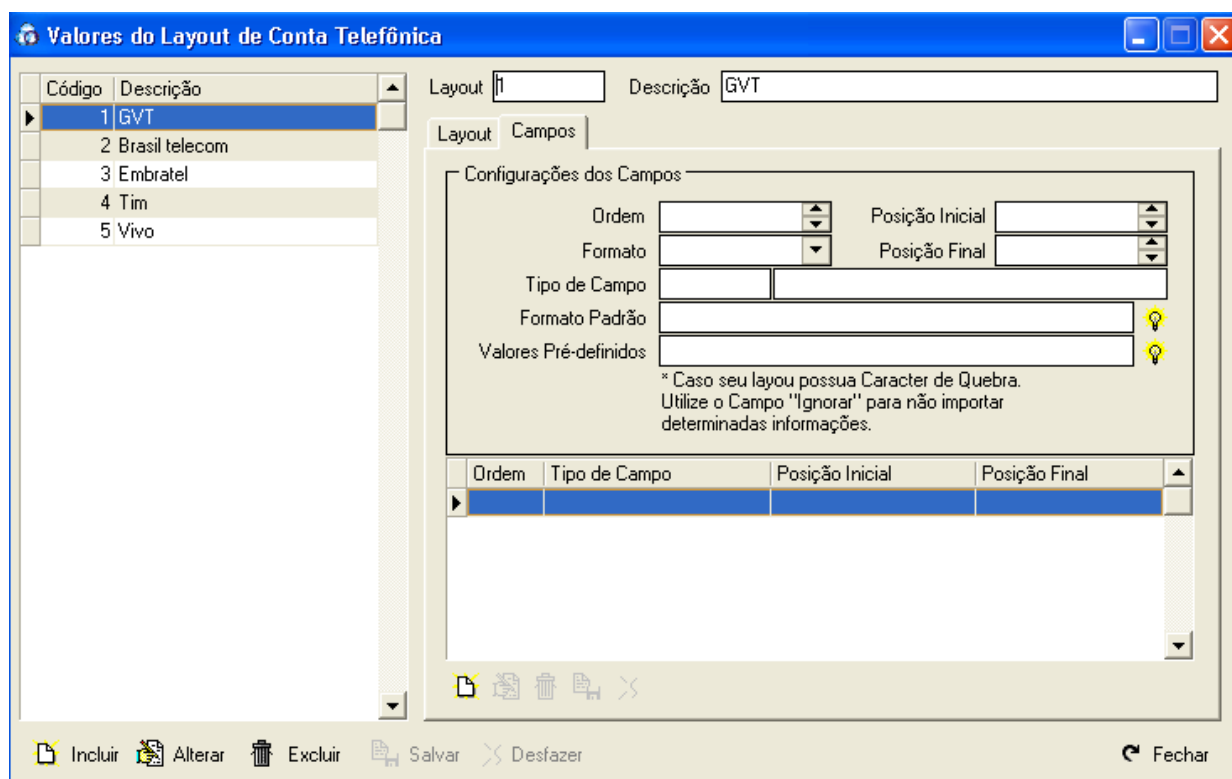
### Campos e funções

**Código:** Informação dada pelo sistema.

**Descrição:** Nome da concessionária.

**Caracter separador:** Informar o caracter separador, caso possua.

# Cadastro de Valores:



Menu Tarifa – Cadastros – Análise de Conta – Cadastro de Valores

## Campos e funções

**Filtrar layout:** Selecionar o layout para visualizar o cadastro dos valores.

**Layout:** Informar o layout utilizado para a criação do cadastro de valores.

**Campo:** Informar o código do campo onde informará o que consta no campo.

**Ordem:** Informar qual a ordem (posição) deste campo na conta telefônica.

**Tipo:** Informar qual o tipo do campo.

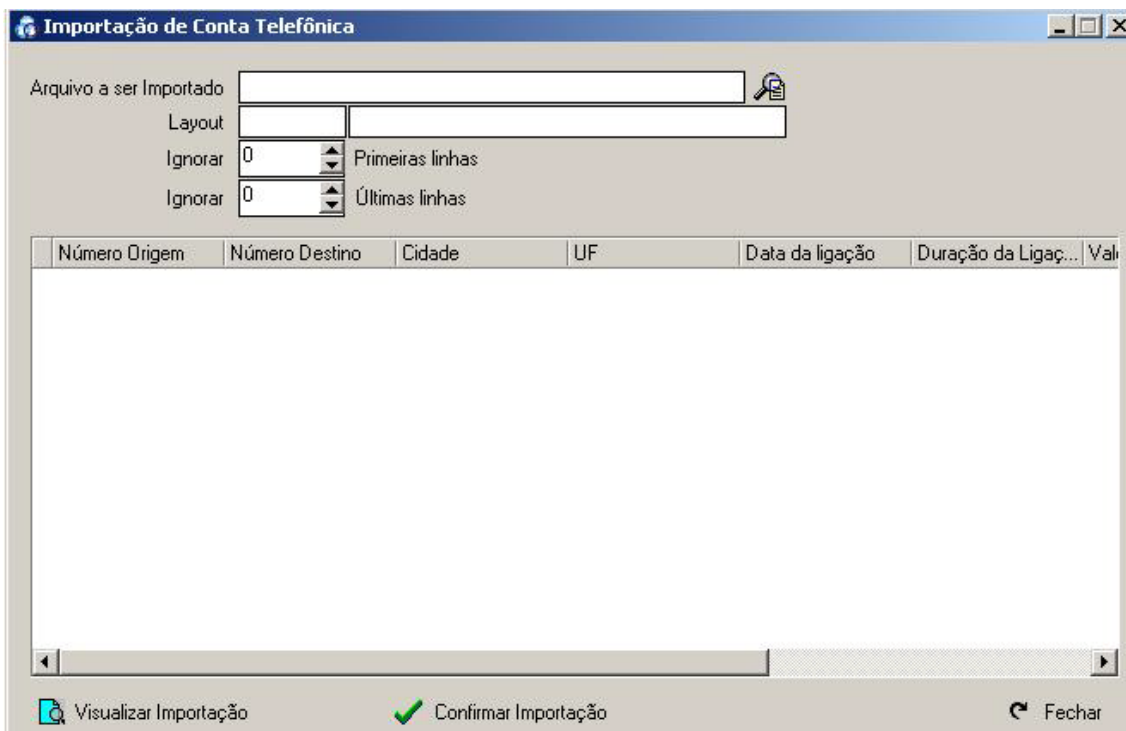
**Posição Inicial:** Informar a posição inicial do campo no arquivo de importação.

**Posição Final:** Informar a posição final do campo no arquivo de importação.

**Formato Padrão:** Informar o formato do campo.

**Valores Pré-definidos:** Informar o valor do campo.

## Importação:



Número Origem	Número Destino	Cidade	UF	Data da ligação	Duração da Ligaç...	Val...
---------------	----------------	--------	----	-----------------	---------------------	--------

### Campos e funções

**Arquivo a ser Importado:** Informar o arquivo que será importado para o sistema.

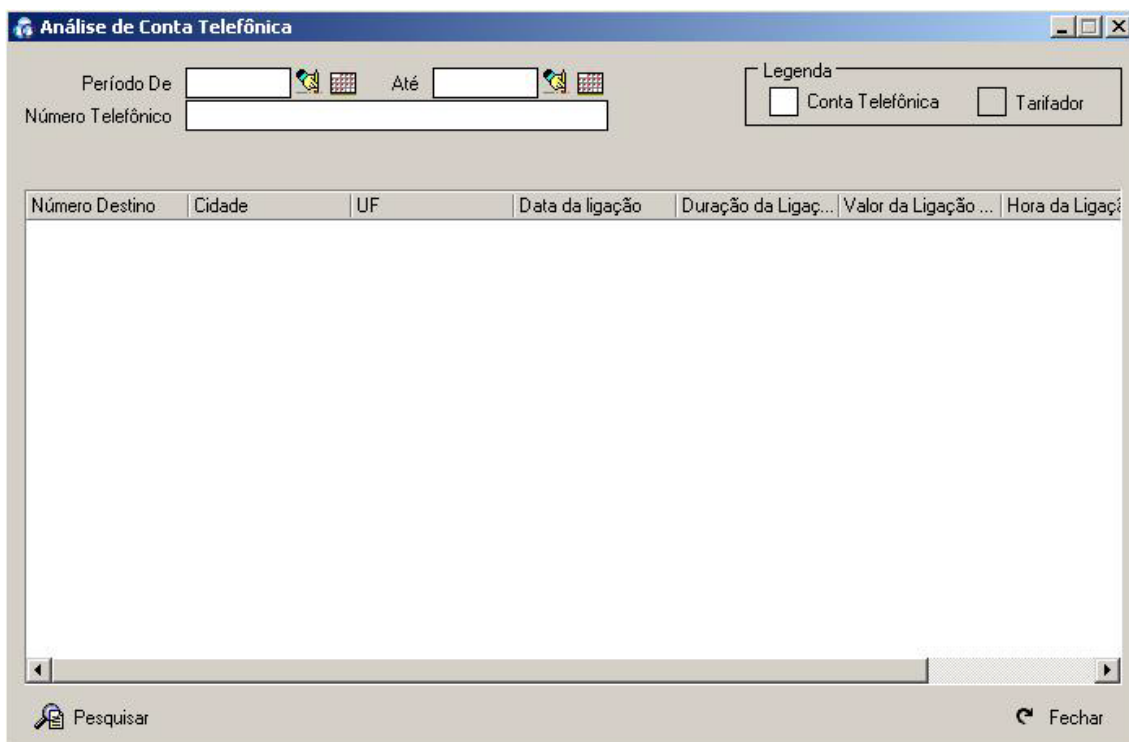
**Layout:** Informar o layout que será utilizado para a importação.

**Ignorar (primeiras linhas):** Informar a quantidade de linhas iniciais do arquivo que serão ignoradas.

**Ignorar (últimas linhas):** Informar a quantidade de linhas finais do arquivo que serão ignoradas.

Feita a configuração, clique em visualizar importação para que seja realizada a pré-importação dos dados da conta telefônica para o sistema, logo após faça a conferência das informações, e estando tudo certo, clique em confirmar importação.

## Análise de Conta:



Período De  Até   
Número Telefônico

Legenda  
 Conta Telefônica  Tarifador

Número Destino	Cidade	UF	Data da ligação	Duração da Ligaç...	Valor da Ligação ...	Hora da Ligaç...
----------------	--------	----	-----------------	---------------------	----------------------	------------------

Pesquisar Fechar

### Campos e Funções

**De:** Data inicial da pesquisa de ligações.

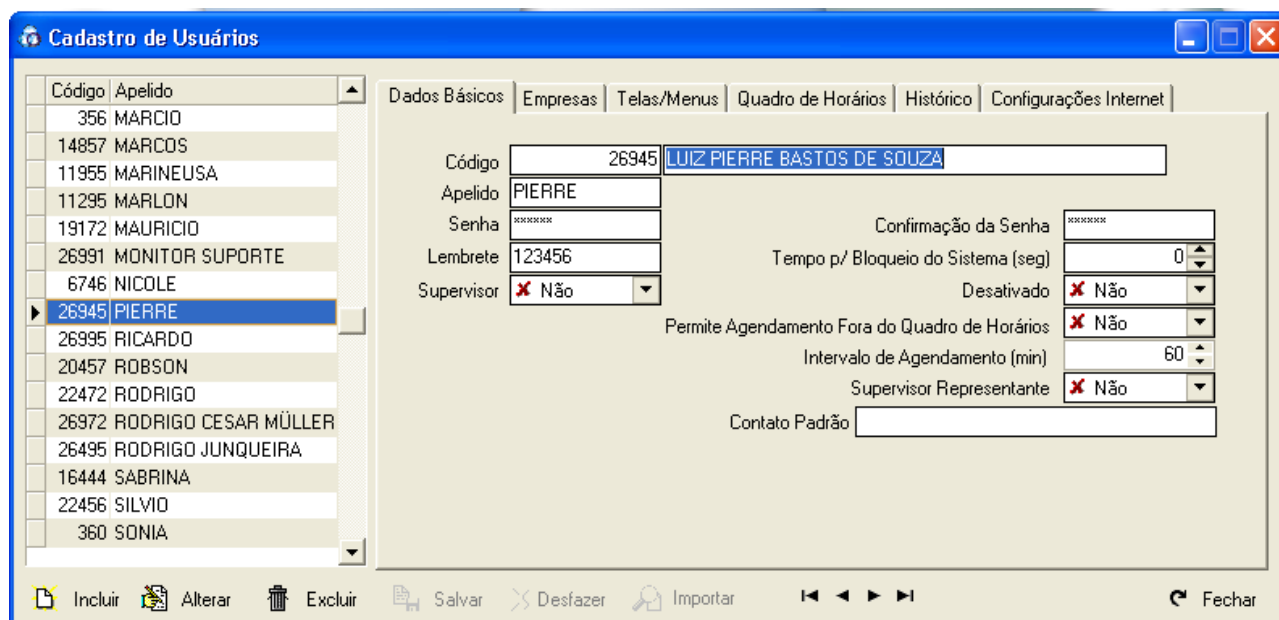
**Até:** Data final da pesquisa de ligações.

**Número Telefônico:** Caso deseje pesquisar um telefone específico, digite o código de área e o número telefônico.

Selecionado o período clique em pesquisar para visualizar as ligações que foram importadas pelo arquivo da conta telefônica com as ligações que a central (PABX) manda para o coletor de dados do sistema Mister Way

## Cadastro de Usuário:

Todo o usuário a ser cadastrado, primeiro realiza o cadastro na agenda informando que o mesmo pertence ao grupo **usuário**, logo após é realizada a configuração das permissões que este usuário terá no acesso do sistema Mister Way.



Menu Configura – Cadastro de Usuários

## Campos e Funções

Ao lado esquerdo já mostrara os usuários cadastrados na agenda, selecione o usuário desejado e na tela à direita terá:

### Dados Básicos

**Código:** Código é seqüencial que o sistema informa automaticamente, o segundo campo é para informar uma descrição sobre o usuário.

**Apelido\*:** Nome do usuário que irá utilizar está senha.

**Senha\*:** Senha de acesso do Mister Way.

**Confirmação de Senha\*:** Confirmação da senha acima.

**Lembrete para Senha:** Informe um lembrete, caso o usuário esqueça sua senha.

**Tempo Bloqueio do Sistema:** Ao ser escolhido um determinado tempo (segundos), você fecha o Mister Way e abra novamente, que após o tempo determinado ao usuário ficar sem mexer aparecerá uma tela solicitando a senha novamente para desbloquear.

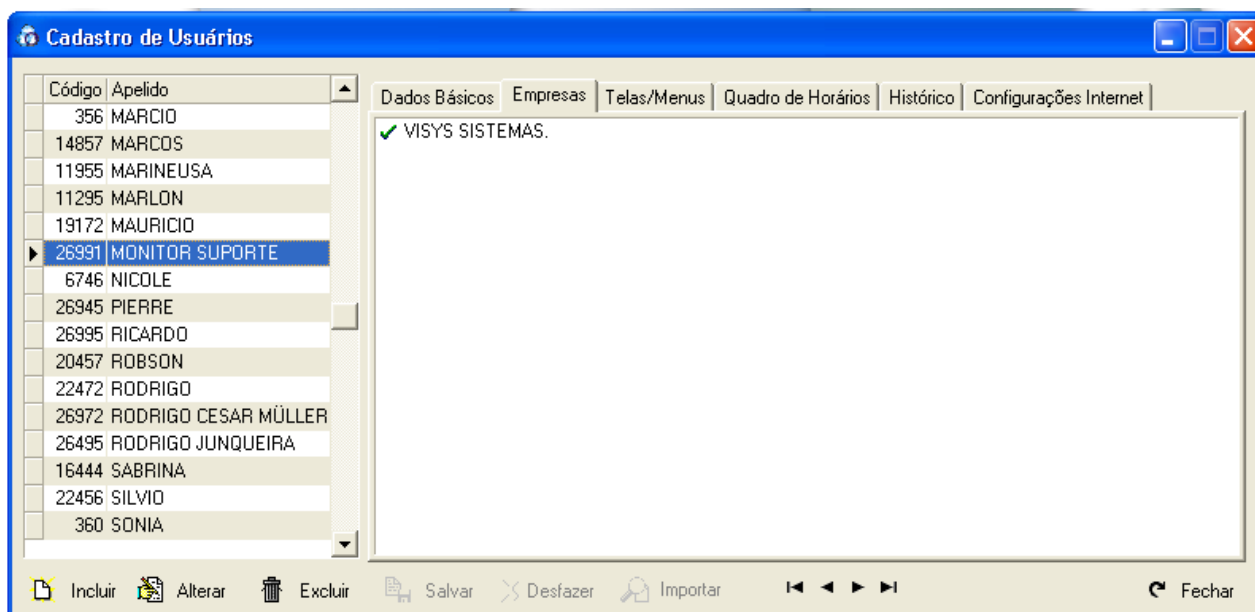
**Supervisor:** Caso esteja selecionado o usuário que está sendo cadastrado terá acesso a todos os menus e sub-menus do sistema.

**Desativado:** Informar se o usuário não faz mais parte da empresa, e com isso não terá como realizar o acesso ao sistema.



**Permite agendamento fora do quadro de horário:** Permite que o usuário acesse o sistema fora do horário agendado.

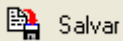
## Aba Empresa

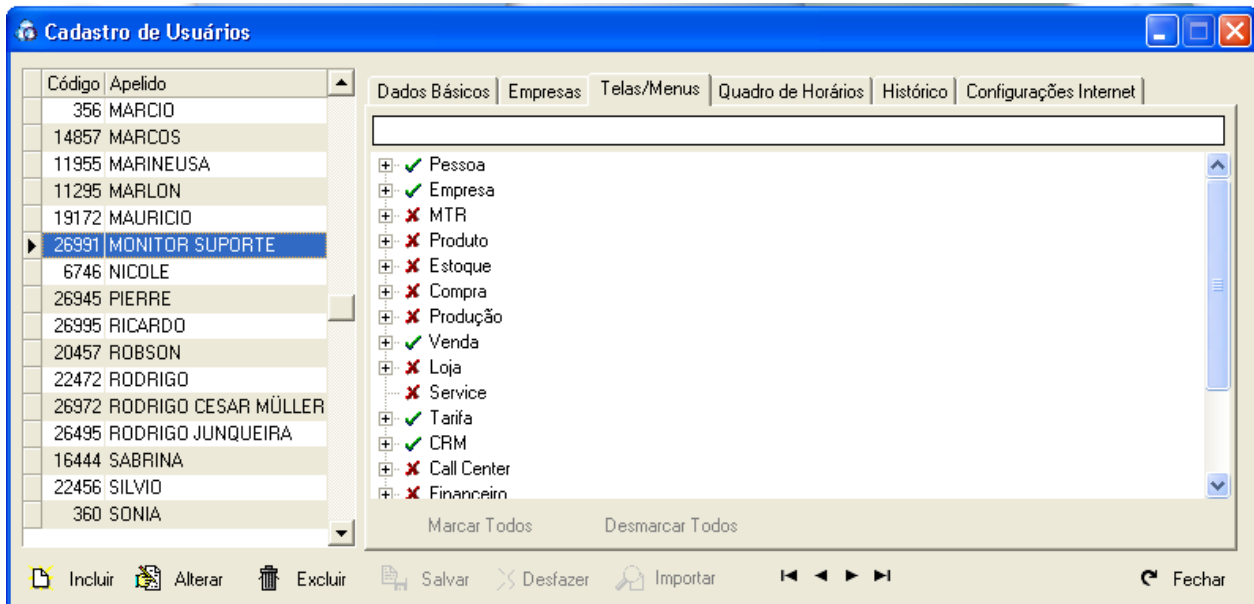
Empresa o usuário terá acesso ao sistema.



## Aba Telas/Menus

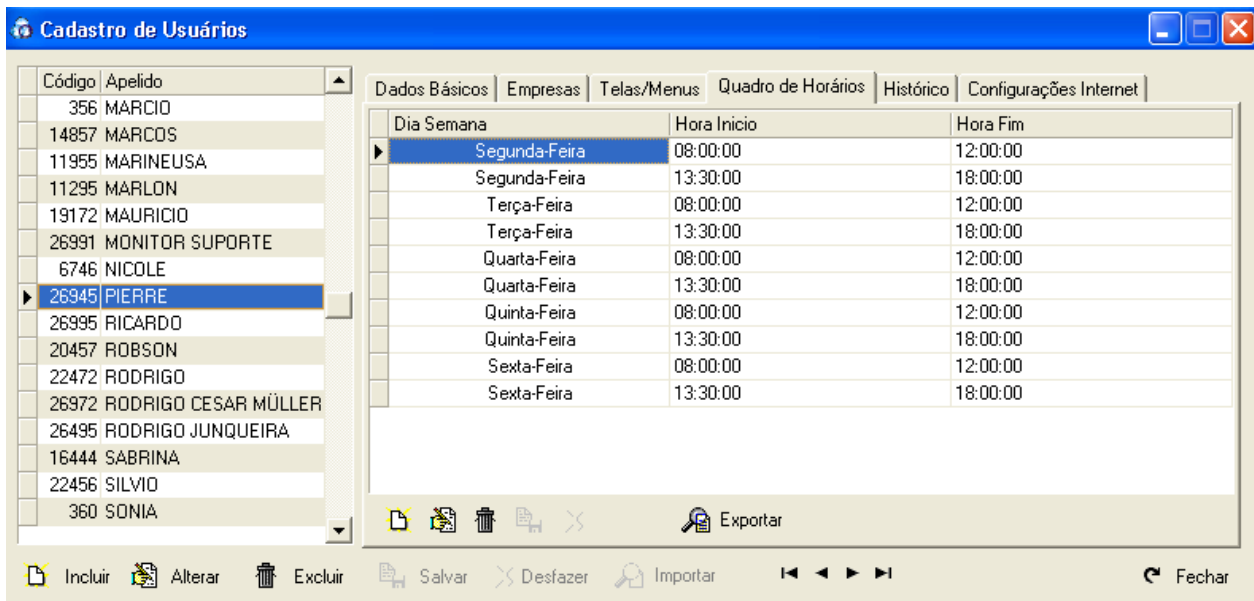
Aqui serão apresentados os menus aos quais o usuário terá acesso conforme os dados cadastrados acima. Os menus que o usuário tem acesso apresentaram  já os menus que o usuário não tem acesso apresentaram , para alterar a permissão clique no botão <alterar>, selecione o usuário e clique duas vezes em cima do menu que deseja alterar a permissão.

Após ter definidos os acessos do usuário clique no botão 



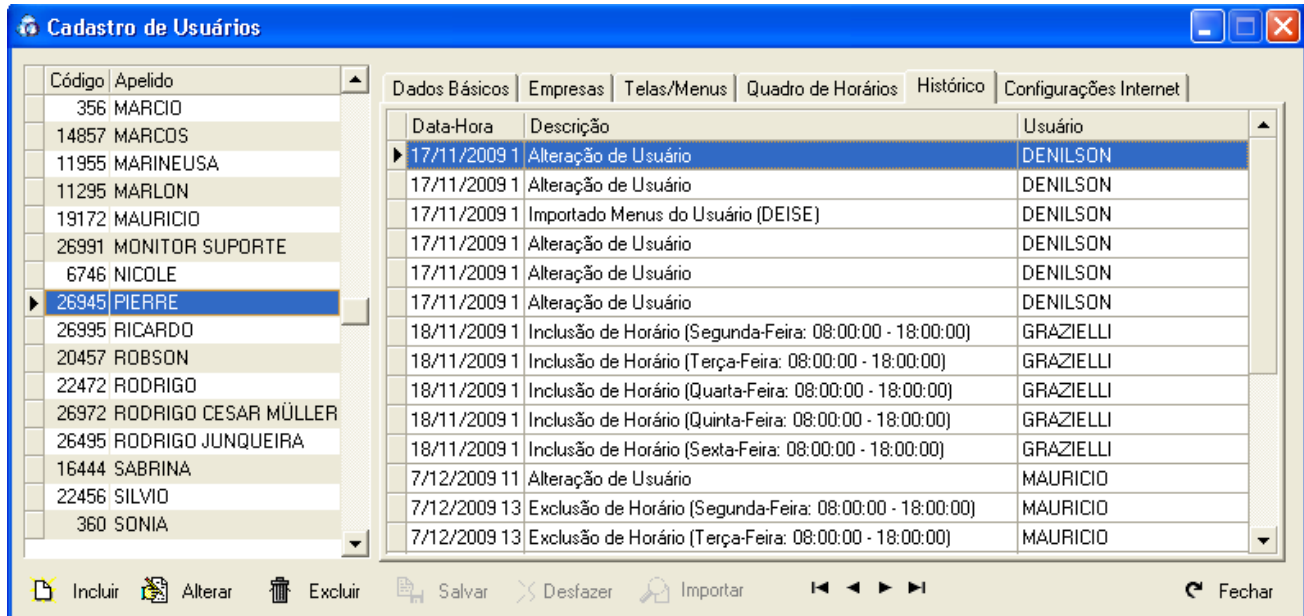
### Aba Quadro de Horários

Informar o dia e o horário que o usuário terá acesso ao sistema.



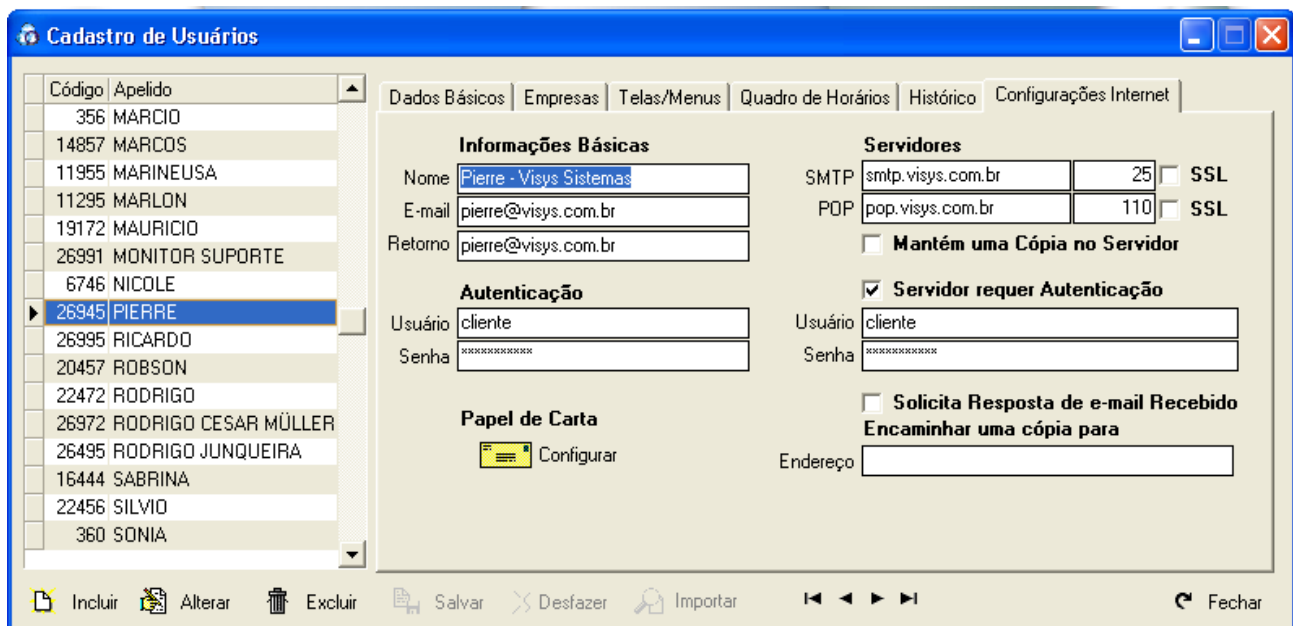
## Aba Histórico

Salva o histórico das alterações realizadas, as permissões dadas ou retiradas de cada usuário.



## Aba Configurações de Internet

As configurações de *Acesso a Internet* são necessárias para o envio de relatórios através de e-mail.



## Campos e Funções

### Informações Básicas

**Nome:** Nome do usuário que está enviando o e-mail.

**E-mail:** Endereço de e-mail do usuário que está enviando o e-mail.

**Retorno:** Caso você queira um retorno de envio do e-mail.

### Autenticação

**Usuário:** Usuário do e-mail (para autenticação).

**Senha:** Senha do e-mail (para autenticação).

### Servidores

**SMTP:** Protocolo de envio de e-mail e número da porta.

**POP:** Protocolo para receber e-mail e número da porta.

**SSL:** Protocolo de segurança.

**Manter cópia no Servidor:** Se deseja que seja mantida uma cópia no servidor.

**Servidor requer Autenticação:** se o servidor requer autenticação para o envio de e-mail.

**Usuário:** Usuário do e-mail (para autenticação).

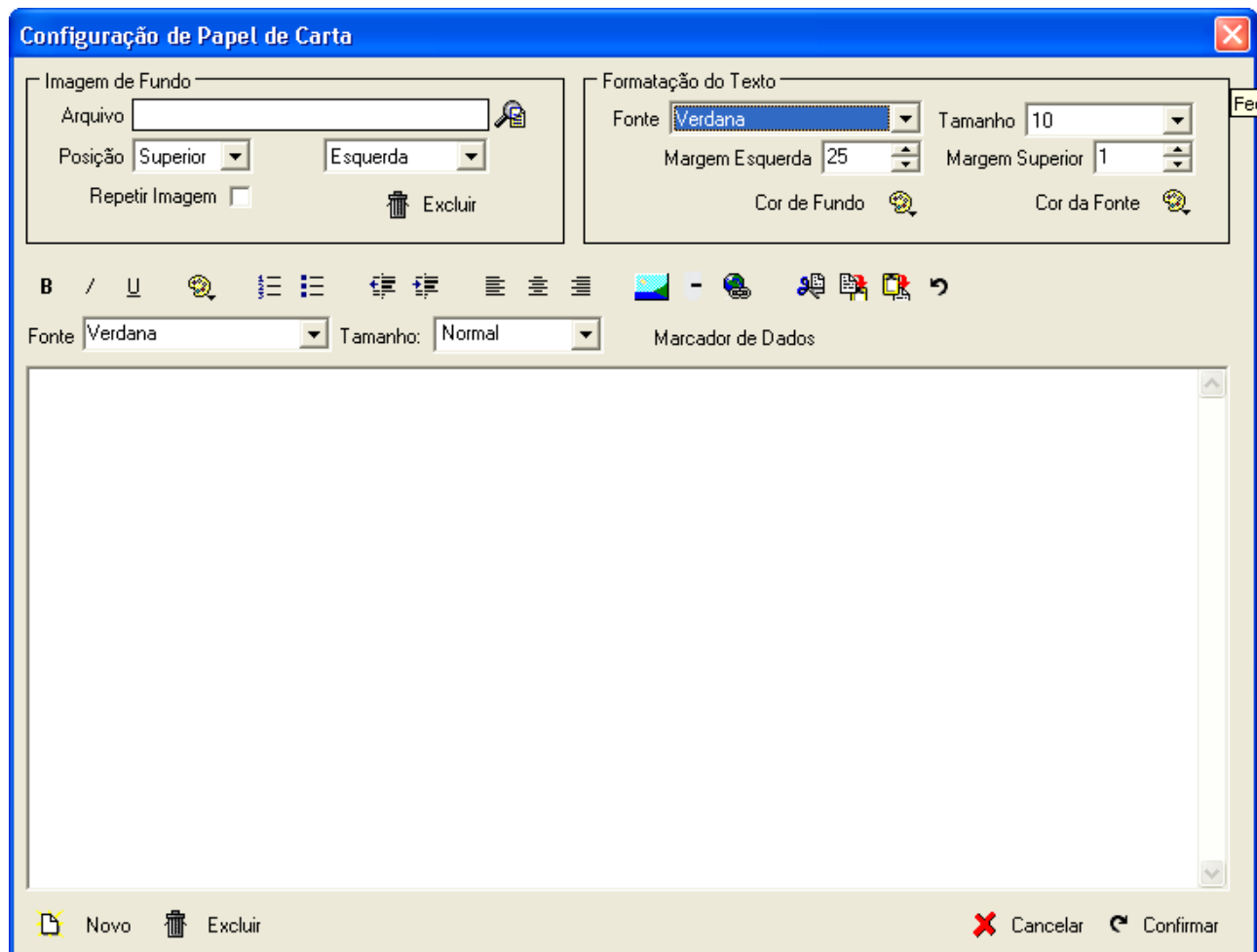
**Senha:** Senha do e-mail (para autenticação).

**Solicita resposta de e-mail recebido:** Mesma configuração do Outlook, quando a pessoa recebe o e-mail terá a opção de resposta de recebimento.

Após efetuar os cadastros clique no botão <Confirma> para salvar os dados.

**Encaminhar uma cópia:** Há a opção de enviar uma cópia do e-mail para um e-mail secundário.

## Papel de Cartas – Configurar



**Arquivo:** Inserir uma imagem como Papel de Carta.

**Posição:** Escolher entre Superior, Inferior ou Centralizado, assim como Direita, Esquerda e Centralizado.

**Fonte:** Modelo de Fonte.

**Tamanho:** Tamanho da Fonte.

**Margem Esquerda:** Distância da margem em milímetros.

**Margem Superior:** Distância da margem em milímetros.

**Cor de Fundo:** Cor de Fundo.

**Cor da Fonte:** Cor da Fonte.



Agora você pode falar **TUDO** através da ouvidoria **VISYS!**

Faça suas sugestões, elogios e reclamações.

**Somos todo ouvidos para VOCÊ!**

Ligue para **47 3036 1200** ou mande e-mail para **[ouvidoria@visys.com.br](mailto:ouvidoria@visys.com.br)**